

中國文化大學商學院

學位論文格式規範

謝安田 編著

中華民國 106 年 11 月

目 錄

前 言	2
壹 基本版面規定	3
貳 內文編輯與撰寫方式	41
參 表、圖、公式編輯與撰寫方式	58
肆 參考文獻編排規定	68
伍 電腦排版說明	109

前 言

商學院「學位論文格式規範」於民國八十五年制訂完成，其中參考芝加哥大學出版之「芝加哥格式手冊(Chicago Manual of Style)」為基礎，配合國內文獻現況修正而成，使商學院博碩士學生所撰寫之論文符合國際學術界之公認標準規範。自八十八學年度起，為配合近代國際學術論文撰寫格式之潮流，本規範修正以「美國心理協會出版手冊(Publication Manual of the American Psychological Association, APA)」為基礎重新編輯，使研究者能在一定格式的規範下，有助於學術知識之溝通，進而有效提升學術水準。並自 2000 年 6 月起將論文規範格式改為 **A4 版**，使論文規範更加配合時代潮流及相關規定。

本規範共分五個章節，從第一部份基本版面的規定、第二部分內文撰寫的注意要項、第三、四部分表圖與參考文獻的寫法、到第五部分電腦格式之設定，均做了詳盡的說明，減少研究者在理解格式規定與電腦格式編輯上的困擾，進而能使學生全心投入於論文本身的內容品質。

壹 基本版面規定

一、論文編印項目與次序

(一)論文項目次序

論文編印內容應依照以下次序撰寫：

1. 封面
2. 標題頁
3. 審核頁
4. 誌謝辭
5. 中文摘要
6. 英文摘要
7. 內容目錄
8. 表目錄
9. 圖目錄
10. 符號說明
11. 論文本文
12. 參考文獻
13. 附錄
14. 封底

(二)紙張規定

封面、封底之紙張有平裝本與精裝本之分，平裝本之紙張材質一律為 160 磅紅色(359 號)雲彩紙，精裝本為紅色底燙金字；紙張大小為 A4，但裁邊後應為(29 公分長，20.5 公分寬)。其他部分如同論文本文之規定，紙張材質為 70 磅白色模造紙；紙張大小為 A4，但裁邊後應為(29 公分長，20.5 公分寬)。

(三)文字字體

文字之字體，中文為標楷體，英文為 Times New Roman，字體大小見各項目之說明。

(四)文字規格

文章主體以中文為主，自左至右撰寫，橫式打字繕排，單面書寫。

(五)頁碼編輯方式

標題頁至審核頁不需排頁碼，自中文摘要起，頁碼自 iii、iv、v、vi...小寫羅馬數字連續編頁，字體大小為 12 點。

自論文第一章起至附錄以 1、2、3...阿拉伯數字連續編頁，書寫格式「-頁碼-」即為-1--2--3-...，字體為 Times New Roman，字體大小為 12 點，旁邊兩條橫線用「-(減號)」即可。頁碼底端位置均置於距每頁下邊緣 1.5 公分處，以紙張中心點 10 公分處，平均向左右編排。

(六)其他注意事項

膠裝時，應在封面與內頁第一頁插入空白一頁及封底與內頁最後一頁插入空白一頁(參考此本封面及封底)。

二、封面格式規定

封面、封底之紙張有平裝本與精裝本之分，平裝本之紙張材質一律為 160 磅紅色(359 號)雲彩紙，精裝本為紅色底燙金字；紙張大小為 A4，但裁邊後應為(29 公分長，20.5 公分寬)。封面頁字體一律為標楷體，採橫式編寫，平裝為黑字，精裝為燙金。封面頁應包含下述各部分(參照範圖 1-1 及範圖 1-2)：

(一)學校及研究所名稱

中文字體為標楷 18 點字，距離頁之上方 3 公分，以紙張中心點 10 公分處，平均向左右編排。英文字體為 Times New Roman 14 點字。

(二)博(碩)士論文

註明為「博士論文」或「碩士論文」，字體為標楷 18 點字，其文字編排距上行 1 公分，由左邊緣起 8 公分處，至距右邊緣 8 公分處，平均編排。

(三)論文題目

字體為標楷 18 點字，距上行 3 公分，由左邊緣起 5.5 公分處，至距右邊緣 5.5 公分處，平均編排。若文長超過一行，需在距右邊緣 5.5 公分處，換至下一行繼續，行距為 24.7pt (0.4 公分)，次行之字數若未與上行相等者，原則上以紙張中心點 10 公分處，平均向左右編排。論文題目每行不得超過 16 個字，若題目多於一行，需排列為倒三角式，如下示：

△△△△△△△△△△△△△△△△△△

△△△△△△△△△△△△△△△△△

△△△△△△△△△△△△△△△△

範例：

1.正確的排列

台灣地區本國銀行規模經濟
與範圍經濟之實證研究

零售商之資訊技術
與通路權力關係
之研究

2.錯誤的排列

台灣地區本國銀行
規模經濟與範圍經濟之
實證研究

零售商之資訊技術
與通路權力關係之
研究

零售商之資訊技術
與通路權力關係之研究

(四)指導教授與研究生

字體為標楷 18 點字，兩行間距 0.5 公分，「研究生」與下行之論文日期間距為 2 公分，「研究生」與「指導教授」均由左邊緣起 7.5 公分處，至距右邊緣 7.5 公分處，平均編排。兩者需註明姓名，指導教授中文須註明「教授」頭銜；英文則字體為 Times New

Roman 14 點字，並標註 **Professor**。

(五)論文日期

字體為標楷 18 點字，註明「中華民國 年 月」，數字以「1、2、3...、10」阿拉伯數字書寫，年份為中華民國紀元，距頁之下緣 3 公分，距上行 2 公分，由左邊緣起 5 公分處，至距右邊緣 5 公分處，平均編排，英文字體為 Times New Roman 14 點字。

中文論文背縫需包括學校、研究所名稱、博(碩)士論文、論文題目、研撰者名稱及論文日期(參照範圖 1-3)，中文字體為標楷體，英文字體為 Times New Roman，字體大小不限，以合適論文寬度為原則，編排以寬度之中心處為準，由上向下依序編印。上下均留 1 公分空白，「博(碩)士論文」與上下各間隔 1 公分，「姓名」與上下各間隔 1.5 公分。論文題目過長者，可以兩列表示，唯列首須標齊對正，由右向左編列。論文日期以阿拉伯數字書寫年、月。

論文之封底保持空白，不列印任何文字。

完稿尺寸(裁切後)

290mm(頁長)x205mm(頁寬)

學位論文格式規範



3cm



中國文化大學商學院國際企業管理學系
博士論文

Doctor's Dissertation

Doctoral program, Department of International Business Administration

College of Business

Chinese Culture University



至少 3cm



論文題目標楷體一十八級字單行間距
居中，每行不超過十六個字



3.5cm



○○○○○○○○

論文題目之英文

○○○○○○○○

(英文題目除了介系詞以外，字首皆大寫)

邊距上下各約3公分，

行距『單行間距』

中文字型：標楷體

中文字級：18

英文字型：Times New Roman

英文字級：14

指導教授：○○○教授

Advisor: Professor ○-○ ○

居中標楷體 18 級

單行間距

研究生：○○○

Graduate Student: ○-○ ○

應與護照譯名相同，如下

Da-Tong Lin

中華民國 105 年 6 月

居中標楷體 18 級

June 2016



3cm



完稿尺寸(裁切後)

290mm(頁長)x205mm(頁寬)

學位論文格式規範



3cm



中國文化大學商學院○○○○○○○學系
碩士論文

Master's Thesis

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

College of Business
Chinese Culture University



至少 3cm



不同系所名稱會有差異，須根據學校提供之碩博士班院系中英文名稱對照表修改

論文題目標楷體一十八級字單行間距
居中，每行不超過十六個字



3.5cm



○○○○○○○○○○

論文題目之英文

○○○○○○○○○○

(英文題目除了介系詞以外，字首皆大寫)

邊距上下各約3公分，
行距「單行間距」

中文字型：標楷體

中文字級：18

英文字型：Times New Roman

英文字級：14

指導教授：○○○教授

Advisor: Professor ○-○ ○

居中標楷體 18 級
單行間距

研究生：○○○

Graduate Student: ○-○ ○

應與護照譯名相同，如下
Da-Tong Lin

中華民國 105 年 6 月

June 2016

居中標楷體 18 級

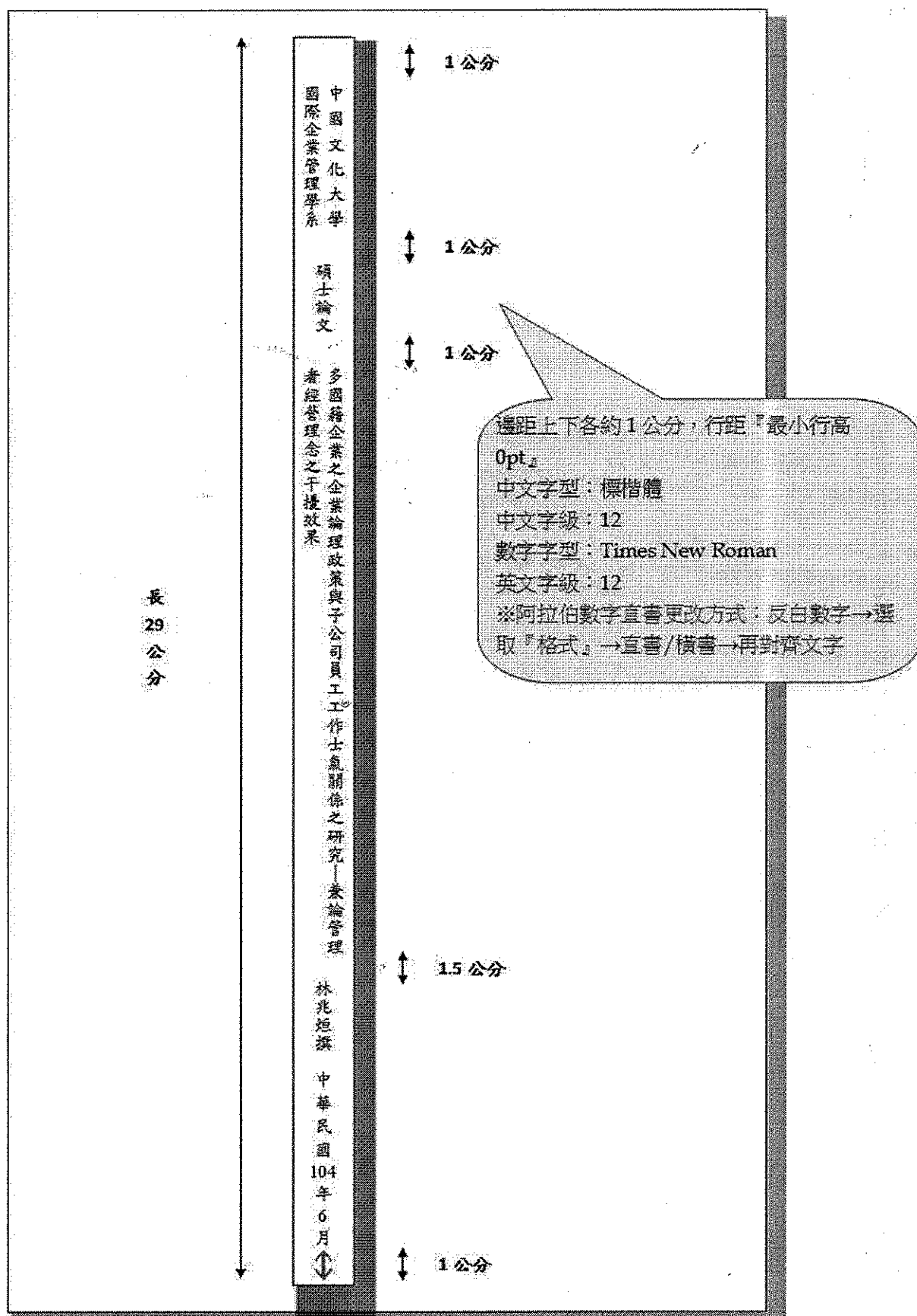


3cm



範圖 1-2 碩士班封面

範圖 1-3 論文背縫



三、標題頁格式規定

論文之第一頁需置標題頁，撰寫文字、內容及編排方式，完全與封面相同，紙張則同於論文正文頁之 70 磅白色模造紙。

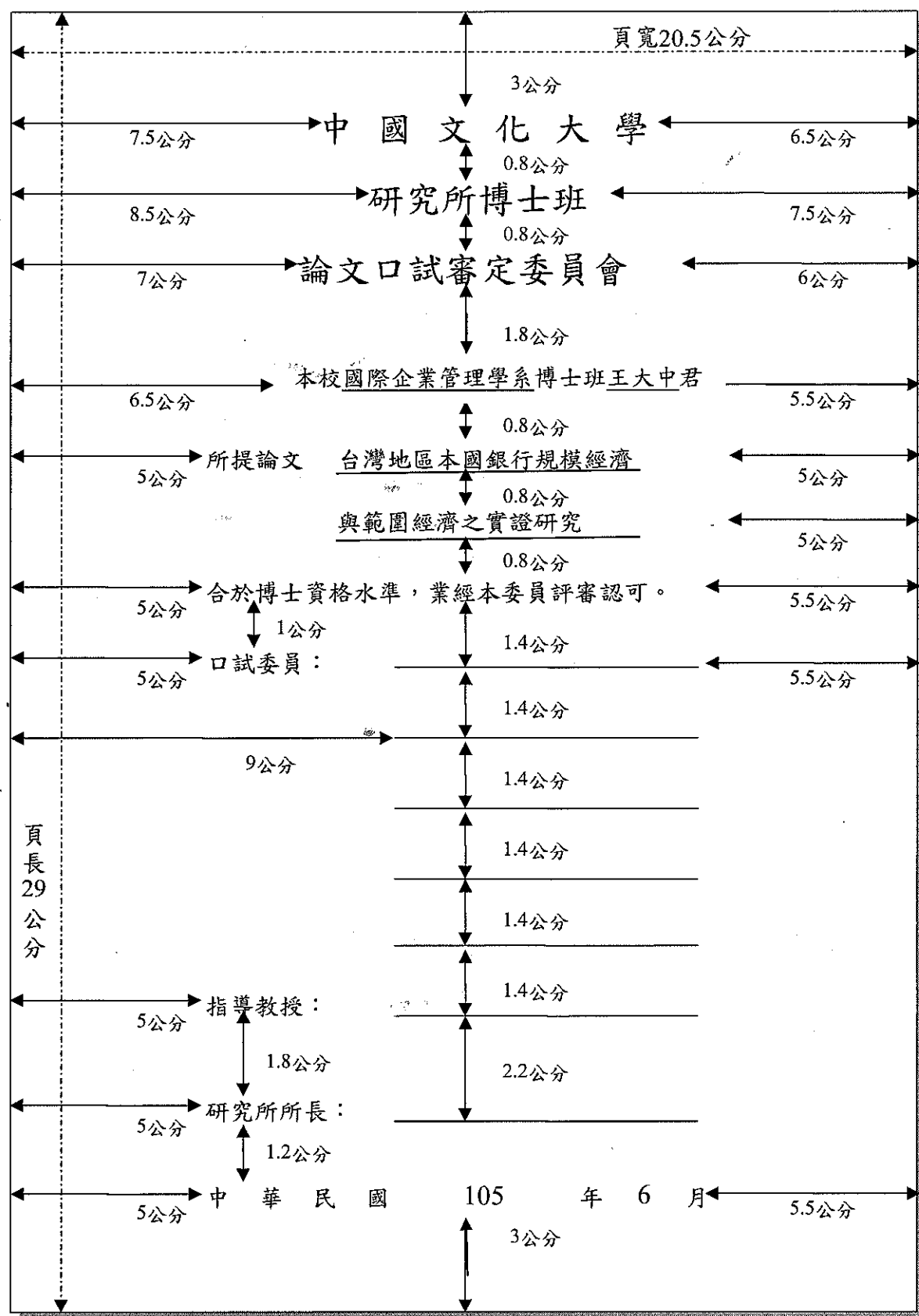
四、審核頁格式規定

審核頁至於標題頁之後，審核頁格式與內容應一律依範圍圖 1-4 及範圍圖 1-5 規定編製。必須註明所別、研究生姓名、論文題目，除「中國文化大學研究所博(碩)士班論文口試審定委員會」為標楷 24 點字外，其餘字體均為標楷 15 點字；口試委員、指導教授、所長欄，需以個人親筆簽名為準，相關尺寸規定，參照(範圍圖 1-4 與範圍圖 1-5)編印。

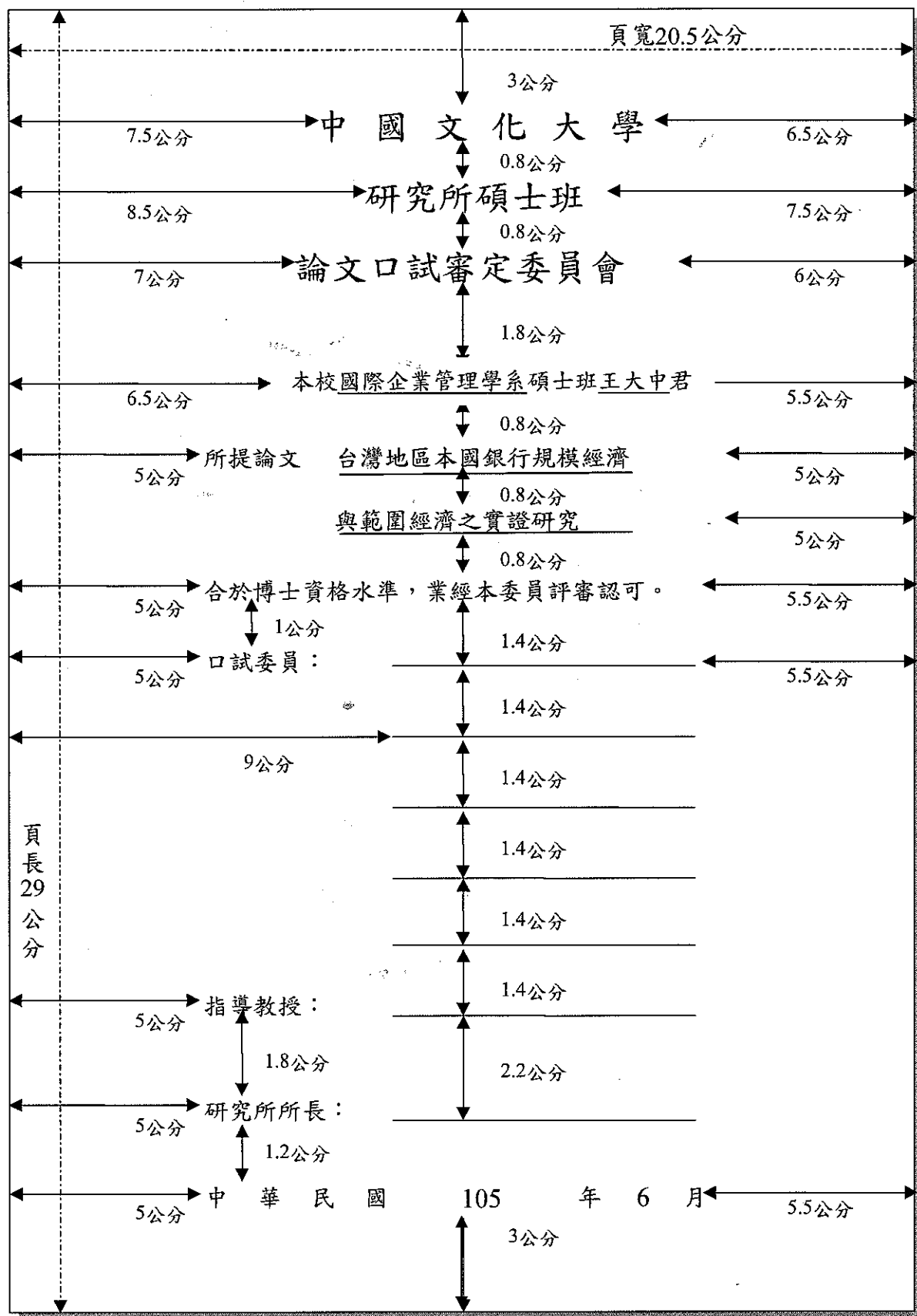
論文題目每行 14 字，至多三行(至多 42 個字)。若為三行，則三行題目之總行高應與二行題目之總行高相同(約 1.9cm)，題目結尾之空白處需保留底線，底線需等長。

口試委員、指導教授與所長親筆簽名之原稿，應與論文一併附送教育部備考。

範圖 1-4 博士論文審核頁



範圖 1-5 碩士論文審核頁



五、誌謝辭格式規定

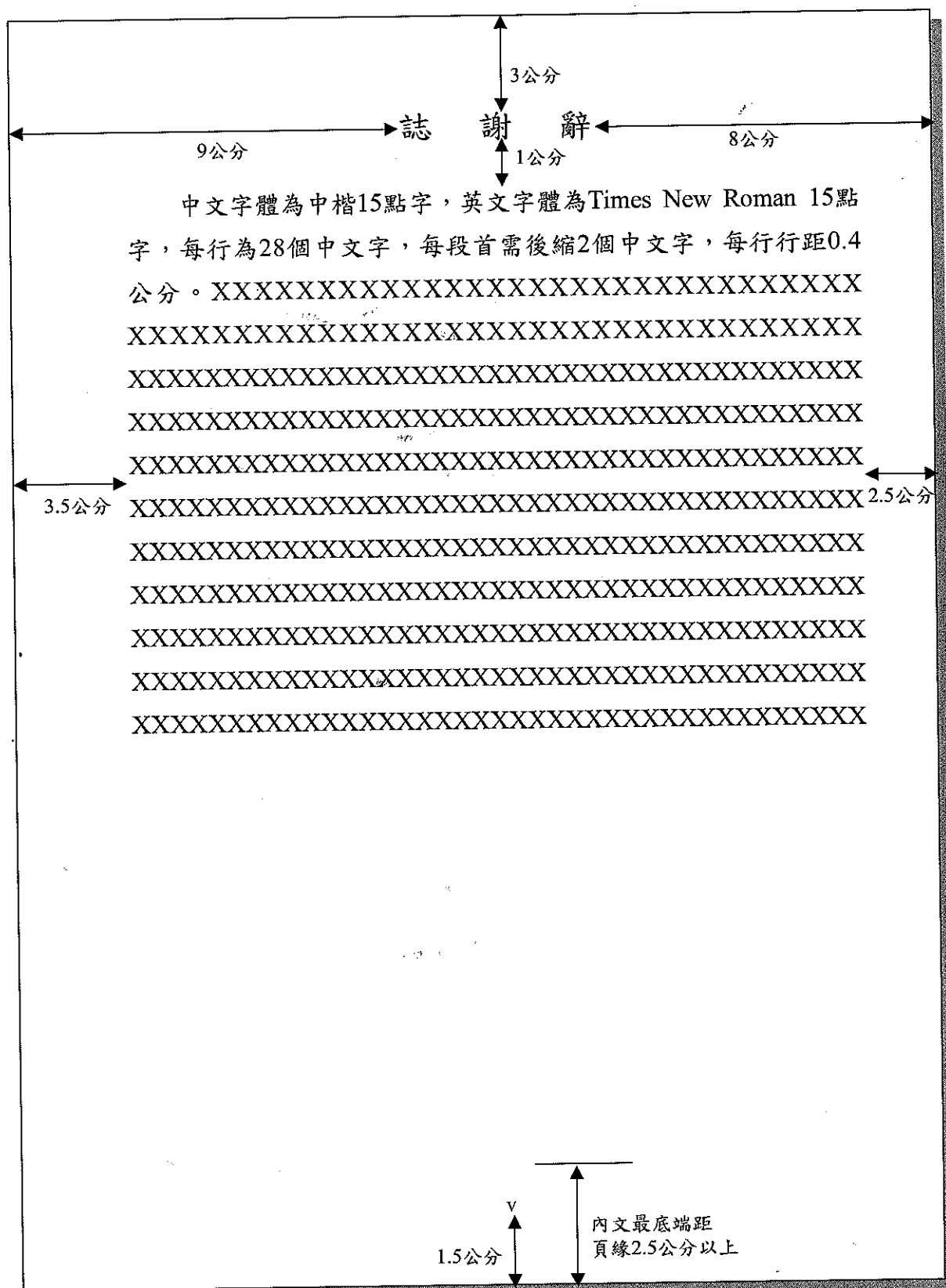
誌謝辭旨在對於研究過程中，所獲得之協助，表示感謝。需置於英文摘要後，紙張同於論文本文頁之 70 磅白色模造紙。字體、格式之說明如後，參照範圖 1-8。

標題「誌謝辭」字體為標楷 20 點字，距頁之上緣 3 公分，由左邊緣 9 公分處起，至距右邊緣 8 公分處，平均編排。

誌謝辭內容，中文字體為標楷 15 點字，英文字體為 Times New Roman 15 點字，距標題「誌謝辭」下方 1 公分，由左邊緣 3.5 公分處起，至距右邊緣 2.5 公分處，平均編排，每行 28 個中文字，但每段段首需縮後 2 個中文字。行距為 24.7pt，每頁最底行須距頁之下緣至少 2.5 公分，誌謝辭以一頁為限。

頁碼之書寫須距頁之下緣 1.5 公分，字體為 Times New Roman 12 點字，以紙張中心點 10 公分處，平均向左右編排。

範圖 1-6 誌謝辭



六、中文摘要格式規定

中文摘要置於審核頁之後，中文字體一律為標楷 15 點字，英文字體一律為 Times New Roman 15 點字，論文提要內容以一頁為限，每行 28 個中文字，行距為 24.7pt(0.4 公分)，每段首須縮後 2 個中文字；其中「指導教授」姓名最後一字應切齊距右邊緣 2.5 公分處，以達整齊美觀之目的。其他格式尺寸規定參照範圍圖 1-6 編印。

接續在論文提要內容之後，請依論文內容自訂 3 至 6 個(至少 3 個)中文關鍵字，在每個中文關鍵字的後面應列出各關鍵字的小寫英文並加()。論文提要內容與關鍵字中間空二行。(參照範圍圖 1-6)

範例：

校(院)所組別：中國文化大學商學院 XXXX 學系碩士班
畢業時間及提要別：104 學年度第 2 學期碩士學位論文提要
研究生：XXX

指導教授：XXXX

2.5 公分

切齊距邊緣 2.5 公分

頁碼之書寫須距頁之下緣 1.5 公分，字體為 Times New Roman 12 點字，以紙張中心點 10 公分處，平均向左右編排。

範圖 1-7 中文摘要

頁寬20.5公分

3公分

3.5公分

論文名稱：XXXXXXXXXXXXX

總頁數：XXX

2.5公分

校(院)所組別：中國文化大學商學院 XXXXX 學系碩士班

畢業時間及提要別：104 學年度第 2 學期碩士學位論文提要

研究生：XXX

指導教授：XXX

論文提要內容：

研究顯示，年齡是否與害怕成功，逃避事業成就有關，學者
XX
XX
XX
XX
XX

3.5公分

2.5公分

中文字體為中楷15點字，英文字體為Times New Roman 15點
字每行為28個中文字，每段首需後縮2個中文字，每行行距0.4公
分。摘要約500-1000字左右，以一頁為限XXXXXXXXXX。

24.7pt

頁長
29
公分

XX
XX
XX
XX
XX
XX
XX

} (間距兩行空白)

關鍵字：XXX(aaaaa)，XXX(aaaaa)，XXX(aaaaa-小寫英文)
XXX(aaaaa)，XXX(aaaaa)

(超過之第二行與第一個關鍵字對齊，單行間距)

七、英文摘要格式規定

英文摘要置於中文摘要後，英文摘要除學校名稱「Chinese Culture University」為 Times New Roman 15 點字型外，其餘均為 Times New Roman 12 點字型。

英文題目採倒三角形排列，如下示：

△△△△△△△△△△△△△△△△

△△△△△△△△△△△△△△△△

△△△△△△△△△△△△

題目首行距頁之上緣 3 公分，由左邊緣起 6 公分處，至距右邊緣 5 公分處，平均編排。若文長超過一行，需在距右邊緣 5 公分處，換至下一行繼續，行距為 24.7pt，次行之字數若未與上行相等者，原則上以紙張中心點 10 公分處，平均向左右編排。

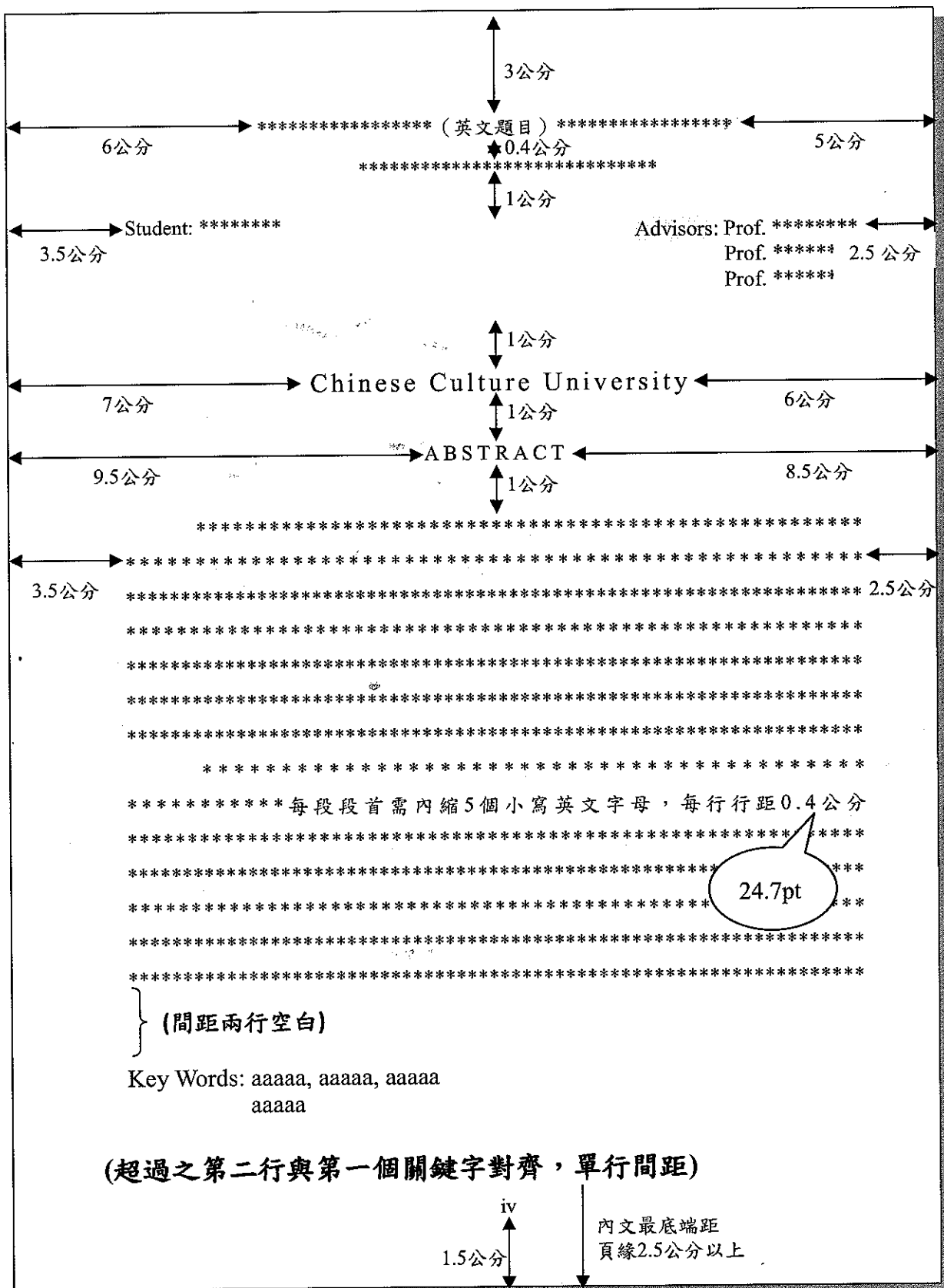
研究生與指導教授姓名應與護照譯名相同，姓名距題目下方 1 公分處，由左邊緣起 3.5 公分處至距右邊緣 2.5 公分處，平均編排。若指導教授有一人以上，須換至下行同位置繼續書寫，行距為 24.7pt。

學校名稱「Chinese Culture University」，距指導教授姓名下方 1 公分，由左邊緣 7 公分處起，至距右邊緣 6 公分處，平均編排。

標題「ABSTRACT」距學校名稱下方 1 公分，由左邊緣 9.5 公分起，至距右邊緣 8.5 公分處，平均編排。英文摘要內容距標題「ABSTRACT」下方 1 公分，由左邊緣 3.5 公分起，至距右邊緣 2.5 公分處，平均編排。但每段段首需縮後 5 個小寫英文字母。每頁最底行距頁之下方至少 2.5 公分，否則需換頁繼續書寫。但不得超過 2 頁。

接續在英文摘要內容之後，請依論文內容自訂 3 至 6 個(至少 3 個)英文關鍵字(Key Words)，可參考前已列之中文關鍵字。英文摘要內容與關鍵字中間空二行。(參照範圍 1-7)。

範圖 1-8 英文摘要



八、內容目錄格式規定

內容目錄需置於誌謝辭後，紙張同於論文本文頁之 70 磅白色模造紙。字體、格式之說明如後，參照範圖 1-9 及 1-10。

標題「內容目錄」字體為標楷 20 點字，距頁之上緣 3 公分，由左邊緣 9 公分處起，至距右邊緣 8 公分處，平均編排。

內容目錄項目包括中文摘要、英文摘要、誌謝辭、內容目錄、表目錄、圖目錄、符號說明、論文各章節之名稱、參考文獻、附錄目錄，以及以上各項目之頁次。自中文摘要起，頁碼自 iii、iv、v、vi...小寫羅馬數字連續編頁，自論文第一章起至附錄以 1、2、3...阿拉伯數字連續編頁。項目與頁次之間以**全形之點**「·」線連結之。

章次使用第一章、第二章、第三章...等中文數字編號，節次使用第一節、第二節、第三節...等中文數字編號，**註釋一律置於每章之最後一節但不編節次**。附錄使用附錄 A、附錄 B、附錄 C...等英文大寫字母編號。

章之行與節之行不能齊頭，節之行應縮後 2 個中文字。章次與節次後均需空 2 個中文全形字後，方書寫章名與節名。

內容目錄項目中文字體一律為標楷 15 點字，英文字體為 Times New Roman 15 點字，距標題「內容目錄」下方 1 公分，由左邊緣 3.5 公分處起，至距右邊緣 2.5 公分處，平均編排。每行行距為 24.7pt，每頁最底行須距頁之下緣至少 2.5 公分，否則應換行書寫。

頁碼之書寫須距頁之下緣 1.5 公分，字體為 Times New Roman 12 點字，以紙張中心點 10 公分處，平均向左右編排。

範圖 1-9 內容目錄

內容目錄		
9公分		8公分
	3公分	
	1公分	
中文摘要	.....	iii
英文摘要	.....	iv
誌謝辭	.....	v
內容目錄	.....	vi
表目錄	.....	viii
圖目錄	.....	xii
第一章 XXXX	.....	1
3.5公分	第一節 XXXXXXXXXXXXXXXX	1 2.5公分
	第二節 XXXXXXXX	5
	第三節 XXXXXXXX	7
	第四節 XXXXXXXX	7
	註 釋	9
第二章 XXXXXXXX	.....	11
	第一節 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	11
	第二節 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	24
	第三節 XXXXXXXX	37
	註 釋	40
第三章 XXXXXXXX	.....	45
	第一節 XXXXXXXX	45
	第二節 XXXXXXXX	47
	第三節 XXXXXXXXXXXXXXXX	48
	第四節 XXXXXXXX	50
	第五節 XXXXXXXXXXXXXXXX	54
	vi	
	1.5公分	
	內文最底端距 頁緣2.5公分以上	

基本版面規定

九、表目錄格式規定

表目錄需置於內容目錄後，紙張同於論文本頁之 70 磅白色模造紙。字體、格式之說明如後，參照範圍圖 1-11。

標題「表目錄」字體為標楷 20 點字，距頁之上緣 3 公分，由左邊緣 9 公分處起，至距右邊緣 8 公分處，平均編排。

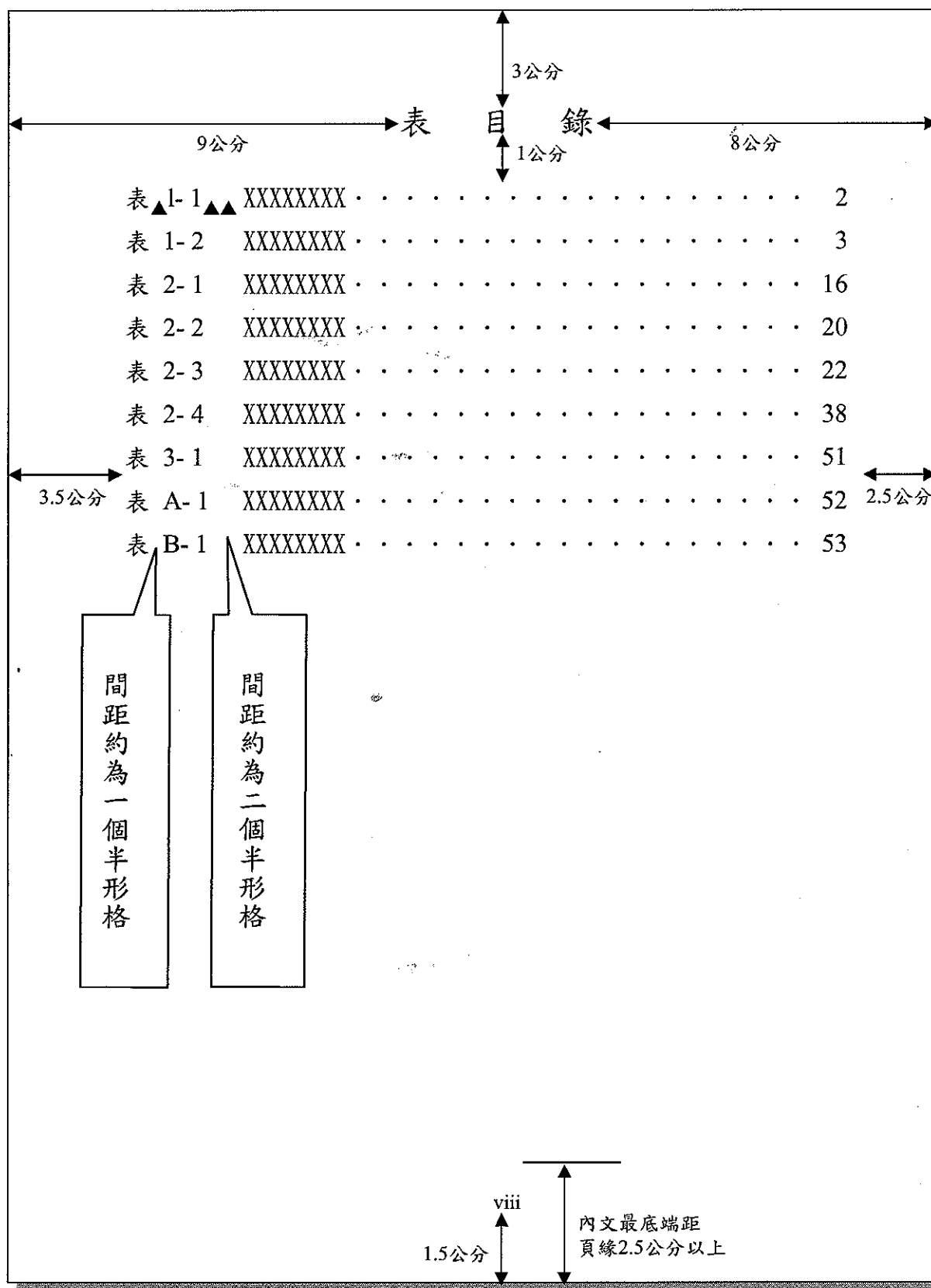
本文內每一表均須賦予編號與名稱，每一章由 1 號開始編製，依出現順序連續編號，以「章-編號」方式標明。例如「表 3-6」為第三章第 6 個表，附錄內表之編號為「附錄-編號」，例如，「表 A-6」為附錄 A 的第 6 個表。

表目錄之內容包括各表之編號、名稱及頁次，名稱與頁次之間以全形之點「·」線連結之。

表目錄之內容中文字體一律為標楷 15 點字，英文字體為 Times New Roman 15 點，距標題「表目錄」下方 1 公分，由左邊緣 3.5 公分處起，至距右邊緣 2.5 公分處，平均編排。每行行距為 24.7pt，每頁最底行須距頁之下緣至少 2.5 公分，否則應換頁書寫。

頁碼之書寫須距頁之下緣 1.5 公分，字體為 Times New Roman 12 點字，以紙張中心點 10 公分處，平均向左右編排。

範圖 1-11 表目錄



十、圖目錄格式規定

圖目錄需置於表目錄後，紙張同於論文本文頁之 70 磅白色模造紙。字體、格式之說明如後，參照範圖 1-12。

標題「圖目錄」字體為標楷 20 點字，距頁之上緣 3 公分，由左邊緣 9 公分處起，至距右邊緣 8 公分處，平均編排。

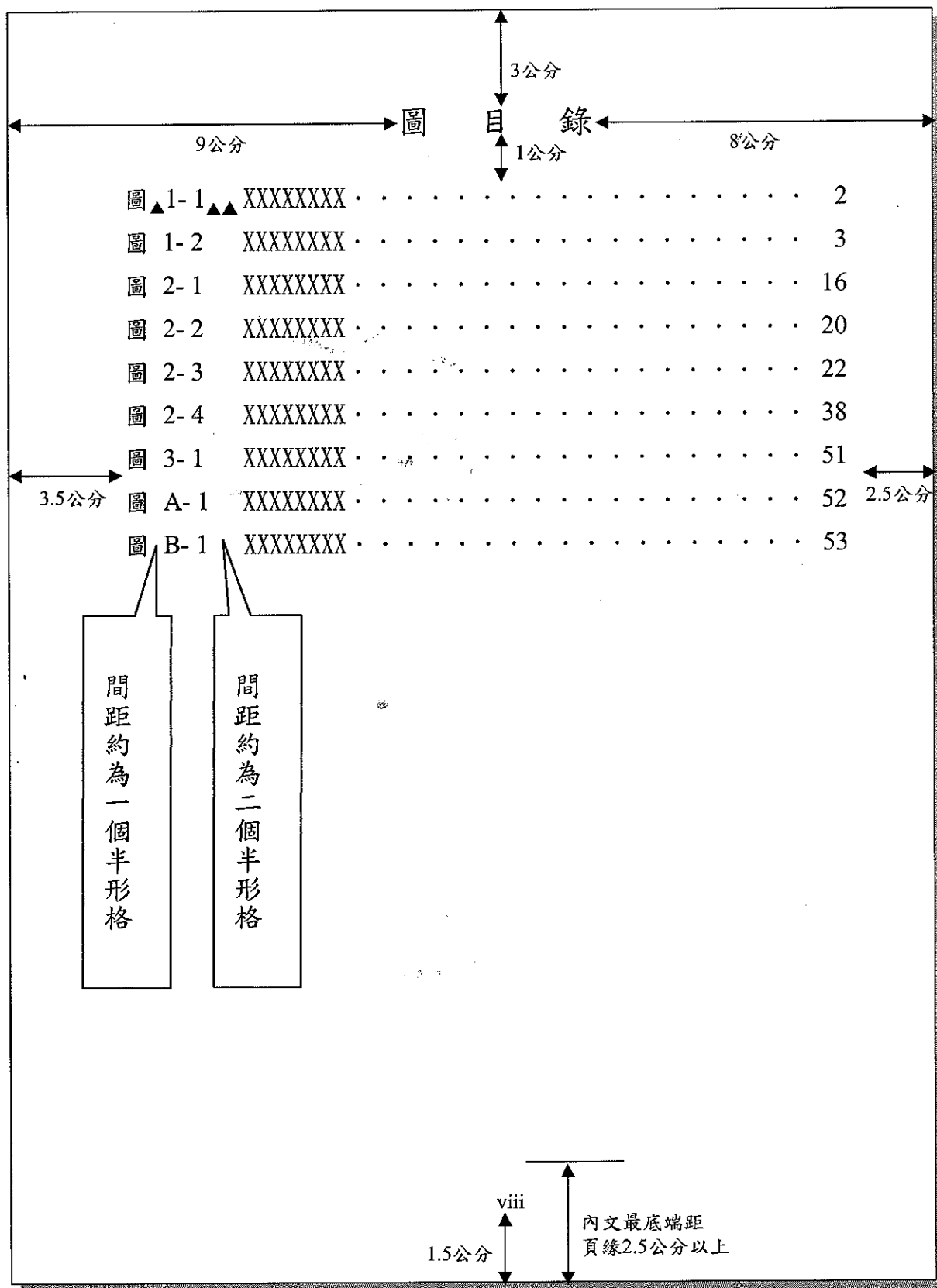
本文內每一圖均須賦予編號與名稱，每一章由 1 號開始編製，依出現順序連續編號，以「章-編號」方式標明。例如「圖 3-6」為第三章第 6 個圖，附錄內圖之編號為「附錄-編號」，例如，「圖 A-6」為附錄 A 的第 6 個圖。

圖目錄之內容包括各圖之編號、名稱及頁次，名稱與頁次之間以全形之點「·」線連結之。

圖目錄之內容中文字體一律為標楷 15 點字，英文字體為 Times New Roman 15 點，距標題「圖目錄」下方 1 公分，由左邊緣 3.5 公分處起，至距右邊緣 2.5 公分處，平均編排。每行行距為 24.7pt，每頁最底行須距頁之下緣至少 2.5 公分，否則應換頁書寫。

頁碼之書寫須距頁之下緣 1.5 公分，字體為 Times New Roman 12 點字，以紙張中心點 10 公分處，平均向左右編排。

範圖 1-12 圖目錄



十一、符號說明格式規定

符號說明需置於圖目錄後，紙張同於論文本文頁之 70 磅白色模造紙。字體、格式之說明如後，參照範圖 1-13。

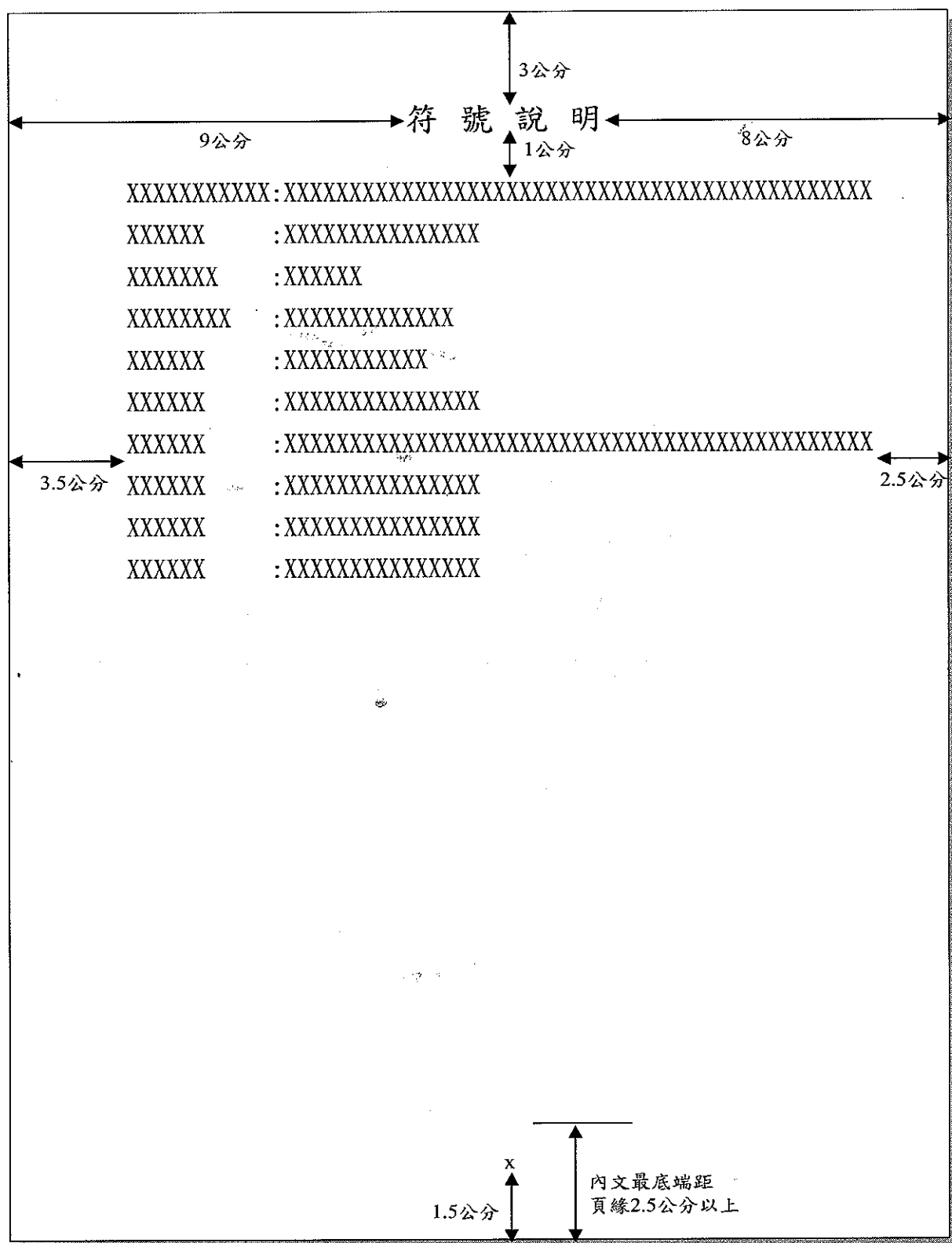
標題「符號說明」字體為標楷 20 點字，距頁之上緣 3 公分，由左邊緣 9 公分處起，至距右邊緣 8 公分處，平均編排。

本文部分各章節內所使用之數學及特殊符號，均集中於此頁列出說明，以便參閱，各符號不需編號。

符號之說明中文字體為標楷 15 點字，英文字體為 Times New Roman 15 點字，距標題「符號說明」下方 1 公分，由左邊緣 3.5 公分處起，至距右邊緣 2.5 公分處，平均編排。每行行距為 24.7pt，每頁最底行須距頁之下緣至少 2.5 公分，否則應換頁書寫。

頁碼之書寫須距頁之下緣 1.5 公分，字體為 Times New Roman 12 點字，以紙張中心點 10 公分處，平均向左右編排。

範圖 1-13 符號說明



十二、章節編碼格式規定

論文本文標題文字之格式、字體、行距，分別說明如下，參照範圍 1-14 及 1-15。

(一)章標題之規定

章標題分章次與章名，章次與章名間空三個英文半形間隔，中文字體為標楷 22 點字，英文字體為 Times New Roman 22 點字。

章標題第一行距頁之上緣 3 公分，最後一行下方距節標題或段落 1.2 公分，章次使用第一章、第二章、第三章、．．．等中文數字編號，且**更換章次時，必須換頁書寫**。

章標題以紙張中心點 10 公分處，平均向左右編排。由左邊緣 3.5 公分處起，至距右邊緣 2.5 公分處，平均編排。每行行距為 24.7pt，次行對齊章名之第一個字開始向右編排，如下示：

第一章 △△△△△△△△△△△△△△
 △△△△△△△△△△△△△△

範例：

第一章 台灣地區本國銀行規模經濟與
 範圍經濟之實證

(二)節標題

節標題分節次與節名，節次與節名間空三個英文半形間隔，中文字體為標楷 20 點字，英文字體為 Times New Roman 20 點字。

節標題第一行距上面段落或章標題 1.2 公分，最後一行下方距標題或段落 1.2 公分，節次使用第一節、第二節、第三節、．．．等中文數字編號，**更換節次時，不須換頁書寫**。

節標題以紙張中心點 10 公分處，平均向左右編排。由左邊緣 3.5 公分處起，至距右邊緣 2.5 公分處，平均編排。每行行距為 24.7pt，次行對齊節名之第一個字開始向右編排，如下示：

第一節 △△△△△△△△△△△△△△
 △△△△△△△△△△△△△△

範例：

第一節 台灣地區本國銀行規模經濟與
 範圍經濟之實證

(三)其他標題

章、節標題後之標題，依下示順序編列，其中除標題一、二、三、．．．須距上面段落或標題 0.8 公分外，其餘標題與段落間距離均為 0.4 公分。各標題中文字體均為標楷 15 點，英文字體均為 Times New Roman 15 點，括弧為半形。

標題由左邊緣 3.5 公分處起，至距右邊緣 2.5 公分處，平均編排。每行行距為 24.7pt，次行對齊標題名之第一個字開始向右編排，如前述章標題範例所示。詳細標題與標題內段落規定，參照範圖 1-14 及 1-15。

第 X 章 ▲▲▲XXXXX 正楷 XXXXXXXX

第 X 節 ▲▲▲XXXX 正楷 XXXXX

一、正楷

(一)正楷

1.▲正楷

(1)正楷

A.▲正楷

(A)正楷

a.▲正楷

(a)正楷

(b)正楷

b.▲正楷

(a)正楷

(B)正楷

B.▲正楷

(2)正楷

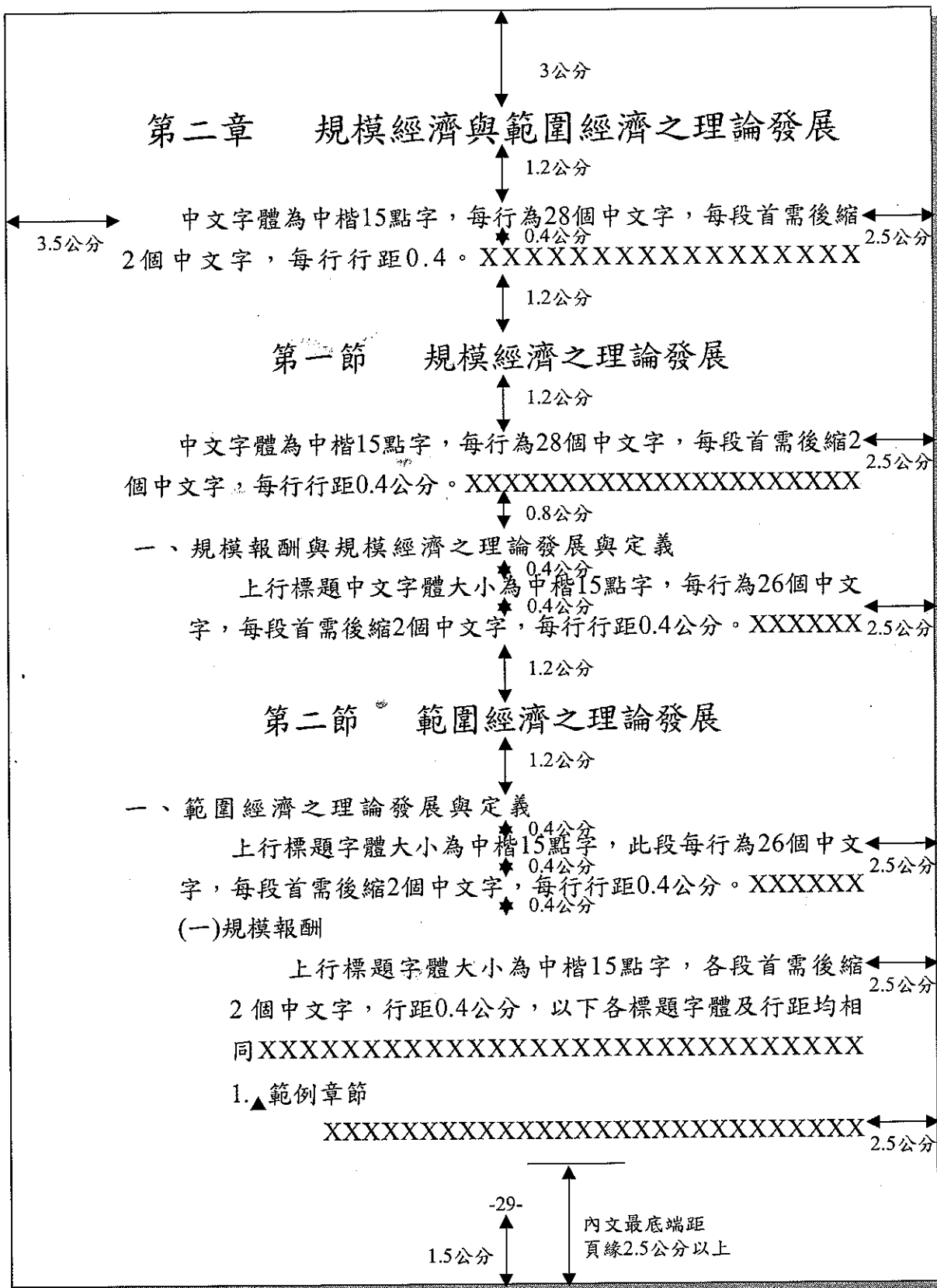
2.▲正楷

(二)正楷

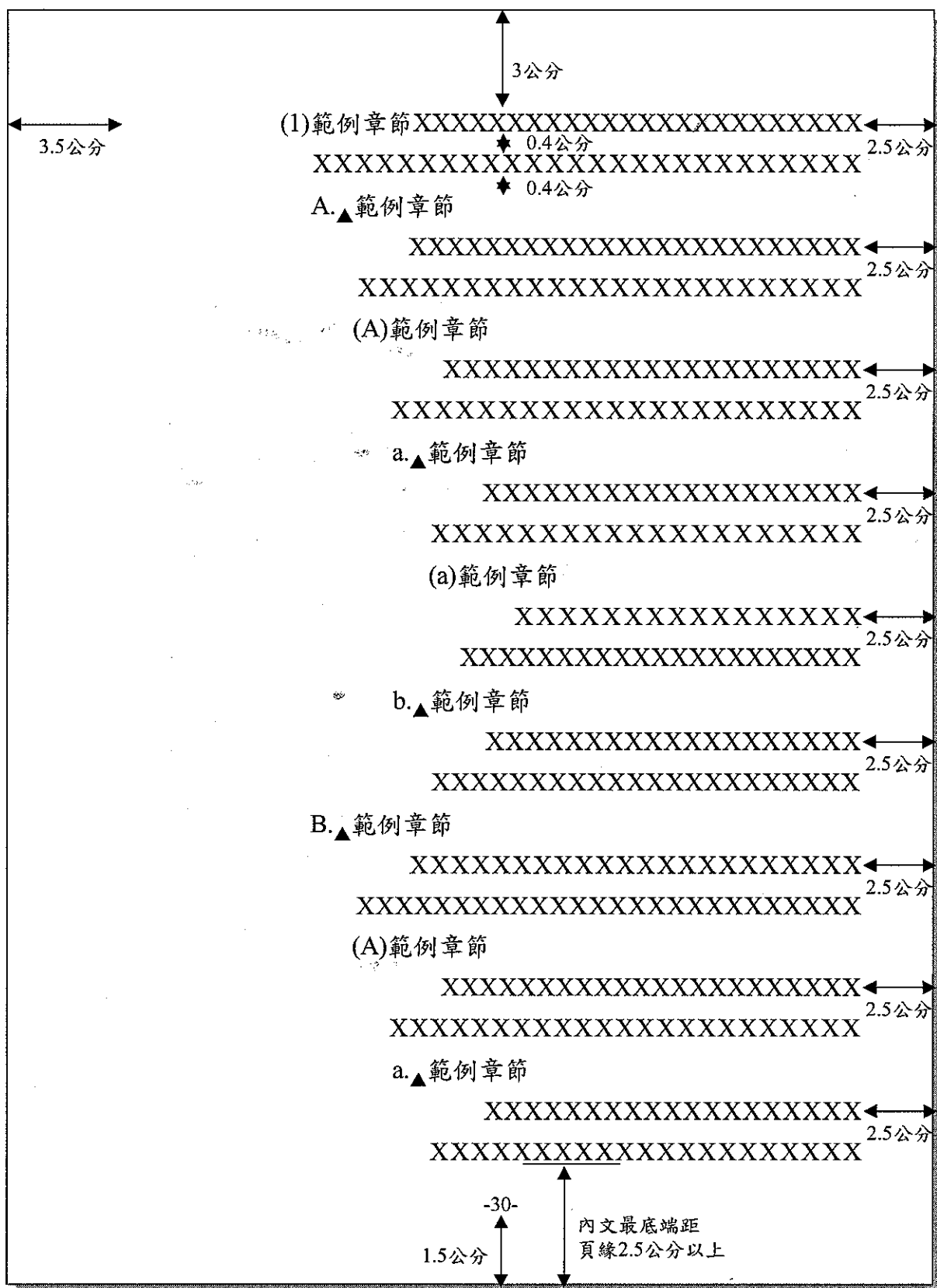
二、正楷

三、正楷

範圖 1-14 章節編碼方式



範圖 1-15 章節編碼方式(續)



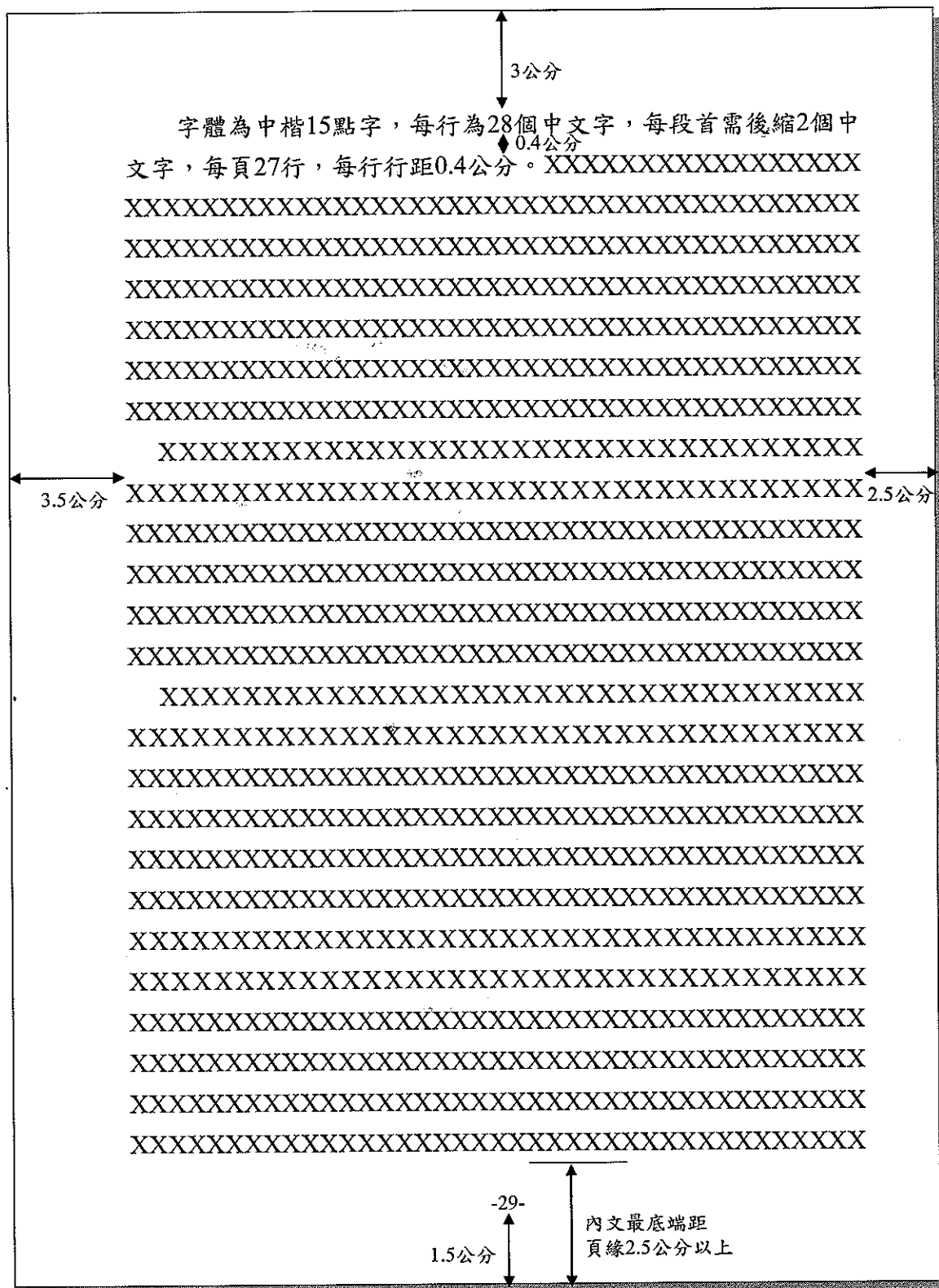
十三、論文內文格式規定

論文本文之紙張為 70 磅白色模造紙，紙張大小為 A4，但裁邊後應為(29 公分長，20.5 公分寬)，論文內文中文字體為標楷 15 點字，英文字體為 Times New Roman 15 點字，段落內容若有電腦程式編碼名詞，為便於與專有名詞釐清，請使用 Courier New 12 點字，以利辨識。若有成串電腦程式編列，以表格模式撰寫，並編列表號。內文編寫由左邊緣 3.5 公分處起，開始往右書寫，至距右邊緣 2.5 公分處，若未寫完則換頁書寫。

論文本文每行 28 個中文字，每頁 27 行，行距為 24.7pt，但每段段首需縮後 2 個中文字。行距為 24.7pt，每頁最底行須距頁之下緣至少 2.5 公分，否則須換頁書寫。參照範圍圖 1-16

頁碼之書寫須距頁之下緣 1.5 公分，字體為 Times New Roman 12 點字，以紙張中心點 10 公分處，平均向左右編排。

範圖 1-16 內文



十四、註釋、參考文獻格式規定

標題「註釋」或「參考文獻」字體為標楷 20 點字，距頁之上緣 3 公分，距下方文字 1 公分，由左邊緣 9 公分處起，至距右邊緣 8 公分處，平均編排。參照範圖 1-17 及 1-18。

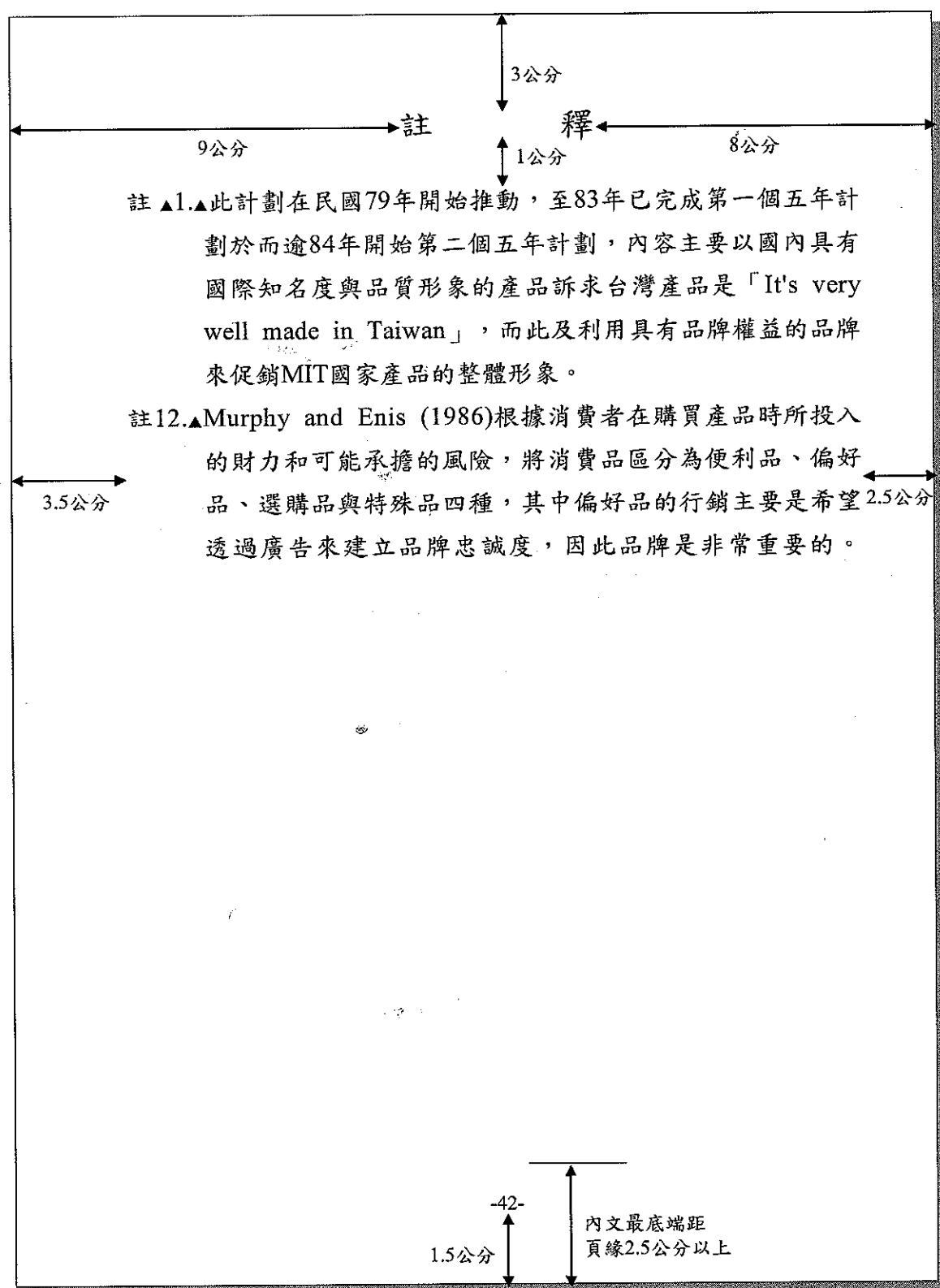
註釋或參考文獻內中文字體為標楷 15 點字，英文字體為 Times New Roman 15 點字，由左邊緣 3.5 公分處起，開始往右書寫，至距右邊緣 2.5 公分處，若未寫完則換頁書寫。

註釋或參考文獻每行 28 個中文字，每頁 27 行，行距為 24.7pt。

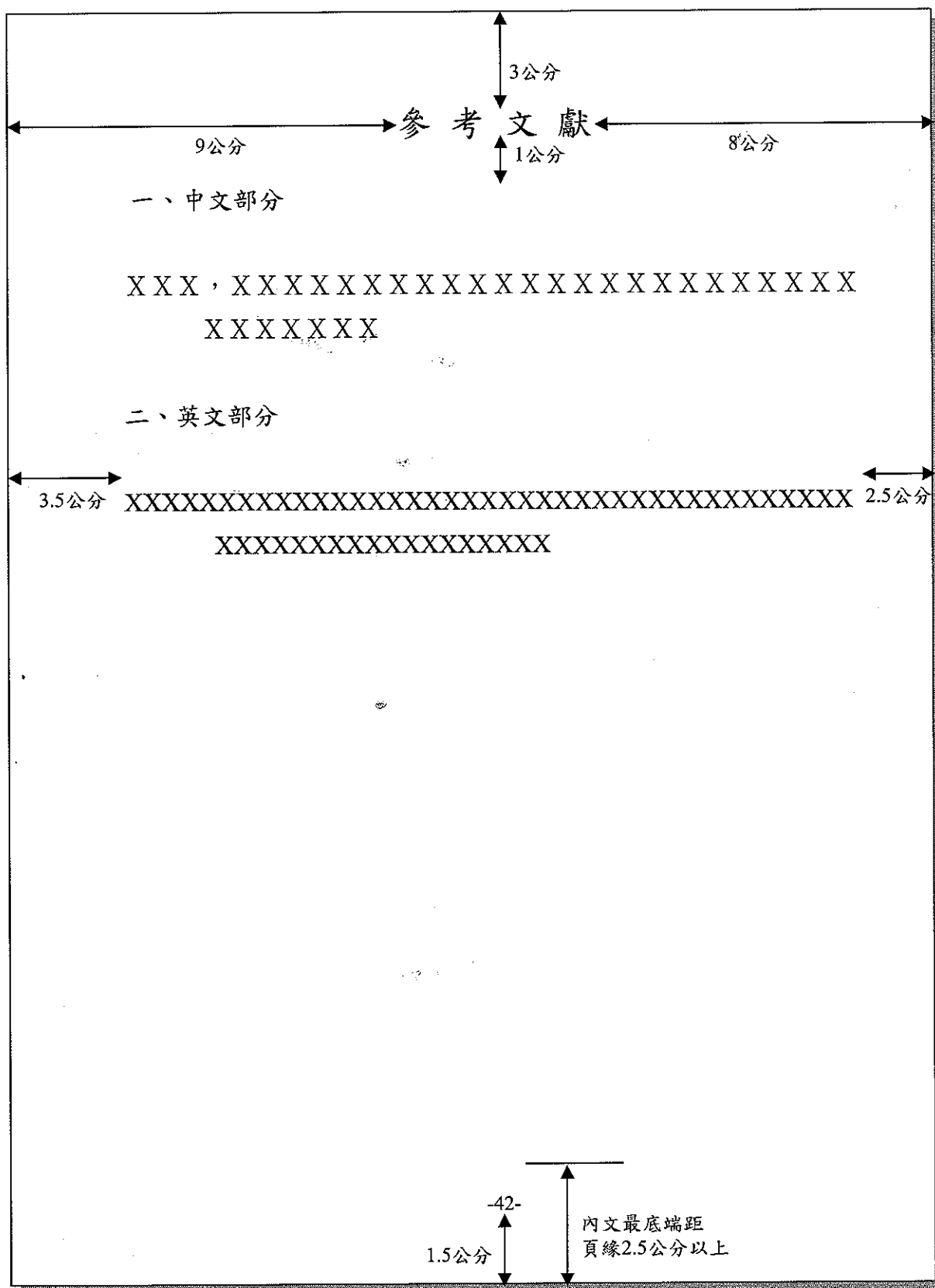
註釋內容若超過一行，第二行起始點需標齊註次後第一個字。中文參考文獻超過第二行需內縮三個中文字，英文參考文獻超過第二行需內縮五個小寫英文字母，中英文參考文獻編列應每筆資料空一行。每頁最底行須距頁之下緣至少 2.5 公分，否則須換頁書寫。

頁碼之書寫須距頁之下緣 1.5 公分，字體為 Times New Roman 12 點字，以紙張中心點 10 公分處，平均向左右編排。

範圖 1-17 註釋格式



範圖 1-18 參考文獻格式



十五、附錄

附錄通常為本文之補充、輔助說明資料，而在本文中沒有適當之地方以供放置，或其重要性較不顯著，為間接對研究本文有關，而非直接有關者，如：問卷、電腦程式、報表、公式、統計數量、數學推導或證明、其他冗長備供參考之資料、圖表、．．．，均可分別整理並另起一頁，編為各附錄，並依參閱順序，以英文大寫字母依序編號(附錄 A、附錄 B、附錄 C、．．．)，其頁碼則接續參考文獻。

附錄之標題，請參照「章標題」之規定，附錄內容由左邊緣 3.5 公分處起，開始往右書寫，至距右邊緣 2.5 公分處，若未寫完則換頁書寫。中文字體以標楷體、英文字體以 Times New Roman 為原則，字體大小不限。附錄之表、圖編排，參照本規範相關規定編排。每頁最底行須距頁之下緣至少 2.5 公分，否則須換頁書寫。

頁碼之書寫須距頁之下緣 1.5 公分，字體為 Times New Roman 12 點字，以紙張中心點 10 公分處，平均向左右編排。

十六、封底

封底之紙張有平裝本與精裝本之分，平裝本之紙張材質一律為 160 磅紅色(359 號)雲彩紙，精裝本為紅色底燙金字；紙張大小為 A4，但裁邊後應為(29 公分長，20.5 公分寬)。封底不可編寫任何字句，應保持全部空白。

貳 內文編輯與撰寫方式

一、標點符號

「標點符號」可以建立句子的韻律感，告訴讀者何處該停頓(逗號、分號、冒號)何處該結束(句號和問號)、或何處該特別標示(長劃符號、圓括號、方括號、引號)。

中文論文寫作使用之標點符號，應以中文標點符號使用為主(即全形標點符號「，。」「」；、？」等)，除英文原文引述或英文參考文獻引證外，不可使混用英文標點符號(即半形標點符號「.?'','''」等)。

由於中文標點符號與一般英文參考文獻之英文英文標點符號使用方式不同，論文寫作應注意以下規定：

(一)引號

引號的運用，在中文論文本文中應使用「」符號，而非使用””符號。

為了引用一個字或片語，做為評論、俚語、發明或創造新字的陳述。第一次使用該字或片語時，使用引號，爾後不需要再使用之。

範例

泰勒(Frederick Taylor)於 1911 年提出「科學原理」精神，強調經濟與效率，科學原理至今成為管理上的濫觴。

(第一次使用引號後，就不必再用引號)

在論文本文中提到期刊或書籍的文章或章節的篇名時，以及引用他人語句時，必須用引號將篇名或章名隔開。

範例

泰勒(Frederick Taylor)於1911年所著之「科學原理」一書，強調經濟與效率，科學原理至今成為管理上的濫觴。

(「科學原理」為書名，所以用引號)

Watson 對概念的描述為「在本質上，概念是人們對真相的一種感覺．．．不同文化、背景的人對同一件事物發展出來的概念也不一樣。」借用別的字眼來表達自己的感覺。

(上述為引用原文，故使用引號分隔)

(二)括號

在中文論文本文中，要作分離的語句、引證參考文獻或統計數字的引用時，會運用圓括號做出分離效果。圓括號的運用，應使用半形的()符號。在圓括號內，若需要再使用一個括號來圍住特定內容時，則使用半形方括號 [] 來表示。

範例

這種概念曾被用過(例如：行銷[吳生，1998]、人管[李四，1997]等)。

二、英文名詞大小寫

在論文本文中，應注意以下之英文大小寫情形：

(一)書名或文章名稱

在論文的本文中，英文書名和文章名稱的主要字要大寫，連接詞、冠詞和短的介係詞則不用。

範例

Frederick Taylor 出版的「Principle of Scientific Management」一書，強調經濟與效率。

(二)專有名詞和專業名詞

人名、地名、校名、專有名詞、專有形容詞、作為專有名詞的字及量表名稱，第一個字母要大寫。已有普遍意義的專有形容詞、法條、理論和假設的名稱就不需要大寫。如果對所引用之字有疑問，可以查詢 Webster's Collegiate 做為指引。

範例

Frederick Taylor 出版的「科學原理」(Principle of Scientific Management)一書，強調經濟與效率(economy and efficiency)。

(Principle of Scientific Management 是書名，所以字頭大寫，economy and efficiency 是已有普遍意義的專有形容詞，所以全部用小寫)

範例

以下是各種情況下，正確的英文大小寫示範：

Advanced Vocabulary Test	(單字能力測驗)
Freudian slip	(佛洛伊德學說的錯誤)
Wilks's lambda	(魏可斯λ效標值)
Greco-Latin square	(希臘-拉丁方格)
eustachian tube	(耳咽管)
cesarean section	(帝王式切開術)
(short-term memory, STM)	(短期記憶,縮寫)
Department of Sociology	(社會系)
University of Washington	(華盛頓大學)

三、縮寫

因為其他學科或其他國家的學生或讀者可能對本身領域日常寫作時所使用的「頭字語(acronym)」並不熟悉，因此作者必須在第一次使用縮寫時，同時解釋頭字語和縮寫。

被縮寫的專門術語，第一次使用時必須在圓括號內寫出全名，而且在括號內用逗號格離後，再將縮寫置於其後。此後該縮寫就可以在本文中統一使用，不需要進一步解釋。

範例

(公平交易委員會，公平會)

(reaction time, ▲RT)

在下列情況下，使用縮寫字後，應使用英文的「.號(句號)」

1. 名字的起首字母(如 J. R. Smith)
2. 當「國家」當作形容詞時的縮寫，其後要加句號(如 U. S. Navy)
3. 拉丁字的縮寫(如 a.m.; cf.; i.e.; vs.; ex.; e.g.)
4. 參考文獻的縮寫(如 Vol.; 1st ed.; 2nd ed.; p. 6; F.; Supp.)

在下列情況下，使用縮寫字後，不應使用英文的「.號(句號)」

1. 地點的縮寫(如 NY; OH)
2. 大寫字母的縮寫和頭字語(如 APA; NDA; MBA)
3. 公制單位的縮寫(如 cd; cm; hr)

縮寫和統計符號的複數型，除了測量單位與頁數(p)外，只在後面加小寫「s」(如 IQs、MNEs 等)。

四、原文引用規定

在下述情況時，應一字不差地引用：(a)直接引用自己或其他作者作品之資料；(b)複寫測驗細目的內容資料。本文中若納入 40 字以下簡短的引用文字，則使用引號(即「」)將引用文圍住。

陳列 40 字或 40 字以上的引用文時，則省略引號，自該段落起後縮三個全形空格，單獨排印，隨後的各行要與第一行左邊縮排的字切齊。

不是完整的引用他人語句，中間有省略之處時，則以「...」表示，且在「...」前後各留一個半形空格。若有標點符號，則需書寫在「...」之前。若省略了一段(或以上)的內容，需有一整行的「...」表示之。

若有其他作者而非原作者所著述且插進原引用文內的資料(附加或

解釋)，則使用方括號(即[])。

原文引用除了如參考文獻引證方式標明作者及年代關係外，另需於句中引述之段落引號外或獨立完整引述段落末端，以圓括號加註原引證資料之頁次，其格式為「(p. 頁次)」(一頁)或「(pp. 頁次)」(多頁)，其中「p.」與頁次間要空一個半形空格。

範例(不超過 40 個字)

概念是溝通和思考的基礎。Watson (1990)對概念的描述為「在本質上，概念是人們對真相的一種感覺 . . . 不同文化、背景的人對同一件事物發展出來的概念也不一樣。」(p. 115)借用別的字眼來表達自己的感覺，以作為與他人溝通 XXXXXXXX

範例(超過 40 個字)

概念是人類溝通和思考的基礎。Watson (1990)對概念的描述為：

■■■在本質上，概念是人們對真相的一種感覺 . . . 不同文化、背景的人[即不同的人]對同一件事物發展出來的概念也不一樣。

■■■ 一般而言研究所用的字眼，都是一般公認的概念[Kitty, 1984]， . . . 對於問卷設計的目的，就是在使用與被訪者具有同意義的字眼。(pp. 115-116)

■■■借用別的字眼來表達自己的感覺，以作為與他人之溝通管道 XXXXXXXX

五、本文中參考文獻引證

藉由「作者和年代」來引證論文所提到的概念，貫穿全文來證明論文的研究。此種引證方式能使讀者簡短的確認其資料來源，並能使讀者能在論文最後的參考文獻內，依著字母的次序排列，找到資料來源的資訊。

引證中文參考文獻時以「姓名，西元年代」如(王大全，1986)表示，引證英文參考文獻時以「姓，西元年代」如(Rogers, 1994)表示，其中引用中文文獻的逗號為全形符號，引用英文文獻的逗號為半形逗號，半形逗號後依文法規定應空一個半形空格後，再編入西元年代。以下依各種不同文獻之類型分別說明。

範例

(王大全，1986)

全形逗號，後面無空格

(Rogers, 1994)

半形逗號，後面空一半形格

(一)只有一位作者的著作

論文使用「作者--年代」(author-date)的引證法，即將作者的姓名(英文作者只寫姓不寫名，且不包括接尾辭，如：Jr.)、出版物的年代插在本文中的適當處，假如作者的「姓」是敘述中的一部份，則只在圓括號內寫出「出版物的年代」(如範例 1)。否則，同時在圓括號內寫出作者的姓和出版物的年代，且用逗號分開(如範例 2)。即使參考文獻本身有包含「年代和月」，在本文中只要

寫出「年代」即可。在少數的例子中，「作者的姓名」和「出版物的年代」二者皆為本文中討論的一部分，則不必附加圓括號的資訊(如範例 3)。

在同一個段落之內，只要該篇研究不會與文章中所引證的其他研究相混淆時，則在同一段內第二次提及該篇研究時，不需要再寫出出版物的年代(如範例 4)。

範例 1

王大全(1986)比較了管理科學與學管理的差異。

Rogers▲(1994)比較了管理科學與學管理的差異。

範例 2

比較管理科學與學管理的差異(王大全，1986)。

也有學者比較管理科學與學管理的差異(Rogers,▲1994)。

範例 3

王大全在民國 86 年比較了管理科學與學管理的差異。

Rogers 於 1994 年比較了管理科學與學管理的差異。

範例 4

王大全(1986)比較了管理科學與學管理的差異，王大全亦為管理科學下了一個新的定義。

Rogers▲(1994)比較了管理科學與學管理的差異，Rogers 亦為管理科學下了一個新的定義。

(二)有兩位或兩位以上作者的著作

當某著作有兩位作者時，每一次在本文中提及該著作時，都要寫出兩個人的姓名(英文作者只寫姓)。當某著作有二位以上作者時，第一次引證該著作時，必須寫出所有作者的姓名(英文作者只寫姓)，第二次之後的引證只需寫出第一位作者的姓名，並在其後寫「等」，但若英文文獻之「姓-年代」均於括弧內，則於括弧內寫上第一個人之姓後加上「et al.」，且若在同一段之內第一次引證該參考文獻時寫出年代。

假若其有同一年代的參考文獻，縮短時會變成相同的形式(如 Bradley, Ramirez, and Soo, 1994 和 Bradley, Soo, Ramirez, and Brown, 1994 作者縮短時都是 Bradley et al., 1994)，則引證第一位作者的姓和能分辨兩篇參考文獻時所需的作者人數的姓，再寫上逗號和「et al.」。

在連續的本文中，中文引證具有多位作者的著作在括弧外時，以頓號或「和」、「及」等連接詞連接，在括弧內則全部以逗號連接；英文引證具有二位以上作者的著作時，作者們的姓必須使用「and」與「半形逗號」連接，當二位作者時，and 前面不用加半形逗號，二位作者以上時，前面的作者與作者間僅以半形逗號區隔即可，僅在最後二位作者間加上半形逗號與「and」。

在本文中，「and」不可使用「&」符號代替，且需注意二位及二位以上作者之逗號標註與否之差異，但是在參考文獻中由於作者寫法均為倒寫模式，故「and」需全部轉換成「&」符號連結，並且只要為二位(含)以上作者，「&」符號前均必須標註一半形逗號並空一格。例如在本文中引證為(Bitner and Booms, 1981)，在參考文獻中則必須寫成 Bitner, M. J., & Booms, B. H. (1981)。

範例

Wasserstein, Zappulla, Rosen, Gerstamn, and Rock (1997)發現了與王大權、李小名與許無形(1982)相同的結果，在稍後的研究中，Baradley and Soo (1997)卻駁斥了以上結論，Wasserstein, Rosen, Benny, and Pork (1997)綜合了二方意見，發現其結果屬於 U 型曲線，劉閩然與廖小均(1997)經由國內的實證，證實了上述的研究結果，可是亦有人提出不同見解(吳清方，謝清兆，柳起風，1998)。

(在本文中第一次引證)

從 Wasserstein, Zappulla, and Rosen et al. (1997)與後來的 U 型結果比較(Baradley and Soo, 1997; Wasserstein, Rosen, and Benny et al., 1997)，可知早期王大權等人(1982)的研究取樣不夠周延，所以後來劉閩然與廖小均(1997)經擴大取樣後，印證此種問題確有此現象。然而最近的研究方向又有改變(吳清方等，1998)。

(在本文中第一次引證之後寫法)

(三)當作者是團體組織時

若以「團體組織的名稱」做為作者時(如社團法人、協會、政府機關和研究團體)，在本文中的引證通常每次都要將名稱逐字拼出(如範例 1)。亦可以將團體組織的名稱在第一次引證時，將名稱逐字拼出全名，並於全名後用方括號將縮寫或簡稱編寫於內，其後的引證則使用縮寫(如範例 2)。

範例 1

(公平交易委員會，1997)

公平交易委員會(1997)

(National Institute of Mental Health, ▲1991)

National Institute of Mental Health▲(1991)

範例 2

第一次寫法

(公平交易委員會[公平會]，1997)

公平交易委員會(簡稱「公平會」)(1997)

(National Institute of Mental Health [NIMH], 1991)

National Institute of Mental Health, NIMH (1991)

第二次以後

(公平會，1997)

公平會(1997)

(NIMH, 1991)

NIMH (1991)

(四)沒有作者(包括法律資料)或作者不明的著作

當一篇著作沒有作者時，在本文中引證時只寫出參考文獻表條目所記載名稱和出版物年代。一般而言，參考「法律資料」視同參考「沒有作者的著作」；也就是說，在本文中引證的資料若是如法庭案例、法規和法令等資料，可用參考文獻所記載名稱和出版年代來表示(如範例 1)。

當一篇著作的作者標示為「作者不明」(Anonymous)在本文中

引證該著作時，中文文獻寫出「作者不明」、英文文獻寫出「Anonymous」，並在其後加上逗號和年代(如範例 2)。

範例 1

(集會遊行辦法，1990)

(College Bound Senior, 1979)

範例 2

(作者不明，1997)

(Anonymous, 1979)

(五)英文同姓的作者們

英文參考文獻中，假如參考文獻表中的一些出版物有兩位或兩位以上不同人但同姓的主要作者，即使這些出版物年代不同，在本文中的所有引證，要寫出第一位作者的名字的「起首字母」。這些起首字母可幫助讀者在本文中避免混淆，且找出參考文獻表中條目的位置。

範例

R. D. Luce (1959) 與 P. A. Luce (1986) 發現 XXXXXXXX

J. M. Goldberg and Neff (1961) 與 M. E. Goldberg and Wurtz (1972)
研究出 XXXXXXXX

(六)在同一個圓括號內，有兩篇或兩篇以上的著作時

在同一個圓括號內引證兩篇或兩篇以上的著作時，其引證的順序，應該與參考文獻表中出現的順序相同，且依照下列的指引：

- 1.相同的作者寫出兩篇或兩篇以上的著作時，則依出版年代來排列順序。把「付梓中」(in-press)的著作排在最後。而作者的姓只要寫一次即可，其後的每一篇作品只寫出出版年代即可。

範例

過去的研究(Edeline and Weihberg, 1991, 1992, in press)

過去的研究(王大名與李小均，1982，1983，付梓中)

- 2 對於同一個出版年代的同一位作者(或相同順序的兩位或兩位以上的作者)所著的著作的先後順序，是在年代之後加上接尾辭a，b，c，等等；且必須重覆年代。

範例

過去的研究(Edeline and Weihberg, 1991, 1992a, 1992b, in press-a, in press-b)，現在的研究(王大名與李小均，1982，1983a，1983b，付梓中-a，付梓中-b)

- 3.列出兩篇或兩篇以上由不同的作者所寫的著作時，引證時必須在相同的圓括號內，依第一位作者的姓的字母順序來排序。且用分號來分開不同的引證。同時有中文與英文文獻時，先列出英文再列中文。

範例

許多研究提到 (Balda, 1980; Kamil, 1988; Pepperberg and Funk, 1990)

過去國內的研究(王大名與李小均，1982，1983；吳清方，1983)

(七)引證文章是引述自他人文章

當資料來源屬於次級資料，其前面另有原始資料時，在本文引證中除了標示出原始作者外，另應標示出引述者來源，其中，中文標示方式為「引述自」，英文標示方式為「as cited in」，而在參考文獻目錄中，則寫出引述者資料來源即可。

範例

有人曾提到這種想法(吳明和，1991，引述自劉宗堂，1992)。

(參考文獻目錄中，只寫出劉宗堂的參考文獻資料即可)

有人曾提到這種想法(Balda, 1980, as cited in Kamil, 1988)。

(參考文獻目錄中，只寫出 Karmil 的參考文獻資料即可)

(八)古典作品

當一篇作品沒有出版年代，在本文中引證該作品時，作者的姓之後寫上逗號，且用「出版年代不詳」(n. d.)表示本作品「出版年代不詳」(no date)，當出版年代無法取得或不適用時，如一些非常古老的作品，則寫出原作者姓名與所使用的翻譯本的年代，並在出版年代之前寫上「trans.」一字。

對於「主要的古典作品」，不需要寫出參考文獻的條目，例如古代希臘和羅馬作品及聖經；僅需要在本文中第一次引證時寫出你所使用的版本。古典作品的各部分(如書籍、章節、詩節[verses]、詩文的一行[lines]、詩篇[cantos]等)，已經有橫跨所有版本的系統編號，所以當提及資料來源的特定部分時，使用這些編號，而不使用頁碼。

範例

無為而治(老子，出版年代不詳)

新的網路概念(Pitty, trans. 1999)

被認為是一種背叛的概念(Aristotle, n. d.)

認為是一種創新的概念(Aristotle, trans., 1931)

1 Cor. 13:1 (Revised Standard Version) (此刊物為聖經)

(九)私人通訊

「私人通訊」可能是信件、備忘錄、一些電子通訊(例如電子郵件[E-mail]、討論群、從電子佈告欄取得的消息)、電話交談等等。因為此類通訊無法提供「可回復」的資料，所以私人通訊不包括在參考文獻表中。私人通訊只能在本文中引證，引證時要寫出通訊者名字的起首字母和姓，且儘可能地寫出精確的日期。

範例

(鄭克剛，私人通訊，Aug 11, 1983)

(K. W. Schaie, personal communication, April 18, 1993)

六、註釋規定

在論文本文中所欲說明的事項或數學推導等和正文的相關性不高，但必須對此作一清楚說明時，應在註釋中補充說明。

註釋編號，以「章」為單位，每章均由 1 號開始編製，依出現次序連續編號，以「(註 編號)」方式標於相關文後，圓括弧內的「註」之後空一個半形格後，再以阿拉伯數字編號以阿拉伯數字表示。註釋內容一律置於每章之後最後一節，但不編節次，相關格式規定參照範圍圖 1-17。

範例

本文內標註方式

例如由外貿協會負責推動的「全面提升產品形象計劃」(註 1)，另外在量表發展過程和理論架構的實證，研究產品主要針對消費性用品中的偏好品與特殊品，並未包含便利品和選購品(註 2)。比較各模型之結構及 AIC、SIC (註 3)，將季節性因素，每 12 期一循環之特性納入模式中，似乎更能捉住股價指數報酬率的時間數列特性。

註釋內容撰寫方式

註 1. 此計劃在民國 79 年開始推動，至民國 83 年已完成第一個五年計劃於而於民國 84 年開始第二個五年計劃，內容主要以國內具有國際知名度與品質形象的產品訴求台灣產品是「It's very well made in Taiwan」，而此及利用具有品牌權益的品牌來促銷 MIT 國家產品的整體形象。

註 2. Murphy and Enis (1986)根據消費者在購買產品時所投入的財力和可能承擔的風險，將消費品區分為便利品、偏好

品、選購品與特殊品四種，其中偏好品的行銷主要是希望透過廣告來建立品牌忠誠度，因此品牌是非常重要的。

註 3. SCA 軟體中計算 AIC 與 SIC 的公式分別為

$$AIC = n * \ln(2\pi) + n * \ln(SSE/n) + n + 2 * m$$
$$SIC = n * \ln(2\pi) + n * \ln(SSE/n) + n + m * \ln(n)$$

其中，n 為有效觀察值個數

SSE 為殘差平方和

m 為參數個數

參 表、圖、公式編輯與撰寫方式

一、表格規定

當資料龐大或欲在有限空間顯現精確數值時，「表格」能使研究者有效率的展現其效果，表格規定如以下分別說明。

(一)基本規定

1.表的編碼方式

本文內每一表均須賦予編號與名稱，每一章由 1 號開始編製，依出現順序連續編號，以「章-編號」方式標明。例如「表 3-6」為第三章第 6 個表，附錄內表之編號為「附錄-編號」，例如，「表 A-6」為附錄 A 的第 6 個表。

2.表的結構

表號與表名稱列於表上方，需置於表之中間，「表」與「章-編號」間以一個半形空格分隔，表號與表名稱以 2 個半形空格分隔，如「表 3-6 通路衝突的原因」。註解說明與資料來源一律置於表下方，且註解說明需置於資料來源之上。

3.表的置放位置

本文內須先有某段文字已經提到表及表號時，接著才能把此一有關的表之內容及表格本身陳述出來，不可先有表，才陳述說明內容及表號。本文引用到表時，指出其編號，例如，見表 3-6，不可使用「見下圖」「參見下表」等句，以免混淆，且不必指出頁次，但若引用附錄部分之表、圖時，須說明頁次，如 xx 頁表 B-12。

表盡量放置於靠近首次參考之處，但須在本文告一段落之後，才插入表。表若過長，橫排或可續到下頁，表號與表名稱列於第一頁表的上方(跨頁標題重複)，續頁只列出表號與「(續)」字(英文用字為「(continued)」)，如表▲3-6(續)，而前頁之右下角底部，須書寫「(待續)」(英文用字亦為「(continued)」)。若延續數頁，以「(續 1)(續 2)」標明，如表▲3-6(續 1)，表▲3-6(續 2)。每個續表必須在第一列加上原表格之標頭項目，以利讀者辨識。同一表格包含數頁長度時，最好放置在附錄部分。

表應與上下段文字各空一行，並且應以距左右邊緣 10.5 公分為中心，向外平均鋪排，表內中文字體為標楷體，英文為 Times New Roman，字型大小不限，以美觀完整為主。表外之註解與資料來源字體中文為標楷體，英文為 Times New Roman，字體大小與行距不限，但應注意切齊表之左右邊緣，以達整齊美觀之原則。

範例

(基本格式：上下空一行，表格置中)

表▲3-1▲發展需要之預估

	需要	已具備	待發展
知識	優良	好	差
技術	差	差	無
態度	優良	好	差
行為模式	差	差	無

(本表為編著者虛構)

(二)註解規定

表之註解符號表下方之排列順序分為 1.一般註解、2.特別註解與 3.機率註解。

1.▲一般註解

一般註解是限定、解釋或提供與表相關的資訊，例如樣本數等資訊。

2.▲特別註解

特別註解通常以小寫英文字母標明，用以註解特別說明，若在表格中有使用到其他符號如「■◎☆●★」或括弧等標註性符號，亦應於註解中說明其用途。

3.機率註解

機率註解分為*、**、***、****(為統計雙尾檢定之 P 值顯著符號，最大機率值以最少星標符號表示)，或+、++、+++、++++(為統計單尾檢定之 P 值顯著符號，最大機率值以最少短劍符號表示)，或其他機率標示符號，相同機率顯著值在不同表格間，應使用統一的標示方式，例如表 3-6 之*表示 $P < 0.05$ ，則在表 3-7 也應標示成*表示 $P < 0.05$ 。

範例

分頁之續表與符號說明註解

表▲3-3▲▲各項投入要素之自身價格彈性

投入	勞動	資金	資本
勞動	-0.25892 (-4.1255)***	-0.17732 (-1.9553)*	-0.39803 (-9.4572)***

(待續)

跨頁表之標題應重覆列出。

表▲3-3(續)

投入	勞動	資金	資本
資本	-0.56910 (-5.0966)***	-0.58764 (-5.2467)***	-0.61786 (-7.1935)***
資金	-0.02458 (-3.3156)***	-0.01053 (-1.3967)*	-0.07782 (-9.1231)

註：1. 括弧內為漸近 t 值。

2. ***：表顯著水準 1%。

*：表顯著水準 10%。

(本表為編著者虛構)

(三)資料來源規定

表所引用的資料，應註明資料來源，以示負責，資料來源之書寫方式比照參考文獻部分說明，唯英文資料來源作者之「姓」與「名」編排方式，均應由參考文獻之「姓，名」格式(中間有半形逗號)，改成反過來編排，成為「名姓」格式(中間無半形逗號)，例如參考文獻中英文作者為 Kotler, Philip，在表格或圖的資料來源中，就必須反過來寫成 Philip Kotler，而姓名後面之寫法則與參考文獻之寫法相同。詳細「姓，名」與「名姓」關係將於「參考文獻編輯規格」中說明。

若為多重資料來源，則所有來源應經由小寫英文字母編碼標註後，全部列出。

表之資料來源若為自行整理而得，不需註明資料來源，亦不可畫蛇添足，如「資料來源：本研究整理」。

範例

表 12-5 Aggregate Union Density Rates in 1992^a

Australia ^b	45
Canada ^c	38
Sweden	83
U.S.A. ^d	52

註：a. Source for all European countries. Data refer to employed person only.

b. 1991 data.

c. 1989 data.

d. 1992 data.

資料來源：1. W. March (1993). Trade unionism Europe. *Labor and Society*, 98(9), 28-34.

2. Australian Bureau of Statistics. (1991). *Union members*, 823.

3. R. H. Taylor & W. Booth (1989). *Industrial relations* (2nd ed.). Kent, U. K.: Allen Publishing Company, 67.

4. U. S. Department of Labor, Bureau of Labor Statistics (1992). *Employment*. New York: Johnson Press, 68.

(本表為編著者虛構)

表▲11-6▲各項產出成本彈性推估值

編號	資 產 總 值 單位：台幣百萬元	現金及 存放同業		放款及貼現		債券投資		存款		信託代理 與保證資產	
		推估值	t 值	推估值	t 值	推估值	t 值	推估值	t 值	推估值	t 值
1.	883,045	0.85812	2.177 **	0.30349	3.08 ***	0.32456	5.335***	0.46213	5.335***	0.14657	5.335***
2.	697,633	0.16188	41.87 ***	0.44995	8.60 ***	0.13542	6.086 ***	0.24321	6.086 ***	0.32432	3.471 ***
3.	587,702	0.06874	2.273 **	0.28550	5.335***	0.24354	2.180 **	0.24023	2.177 **	0.24354	1.350
4.	569,084	0.15511	3.471 ***	0.24623	6.086 ***	0.69872	2.177 **	0.24354	41.87 ***	0.24873	4.584
5.	547,960	0.04324	1.350	0.42465	2.180 **	0.32643	41.87 ***	0.15463	2.273 **	0.13572	6.086 ***
6.	531,072	0.04800	4.584	0.54214	3.793 *	0.43432	2.273 **	0.42486	2.180 **	0.98234	2.180 **
全 體		0.10843	4.365 ***	0.24357	9.129 *	0.24324	6.079 ***	0.24135	4.637 **	0.24354	2.365 *

註：***表顯著水準為 1%。

**表顯著水準為 5%。

*表顯著水準為 10%。

資料來源：謝安田(1993)，我國金融業之 xxx，金融月刊，x(x)，10-21。

(本表為編著者虛構)

(四)國際期刊模式說明

依據 APA 格式規定與國際期刊編輯慣例，在學術期刊上表格繪製有以下規定，研究者在編輯論文時可做參考。

- 1.表格不可有垂直的劃格線。
- 2.表內英文標題非專有名詞，頭字不可大寫。
- 3.變異數表，要報告出自由度、F 值及均方誤。
- 4.迴歸表，應列出標準差及標準化的迴歸係數，即說明分析的種類。
- 5.線性結構關係表，應列出平均數、標準差，以及所有變數的交互相關值。

二、圖規定

(一)基本規定

1.圖的編碼方式

本文內每一圖均須賦予編號與名稱，每一章由 1 號開始編製，依出現順序連續編號，以「章-編號」方式標明。例如「圖 3-6」為第三章第 6 個圖，附錄內圖之編號為「附錄-編號」，例如，「圖 A-6」為附錄 A 的第 6 個圖。

2.圖的結構

圖號與圖名稱列於圖下方中間，「圖」與「章-編號」間以一個半形空格分隔，圖號與圖名稱以 2 個半形空格分隔，如「圖 3-6 通路衝突的原因」。註解說明與資料來源一律置於圖下方，且註解說明需置於資料來源之上。

3.圖的置放位置

本文內須先有某段文字已經提到圖及圖號時，接著才能把

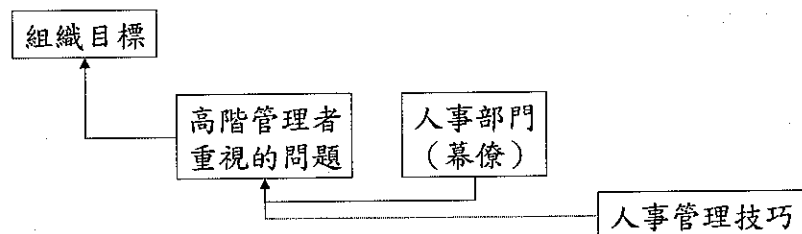
此一有關的圖之內容及圖本身陳述出來，不可先有圖，才陳述說明內容及圖號。本文引用到圖時，指出其編號，例如，見圖 3-6，不可使用「見下圖」「參見下圖」等句，以免混淆，且不必指出頁次，但若引用附錄部分之圖、圖時，須說明頁次，如 xx 頁圖 B-12。

圖盡量放置於靠近首次參考之處，但須在本文告一段落之後，才插入圖。圖若過長，可以橫排但不可續到下頁。

圖應與上下段文字各空一行，並且應以距左右邊緣 10.5 公分為中心，向外平均鋪排，圖內字體不限，字型大小不限，以美觀完整為主。圖外之註解與資料來源字體中文為標楷體，英文為 Times New Roman，字體大小與行距不限，但應注意切齊圖之左右邊緣，以達整齊美觀之原則。

範例

(基本格式：上下空一行，圖置中)



圖▲4-7▲▲組織目標與人事部門關係圖

(二)註解規定

圖之註解符號圖下方之排列順序為 1.一般註解、2.特別註解。

1.一般註解

一般註解是限定、解釋或提供與圖相關的資訊，例如樣本數等資訊。

2. 特別註解

在圖中有使用到其他符號如「■◎☆●★」等標註性符號，應於註解中說明其用途。

(三) 資料來源規定

圖所引用的資料，應註明資料來源，以示負責，資料來源之書寫方式比照參考文獻部分說明，唯英文資料來源作者之「姓」與「名」編排方式，均應由參考文獻之「姓, 名」格式(中間有半形逗號)，改成反過來編排，成為「名姓」格式(中間無半形逗號)，例如參考文獻中英文作者為 Kotler, Philip，在表格或圖的資料來源中，就必須反過來寫成 Philip Kotler，而姓名後面之寫法則與參考文獻之寫法相同。詳細「姓, 名」與「名姓」關係將於「參考文獻編輯規格」中說明。

若為多重資料來源，則所有來源應經由小寫英文字母編碼標註後，全部列出。圖之資料來源若為自行整理而得，不需註明資料來源，亦不可畫蛇添足，如「資料來源：本研究整理」。

範例

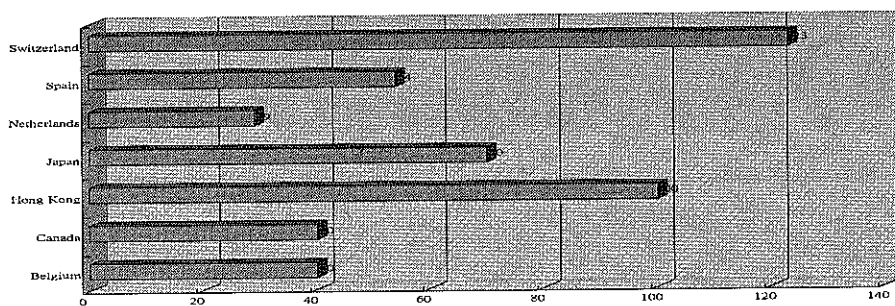


圖 4-3 ▲ Typical Payments^a for Involuntary xxxxxxxx

註：a. Payments include both xxx pay and pay in lieu xxx.

資料來源：P. White (1994). *International management*.

Boston: Ally, 69. (本圖為編著者虛構)

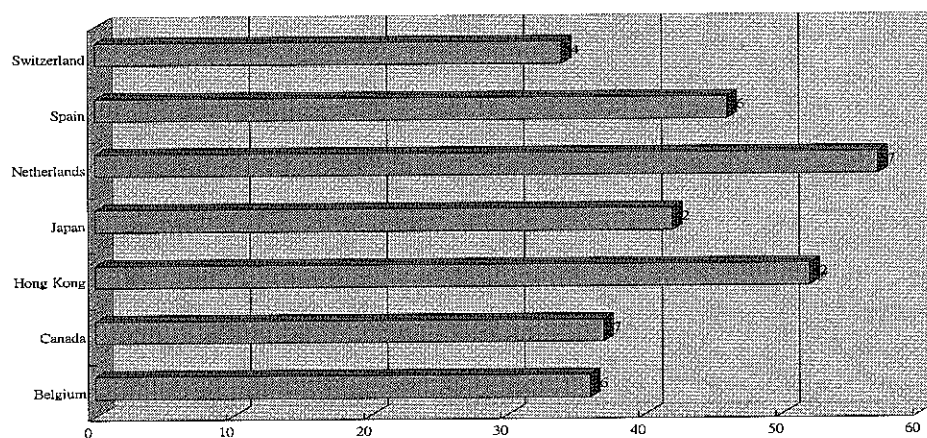


圖 10-7 Average CEO Total Cash Compensation as a % of U.
S. xxx (in an operation with U. S. xxxxxx)

註：1. Base on average 1994 exchange rate

2. France is omitted for lack of sufficient data

資料來源：P. White (1994). *International management*. Boston:

Ally, 69.

(本圖為編著者虛構)

三、公式編寫規定

(一)公式的編碼方式

本文內每一公式均須賦予編號與名稱，每一章由 1 號開始編製，依出現順序連續編號，以「章-編號」方式標明。例如「公式 3-6」為第三章第 6 個公式，附錄內公式之編號為「附錄-編號」，例如，「公式 A-6」為附錄 A 的第 6 個公式。

(二)公式的置放位置

本文內須先有某段文字已經提到公式及公式號時，接著才能把此一有關的公式之內容及公式本身陳述出來，不可先有公式，才陳述說明內容及公式號。本文引用到公式時，指出其編號，例

如，見公式 3-6，不可使用「見下公式」「參見下公式」等句，以免混淆，且不必指出頁次，但若引用附錄部分之公式、公式時，須說明頁次，如 xx 頁公式 B-12。

公式盡量放置於靠近首次參考之處，但須在本文告一段落之後，才插入公式。公式若過長，可續到下頁，公式號列於第一頁公式的右方，

公式應與上下段文字各空一行，並且應以距左右邊緣 10.5 公分為中心，向外平均鋪排，公式內字體不限，字型大小不限，以美觀完整為主，完整公式旁應空數個空格後，以括弧標示出公式編號，如(3-6)，若論文有數個公式，**公式編號應對齊**，不可參差不齊，以保持美觀。

範例

由迴歸分析的性質可如公式 3-6：

$$E(R_{i,t}^*) = \alpha_i + \beta_i * E(R_{m,t}^*) \quad (3-6)$$

(3-1)式減去(3-6)式得如下(3-7)式。

$$R_{i,t}^* - E(R_{i,t}^*) = \beta_i * [R_{m,t}^* - E(R_{m,t}^*)] \quad (3-7)$$

由以上推導可知，若扣除無風險利率後之基金淨期望報酬與扣除無風XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX。

肆 參考文獻編排規定

「參考文獻」位於論文的末尾，為本篇文章作證明，且提供必須的資訊以確認及易於提取每一項出處的資料。作者應該審慎地選擇參考文獻，且參考文獻表中所列的只能包括本文章在研究和製作時所使用的資料。

本文中所引證的文獻必須在參考文獻中出現，相反的，在參考文獻中的每一個條目必需在本文中引證過。研究者必須確定每篇參考資料同時出現在兩個地方，即「本文中的引證」和「參考文獻」中，且拼字及出年代必須一致。其他參考文獻相關規定如後。

一、排列與書寫規則

參考文獻分為中文與英文兩部分，排列與書寫規則說明如後：

(一)毋須編製號碼。

(二)每筆文獻資料皆須與後段距離 1.4 行。

(三)中文部分依著姓名之筆畫，英文部分依著姓氏之字母順序，作為排列次序之準則。若上下二筆資料作者相同，應以年份作為先後排序。若無著者，則以書名或篇名為準。若英文字首為 A、An、The，則跳過該字，以下一字為準。

(四)中文部分，每個資料第二行(含)之後，縮後 3 個中文字，英文部分，每個資料第二行(含)之後，縮後 5 個英文字母。

(五)若參考文獻太多或研究上有必要時，或為方便讀者查閱，可將參考文獻分類列出，但不需分頁，其編排則同上述之規範。分類如書籍、期刊、論文、其他；或書籍、期刊、公共文件、其他；或中文、英文、日文等。

二、英文姓名寫法

英文參考文獻的作者姓名寫法，可分為一般格式與倒寫格式，說明如下：

(一)一般格式

即一般英文名字的格式，本文中之表、圖資料來源，均應以此種格式編寫，英文名字寫法為名在前(first name and middle name)，姓在後(last name)，例如 Philip Kotler 和 Wolfgang Amadeus Mozart(莫札特)。其中 Philip 與 Wolfgang 分別為兩人之 first name，而 Amadeus 是 middle name，通常 first name 與 middle name 會縮寫，所以在很多文獻上研究者會看到 P. Kotler 與 W. A. Mozart，這種寫法稱為一般縮寫格式，在本論文規範中，表、圖的作者名稱寫法，應統一使用「一般縮寫格式」。

(二)倒寫格式

姓氏在前，名字在後，稱為倒寫格式。由於在本文引證與參考文獻條目排列時均以姓氏為引證與排序之依歸，故英文參考文獻中各資料之作者，每位作者之姓名均應以倒寫格式編列，以利查詢。意即每位作者的姓氏在前，名字在後，並用半形逗號隔開姓氏與名字，並在逗號後空一個半形。例如 Kotler, Philip，以及 Mozart, Wolfgang Amadeu。如前所述，很多文獻上研究者會看到 Kotler, P. 與 Mozart, W. A.，這種寫法稱為倒寫縮寫格式，在本論文規範中，參考文獻的作者名稱寫法，應統一使用「倒寫縮寫格式」。

三、縮寫規定

參考文獻中，英文文獻有些縮寫是書籍或其他出版物中的一部份，這些包括如表 4-1，在編寫參考文獻時，應依照縮寫格式編排。

表 4-1 書籍刊物縮寫一欄表

英文縮寫	英文全名	中文寫法
chap.	chapter	(章)
ed.	edition	(版)
Rev. ed.	Revised edition	(修訂版)
2nd ed.	second edition	(再版)
3rd ed.	Third edition	(第 3 版)
Ed. (Eds.)	Editor (Editors)	(編輯者)
Trans.	Translator(s)	(翻譯者)
n. d.	no date	(出版年代不明)
p. (pp.)	page (pages)	(頁)
Vol.	Volume (as in Vol. 4)	(卷)
vols.	Volumes (as in 4 vols.)	(卷)
No.	Number	(編號)
Pt.	Part	(部)
Tech. Rep.	Technical Report	(科技報告)
Suppl.	Supplement	(補遺)

四、出版地

書籍、報告、小冊子和其他獨立非定期的出版物的「出版地」，除眾所周知的地名(表 4-2)以及美國所屬各州(表 4-3)外，其他地區需標註出「都市名與國名」，美國所屬各州雖然不用標註國名，但必須標註「都市名及州名」，比如 Reading, Massachusetts，即代表 Massachusetts 州的 Reading 市。

為便於本國讀者清楚瞭解出版地名稱，不論國家、美國州名，均應以全名編寫，不可以縮寫方式編列，若原始參考文獻以縮寫名稱編列地名，請參照表 4-3 之美國各州縮寫方式，更正成全名寫法。

表 4-2 著名地區一欄表

英文地名	中文譯名	英文地名	中文譯名
Baltimore	巴爾的摩	London	倫敦
Boston	波士頓	Milan	米蘭
Chicago	芝加哥	Moscow	莫斯科
Los Angeles	洛杉磯	Paris	巴黎
New York	紐約	Rome	羅馬
Philadelphia	費城	Stockholm	斯德哥爾摩
San Francisco	舊金山	Tokyo	東京
Amsterdam	阿姆斯特丹	Vienna	維也納
Jerusalem	耶路薩冷		

表 4-3 美國各州及屬地的縮寫

英文縮寫	英文全名	中文譯名	英文縮寫	英文全名	中文譯名
AL	Alabama	阿拉巴馬州	MO	Missouri	密蘇里州
AK	Alaska	阿拉斯加州	MT	Montana	蒙大拿州
AS	American Samoa	美屬薩摩亞群島	MH	New Hampshire	新罕布夏州
AZ	Arizona	亞歷桑納州	NE	Nebraska	內布拉斯加州
AR	Arkansas	阿肯色州	NV	Nevada	內華達州
CA	California	加利福尼亞州	NJ	New Jersey	新澤西州
CZ	Canal Zone	美屬運河區	NM	New Mexico	新墨西哥州
CO	Colorado	科羅拉多州	NY	New York	紐約州
CT	Connecticut	康乃狄格州	NC	North Carolina	北卡羅來納州
DE	Delaware	德拉瓦州	ND	North Dakota	北達科他州
DC	District of Columbia	哥倫比亞特區	OH	Ohio	俄亥俄州
FL	Florida	佛羅里達州	OK	Oklahoma	俄克拉荷馬州
GA	Georgia	喬治亞州	OR	Oregon	俄勒岡州
GU	Guam	關島	PA	Pennsylvania	賓西法尼亞州
HI	Kawaii	夏威夷州	PR	Puerto Rico	波多黎各
ID	Idaho	愛達和州	RI	Rhode Island	羅德島州
IL	Illinois	伊利諾州	SC	South Carolina	南卡羅來納州
IN	Indiana	印第安納州	SD	South Dakota	南達科他州
IA	Iowa	愛阿華州	TN	Tennessee	田納西州
KS	Kansas	堪薩斯州	TX	Texas	德克薩斯州
KY	Kentucky	肯塔基州	UT	Utah	猶他州
LA	Louisiana	路易西安納州	VT	Vermont	佛蒙特州
ME	Maine	緬因州	VA	Virginia	維吉尼亞州
MD	Maryland	馬里蘭州	VI	Virgin Island	維爾京群島
MA	Massachusetts	麻沙卻塞州	WA	Washington	華盛頓州
MI	Michigan	密西根州	WV	West Virginia	西維吉尼亞州
MN	Minnesota	明尼蘇達州	WI	Wisconsin	威斯康辛州
MS	Mississippi	密士蘇比州	WY	Wyoming	懷俄明州

參考文獻之格式，會隨著資料的種類而有所不同，主要可分為定期刊物、書籍、報告等數種，相關規定說明如下。

一、定期刊物

定期刊物基本格式如下所示，其中中文刊物應以全形標點符號分格各要素，英文刊物應以半形符號分隔各要素。

著者姓名，合著者姓名(西元年代，月日)，篇名，刊物名稱(英文期刊名稱為斜體字，不加底線)，卷(期)(英文刊物卷數為斜體字)，頁次。

著者、合著者姓名寫法比照前述規定，其後緊接括號標明出版年代，年代標示方式應以西元年代標示，若出版物為民國年代，應轉換為西元年代標示。

中文篇名、刊物名稱與卷(期)、頁次前後應以全形逗號(，)區隔，刊物名稱應加劃底線。

英文篇名前後應以半形句號(即「.」)區隔，刊物名稱及卷數改成斜體字，刊物名稱後以半形逗號區隔後，再空一半形格，接著以阿拉伯數字標示出該刊物卷數(若為羅馬數字標示方式即以羅馬數字標示)，並以括弧標示出刊物期數，最後標示出頁次及句號。

只有英文篇名名稱和副名稱的第一個字和專有名詞用大寫字母書寫，不要劃底線或用引號圍住名稱(如副名稱前以:、-連結，則:及-後的第一個自用大寫字母書寫)。英文期刊名稱每個字第一個字母都要大寫。

頁次標示方式為「起始頁次-結束頁次」方式標示，即若頁次為11-15，即代表第11頁至第15頁，若為依章節編頁頁碼之注釋標示方式，(如第五章第4頁標為5~4頁)，頁碼以波浪(~)符號表示即為14~1-14~7。

其他規定事項依下述不同刊物分別說明。

(一)只有一位作者

範例

徐自強(1984)，台灣規模經濟理論的歷史發展，企業季刊，8(2)，11-19。

Flanagan, ▲ J. ▲ C. ▲ (1954). ▲ The critical incident technique. ▲ *Psychological Bulletin*, ▲ 51(4), ▲ 327-358.

(二)二位作者

中文期刊二位作者間以全形逗號區隔，英文期刊第二位作者在半形逗號空一格後以&符號連結第一位作者。

範例

徐自強，王大中(1984)，規模經濟理論的歷史發展比較，企業季刊，8(2)，20-25。

Bitner, M. J., & Booms, B. H. (1981). Deregulation and the future of the U. S. travel agent industry. *Journal of Travel Research*, 20(2), 2-7.

(三)三位及三位以上作者

中文期刊各作者間以全形逗號區隔，英文期刊在最後一位作者前以半形逗號空一格後以&符號連結前一位作者，其餘均以半形逗號區隔。

範例

徐自強，王大中，李小名(1984)，規模經濟理論的歷史發展比較，企業季刊，8(2)，25-30。

Kneip, R. C., Delamater, A. M., Ismond, T., Milford, C., Salvia, L., & Schwartz, D. (1993). Self-and spouse ratings of anger and hostility as predictor of coronary heart disease. *Health Psychology*, 12(2), 301-307.

(四)付梓中的期刊文章

付梓中文章，即為尚未出版之文章，不要寫出年代、卷數或頁數，並於標註西元年代之括弧內，中文寫為「付梓中」，英文寫為「in press」。

範例

徐自強(付梓中)，台灣規模經濟理論的歷史發展，企業季刊。

Flanagan, J. C. (in press). The critical incident technique. *Psychological Bulletin*.

(五)雜誌文章

雜誌文章的資料來源，除標出年代以外，亦應以英文全名註明出版之月份及日期。

範例

廖本盛(1990, May 1)，挑戰國家品質獎，品質管制月刊，29(5)，25-28。

Posner, M. I. (1993, October 29). Seeing the mind. *Science*, (262), 673-674.

(六)沒有作者的文章

沒有作者的文章，中文依名稱的筆畫順序，英文依名稱中的第一個重要文字之字母排列於參考文獻中。

範例

資訊人員前程規劃(1994)，今日資訊，4(2)，8。

The new health-care lexicon. (1993, September). *Copy Editor*, 4, 1-2.

(七)報紙文章

報紙文章應寫出日期、版次，報紙名稱若未有所在地，應於報紙名稱後括號表示地名。英文報紙文章之頁碼，應以 p. (單頁) 或 pp. (複數頁) 表示。

範例

王大璋(1994, February 11)，經部將南向廣關工業區，經濟日報(台北)，2 版。

Amen, R. (1962, October 2). Four million reside in mobile homes. *New York Times*, p. A8.

(八)沒有作者的報紙文章

沒有作者的文章，中文依名稱的筆畫順序，英文依名稱中的第一個重要文字之字母排列於參考文獻中。

範例

經部將南向廣關工業區(1994, February 11)，經濟日報(台北)，2 版。

The Dow-Jones average. (1961, January 23). *The Times* (London), p. A21.

(九)不連續頁的每日報紙文章

若文章出現在不連續的幾頁上，則寫出所有頁數的頁碼，且用逗號分隔各頁碼。

範例

亞太營運中心特別報導(1993, February 25), 經濟日報(台北), 2 版, 5 版, 14 版。

Schwartz, J. (1993, September 30). Obesity affects economic, social status. *The Washington Post*, pp. A1, A4.

(十)帶有期數和系列數(或部數)的專題論文

寫出卷數，並緊接其後使用括號，在括號內寫出「期數」和「系列數」(Serial)或「部數」(Whole)的編號。

範例

王大名(1993)，中國國營企業研究，中國研究，12(1，系列 9)。

Harris, P. L., & Kavanaugh, R. D. (1993). Young children's understanding of pretense. *Monographs of the Society for Research in Child Development*, 58 (1, Serial No. 231).

(十一)期刊的附刊(或特刊)

在卷數之後，緊接著使用圓括號，並寫出「附刊的編號」或註明「特刊」。

範例

1998 年百大企業統計(1999, February 1), 天下雜誌, (百大企業特刊), 12-25。

Regier, A. A., Narrow, W. E., & Rae, D. S. (1990). The epidemiology of anxiety disorders: The epidemiologic catchment area (ECA) experience. *Journal of Psychiatric Research*, 24(Suppl. 2), 3-14.

(十二)來自二手資料來源

二手資料來源，應於論文本文引證文獻時，註明「引述自」或「as cited in」，而在參考文獻目錄中，則寫出引述者資料來源。

範例

本文引證引述

王大名曾提過發展概念(1991，引述自徐自強，1992)。

有人曾提到這種想法(Lee, 1978, as cited in Flanagan, 1988)。

參考文獻寫法

徐自強(1992)，台灣規模經濟理論的歷史發展，企業季刊，8(2)，11-19。

Flanagan, J. C. (1988). The critical incident technique. *Psychological Bulletin*, 51(4), 327-358.

(十三)翻譯的文章

期刊中翻譯的文章，除本文引證應註明原作者外，在參考文獻中原文作者應置放於第一順位，其後年代及文章篇名應以翻譯後之年代與名稱為主，文章篇名後以括號註明翻譯者，中文寫法為(翻譯者姓名譯)，英文姓名寫法為(翻譯者姓名, Trans.)，其中英文姓名應以一般格式書寫。括號後編寫刊登本文之期刊名稱、卷期及頁次，並於頁次後以括號註明原出版年代，中文寫法為(原文於XX年出版)，英文寫法為(Original work published ****[年代])。

範例

本文引證

新的網路概念(Pitt, Berthon, and Watson, 1997/1999)

心靈路徑概念的提出(Freud, 1923/1981)

參考文獻寫法

Pitt, L., Berthon, P., & Watson, R. T. (1999), 網際網路如何解放服務
(陳庭安譯), EMBA 世界經理文摘, (153), 70-85, (原文於
1997 年出版)。

Freud, S. (1981). The ego and the id (G. Gellerier & J. Langer, Trans.).
Psychological Bulletin, 52(4), 327-358. (Original work pub-
lished 1923).

二、書籍、小冊子和書的篇章

書籍基本格式如下所示，其中中文書籍應以全形標點符號分格各要素，英文書籍應以半形符號分隔各要素。

著者姓名，合著者姓名(西元年代)，書籍名稱(英文名稱為斜體字，不加底線)(版次)，出版地：出版者，頁次(若為編輯書或巨冊，頁次置於出版地前，並加 p. 或 pp.)。

著者、合著者姓名寫法比照前述規定，其後緊接括號標明出版年代，年代標示方式應以西元年代標示，若出版物為民國年代，應轉換為西元年代標示。

書籍名稱、頁次前後應以全形逗號(，)區隔，中文書籍名稱應加劃底線，書籍若有版次，應用括號加以註明。

英文書籍名稱和副名稱的第一個字和專有名詞用大寫字母書寫。前後應以半形句號(即「.」)區隔，並改成斜體字，書籍若有版次，應用括號加以註明，。

出版地與出版者應以全名標示，出版地比如紐約應以 New York 標示，不可標示為 NY，出版地標示後以冒號標註出版者，出版者亦應以全名標示，最後標示出頁次及句號。

頁次標示方式為「起始頁次-結束頁次」方式標示，即若頁次為 11-15，即代表第 11 頁至第 15 頁，若為依章節編頁頁碼之注釋標示方式，(如第五章第 4 頁標為 5~4 頁)，頁碼以波浪(~)符號表示即為 14~1-14~7。若為參考整本書籍，可以不標示頁次。

其他規定事項依下述不同刊物分別說明。

(一)書籍

範例

徐聯恩(1996)，企業變革系列研究，台北：華泰書局，11-25。

楊國樞，文宗一，吳聰賢(1978)，社會及科學研究方法，台北：東華書局。

謝安田(1998)，企業研究方法論(再版)，台北：著者發行。

Davis, D., & Cosenza, R. M. (1993). *Business research for decision making*. California: Wadsworth Publishing, 25-63.

Keegan, W. J., Moriarty, S. E., & Duncan, T. R. (1995). *Marketing*. New Jersey: Prentice-Hall.

(二)姓名中有 Jr.或版次的書籍

姓名中有 Jr、Ⅲ、Ⅱ 或書籍有版次的書籍，Jr、Ⅲ、Ⅱ 前應加一半形逗號，版次註明方式除了以圓括號圍起外，中文文獻應一律以阿拉伯數字標示，如 3 版、4 版。英文文獻則為 2nd ed.、3rd ed.，其中 nd、rd 等縮寫不可用上標模式(如 2nd、3rd)。內文

範例

謝安田(1998)，企業研究方法論(再版)，台北：著者發行。

周宜魁(1999)，國際金融(3 版)，台北：著者發行。

Mitchell, T. R., & Larson, J. R., Jr. (1987). *People in organization: An introduction to organizational behavior* (3rd ed.). New York: McGraw-Hill.

(三)作者是團體組織或公共文件

依團體組織名稱第一個字排序，若作者與出版者同一人，中文文獻為「著者發行」，英文文獻為「Author」作為出版者名稱。

範例

企業研究基金會(1993)，辦公室自動化，高雄：著者發行，7-16。

行政院主計處編製(1993)，中華民國台灣地區人力資源統計月報，台北：編製者發行。

Australian Bureau of Statistics. (1991). *Estimated resident population by age and sex in statistical local areas, New South Wales, June 1990* (No. 3209.1). Canberra, Australian Capital Territory: Author.

(四)編輯的書籍

編輯者即為作者的書籍，在編者名稱後，中文文獻加上「編」一字，英文文獻以括號標示 Ed. (一人)或 Eds. (二人以上)。頁次以括號置放於書名後，出版處之前。

範例

楊國樞，文宗一編(1978)，社會及行為科學研究方法(p. 79)，台北：東華書局。

Gibbs, J. T., & Huang, L. N. (Eds.). (1991). *Children of color: Psychological intervention with minority youth* (pp. 1-2). San Francisco: Jossey-Bass.

(五)編輯書中的文章或一章

當參考文獻為編輯書中的文章或一章，英文「編輯者」姓名一律用一般格式，非倒寫格式。編者姓名前中文用字為「收於」，英文用字為「In」標示，編者名稱後，中文文獻加上「編」一字，英文文獻以括號標示 Ed. (一人)或 Eds. (二人以上)。其後編列書名，書名後編列頁次，頁次編法為「(p. 頁次)」(一頁)或「(pp. 頁次)」(二頁以上)，最後再編寫出版處。

範例

陳明璋(1992)，中小企業「外部關係」的管理，收於中華民國管理科學學會編輯部編，企業公關手冊(pp. 21-33)，台北：中華民國管理科學學會。

Holsti, O. R. (1968). Content analysis. In G. Lindzey & E. Aronson (Eds.), *The handbook of social psychology: Research methods*, 2 (pp. 596-692). Reading, Massachusetts: Addison-Wesley.

(六)沒有作者或沒有編輯者的書籍

沒有作者或沒有編輯者的書籍，直接以書名排序。

範例

六法全書(1999)，(pp. 12-16)，台北：三民書局。

Merriam-Webster's collegiate dictionary (10th ed.). (1993). (pp.11-16).
Springfield, Massachusetts: Merriam-Webster's.

(七)修訂版的書

修訂版的書，在書名後以括號註明，中文應標示為「(修訂版)」，英文應標示為「(Rev. ed.)」。

範例

游和明(1990)，市場研究(修訂版)，香港：中文大學出版社，2-6。

Rosenthal, R. (1987). *Meta-analytic procedures for social research*
(Rev. ed.). Newbury Park, California: Sage.

(八)在巨冊的編輯著作中的數卷

在巨冊的編輯著作中的數卷，應在書名後以括號註明卷數，註明方式為「(Vols. 卷數)」。

範例

張春興編(1967-1970)，心理輔導系列(Vols. 1-4)，台北：東華書局。

Koch, S. (Ed.). (1959-1963). *Psychology: A study of science* (Vols. 1-6,
pp. 13-15). New York: McGraw-Hill.

(九)巨冊中的一章，且各卷有不同名稱與不同編輯者

各卷有不同名稱與不同編輯者時，應分別標註編者，卷之編者姓名後以「編」、「(Series Ed.)」標示，總編者姓名後以「總編」、「(Vol. Ed.)」標示，編者姓名前中文用字為「收於」，英文用字為「In」標示，英文編輯者姓名應使用一般格式，非倒寫格式。

範例

陳明璋(1992)，中小企業「外部關係」的管理，收於司徒達賢編與黃俊英總編，企業系列：系列 4，企業公關手冊(4 版，pp. 21-33)，台北：中華民國管理科學學會。

Maccoby, E. E., & Martin, J. (1983). Socialization in the context of the family: Parent-child interaction. In P. H. Mussen (Series Ed.) & E. M. Hetherington (Vol. Ed.), *Handbook of child psychology: Vol. 4. Socialization, personality, and social development* (4th ed., pp. 1-101). New York: Wiley.

(十)百科全書或字典

百科全書或字典若由龐大編輯委員完成，可只列出領導的編輯者姓名，並於其後中文加上「等」再加上「編」，英文加上「et al.」，其後加上(Eds.)，若百科全書有卷數之分應於書名後以括號標明起迄卷數(Vols.)。

範例

楊景邁等編(1988)，文馨當代英漢字典(6 版，pp. 12-16)，台北：文馨出版社。

Sadie, S. (Ed.). (1980). *The new grove dictionary of music and musicians* (6th ed., Vols. 1-20). London: Macmillan.

(十二)翻譯本

翻譯本除本文引證應註明原文作者外，在參考文獻中原文作者亦應置放於第一順位，其後年代及文章篇名應以翻譯後之年代與名稱為主，書名後以括號註明翻譯者，中文寫法為(翻譯者姓名譯)，英文姓名寫法為(翻譯者姓名, Trans.)，其中英文姓名應以一般格式書寫。括號後編寫刊登本文之期刊名稱、卷期及頁次，並於頁次後以括號註明原出版年代，中文寫法為(原文於 XX 年出版)，英文寫法為(Original work published ****[年代])。

範例

本文引證

新的網路概念(Cook, 1990/1993)

心靈路徑概念的提出(Laplace, 1814/1981)

參考文獻寫法

Cook, D. (1993), 電腦概論(鄭永剛譯)，台北：大師文庫，2-30，(原文於 1990 年出版)。

Laplace, P. S. (1981). *A philosophical essay on probabilities* (F. W. Truscott & F. L. Emory, Trans.). New York: Dover. (Original work published 1814).

Freud, S. (1961). The ego and id. In J. Strachey (Ed. and Trans.), *The standard edition of the complete psychology works of Sigmund Freud* (Vol. 19, pp. 3-66). London: Hogarth Press. (Original work published 1923).

三、科技和研究報告

科技與研究報告基本格式如下所示，其中中文報告應以全形標點符號分格各要素，英文報告應以半形符號分隔各要素。

著者姓名，合著者姓名(西元年代)，報告名稱(英文名稱為斜體字，不加底線)(報告編號)，出版地：出版者，頁次。

著者、合著者姓名寫法比照前述規定，其後緊接括號標明出版年代，年代標示方式應以西元年代標示，若出版物為民國年代，應轉換為西元年代標示。

中文報告名稱、頁次前後應以全形逗號(，)區隔，書籍名稱應加劃底線，書籍若有版次，應用括號加以註明。

英文報告名稱和副名稱的第一個字和專有名詞用大寫字母書寫，前後應以半形句號(即「.」)區隔，並改成斜體字，書籍若有版次，應用括號加以註明。

出版地與出版者應以全名標示，出版地比如紐約應以 New York 標示，不可標示為 NY，出版地標示後以冒號標註出版者，出版者亦應以全名標示，最後標示出頁次及句號。

頁次標示方式為「起始頁次-結束頁次」方式標示，即若頁次為 11-15，即代表第 11 頁至第 15 頁，若為依章節編頁頁碼之注釋標示方式，(如第五章第 4 頁標為 5~4 頁)，頁碼以波浪(~)符號表示即為 14~1-14~7。若為參考整本書籍，可以不標示頁次。

其他規定事項依下述不同刊物分別說明。

(一)報告

報告應於報告名稱後以括號標註編號。

範例

葉匡時，蔡敦浩(1994)，我國企業關係之型態與決定因素(國科會，No. NSC82-0301-H-110-040)，台北：行政院國家科學委員會。

National Institute of Mental Health. (1990). *Clinical training in serious mental illness* (DHHS Publication No. ADM 90-1679). Washington, DC: U. S. Government Printing Office.

(二)編輯的選輯

當參考文獻為專題計畫選輯時（如巨冊型的編撰計畫中的一部份），英文編輯者姓名一律用一般格式，非倒寫格式。編者姓名前中文用字為「收於」，英文用字為「In」標示，編者名稱後，中文文獻加上「編」一字，英文文獻以括號標示 Ed. (一人)或 Eds. (二人以上)。其後編列書名，書名後編列頁次，頁次編法為「(p. 頁次)」(一頁)或「(pp. 頁次)」(二頁以上)，最後再編寫出版處。

範例

蔡敦浩(1994)，我國企業關係之型態與決定因素，收於葉匡時編，行政院國家科學委員會企業專題計畫(國科會，No. NSC82-0301-H-110-040，pp. 153-183)，台北：行政院國家科學委員會。

Matthew, K. A. (1985). Assessment of Type A behavior, anger, and hostility in epidemiologic studies of cardiovascular disease. In A. M. Ostfield & E. D. Eaker (Eds.), *Measuring psychological*

variable in epidemiologic studies of cardiovascular disease
(NIH Publication No. 85-2270, pp. 153-183). Washington, DC:
U. S. Department of Health and Human Service.

四、會議及座談會的會議記錄

報告基本格式如下所示，其中中文報告應以全形標點符號分格各要素，英文報告應以半形符號分隔各要素。

著者姓名，合著者姓名(西元年代)，報告名稱，編者，會議名稱(英文名稱為斜體字，不加底線)(頁次)，地點：出版者。

當參考文獻為會議論文時，英文編輯者姓名一律用一般格式，非倒寫格式。編者姓名前中文用字為「收於」，英文用字為「In」標示，編者名稱後，中文文獻加上「編」一字，英文文獻以括號標示 Ed. (一人)或 Eds. (二人以上)。其後編列書名，書名後編列頁次，頁次編法為「(p. 頁次)」(一頁)或「(pp. 頁次)」(二頁以上)，最後再編寫出版處。

(一)會議論文集

範例

鄭紹鈞(1997)，電腦病毒危機，收於李昌田編，資訊安全規劃與管理研討會論文集(pp. 5-9)，台北：中國文化大學。

Fry, H. S. (1993). Organizational behaviorists. In G. Harris & W. L. Hal (Eds.), *Proceedings of the Eleventh Annual Meeting of the Academy of Public Relation* (pp. 108-138), Singapore: University of Singapore.

(二)會議中未出版報告

會議中未出版報告應標註會議年代、日期，中文報告名稱加底線，英文報告名稱改斜體字。中文以「發表於」，英文以「Paper presented at」之置於發表會名稱之前。

範例

鄭紹軍(1997, July 5)，電腦病毒危機，發表於資訊安全規劃與管理研討會，台北：中國文化大學。

Cattin, P., & Wittink, D. R. (1986, March 12-15). *Commercial use of conjoint analysis: An update*. Paper presented at the ORSA/TIMS Marketing Science Meetings, Richardson, Texas.

(三)會議記錄、訪問

會議記錄或訪問記錄，順序為記錄名稱、日期、人物、地點。

範例

編輯會議會議記錄(1996, September 8)，智勝文化事業有限公司，台北。

訪問謝安田紀錄(1996, September 8)，中國文化大學商學院院長，中國文化大學，台北。

Minutes of the quarterly meeting of the board of directors (1991, March 3). Harlow Corporation, San Francisco, California.

Interview with Milam Ford (1991, March 3). Vice President, Streg Company, Taipei.

五、博士論文和碩士論文

學位論文基本格式如下所示，其中文論文應以全形標點符號分格各要素，英文論文應以半形符號分隔各要素。

著者姓名 (西元年代)，論文名稱(英文名稱為斜體字，不加底線)，學校系所未出版之碩(博)士論文，地點，頁次。

著者姓名編寫方式如前所述，中文論文名稱應加底線，英文論文名稱應改為斜體字，學校系所一律寫全名，如企業管理研究所，不能寫成企研所，並應於學校系所名稱後緊接「未出版(Unpublished)」字樣。

(一)未出版之博士論文

範例

鄭克剛(1998)，顧客服務挽回之研究，中國文化大學國際企業管理研究所未出版之博士論文，12-20。

Wilfley, D. E. (1989). *Interpersonal analyses of bulimia: Normal-weight and obese*. Unpublished doctoral dissertation, University of Missouri, Columbia, 20-25.

(二)未出版之碩士論文

範例

林美華(1991)，連鎖經營之營運策略研究，中國文化大學國際企業管理研究所未出版之碩士論文，25-30。

羅文之(1961)，史記發展之研究，香港珠海大學中文研究所未出版

之碩士論文，香港，13-15。

Almeida, D. M. (1990). *Fathers' participation in family work: Consequences for fathers' stress and father-child relation*. Unpublished master's thesis, University of Victoria, Victoria, British Columbia, Canada.

六、未出版的著作或手稿

未出版著作基本格式如下所示，其中文手稿應以全形標點符號分格各要素，英文手稿應以半形符號分隔各要素。

著者姓名 (西元年代)，手稿名稱(英文名稱為斜體字，不加底線)，未出版手稿，附屬單位，頁次。

未出版之手稿(或 Working Paper)，其著者、名稱編排方式如同學位論文編排方式，唯手稿名稱後應加註「未出版手稿」(Unpublished Manuscript)及附屬單位。

(一)未投稿出版之手稿

範例

林小雀(1998)，台灣金融業之研究，未出版手稿。

Stinson, C., Mibrath, C. Reidbord, S., & Bucci, W. (1992). *Thematic segmentation of psychotherapy transcripts for convergent analyses*. Unpublished manuscript.

(二) 附有大學引證的未出版手稿

範例

林小雀(1998)，台灣金融業之研究，未出版手稿，國立台灣大學金融系。

Stinson, C., Mibrath, C. Reidbord, S., & Bucci, W. (1992). *Thematic segmentation of psychotherapy transcripts for convergent analyses*. Unpublished manuscript, University of Massachusetts at Amherst.

(三) 正在進行之手稿或已投稿但尚未被採納的手稿

範例

林小雀(1998)，台灣金融業之研究，投稿中手稿。

Stinson, C., Mibrath, C. Reidbord, S., & Bucci, W. (1992). *Thematic segmentation of psychotherapy transcripts for convergent analyses*. Manuscript submitted for publication.

七、視聽媒體

未出版著作基本格式如下所示，其中文手稿應以全形標點符號分格各要素，英文手稿應以半形符號分隔各要素。

著者姓名(身份)(西元年代)，媒體名稱(英文名稱為斜體字，不加底線)[媒體形式]，地點：發行單位。

著者名稱編排方式與書籍相同，但須於媒體名稱後以方括號標註媒體類型，並註明發行單位與地點。以下就各類媒體舉例說明。

(一)電視廣播

範例

周令剛(執行製作) (1997, October 1), 戲說乾隆[電視], 台北: 中國電視公司。

Crystal, L. (Executive Producer). (1993, October 11). *The MacNeil / Lehrer news hour*. New York and Washington, DC: Public Broadcasting Service.

(二)影集

範例

魏約翰(製作) (1999, May 1), 太陽花[影集], 台北: 中國電視公司。

Miller, R. (Producer). (1989). *The mind*. New York: WNET.

(三)電影

範例

吳念真(製片) (1990), 多桑[電影], 台北: 中國影業股份有限公司。

Lee, D. (Producer). (1990). *Die Hard* [Film]. U. S.: 21 Fox.

(四)唱片

範例

郭子(1992, October 10), 祝福, 收於祝福[CD], 台北: 寶麗金唱片。

Shocked, M. (1992). *Over the water fall. On Arkansas traveler* [CD].

New York: PolyGram Music.

(五)卡式錄音帶錄音

範例

田雨濃(演講者) (1992, October 10), 企業經理人教戰手冊, (社會大學 No. 12345), 台北: 寶麗金唱片。

Costa, P. T., Jr. (Speaker). (1988). *Personality, continuity, and changes of adult life* (Cassette Recording No. 207-433-88A-B). Washington, DC: American Psychological Association.

八、電子媒體

近年由於傳播媒體發達，書籍資料開始以不同形式發行，本篇補述針對現行「電子資料來源」作註釋及參考文獻上的規範補述，依據不同來源分列，提供寫作論文引述資料之參考。

著者姓名(原著西元年代，月日)，篇名(英文名稱為斜體字，不加底線)，[媒體形式]，來源：單位[製作日期]。

電子媒體著者與篇名編寫方式同書籍編列，並於著者名稱後，以括號註明原發行日期(若原發行日期與來源發行日期相同請寫出來源發行日期，若原發行日期不詳，請寫「日期不詳」或「No date」)，媒體形式中文用字為「光碟資料」或「線上資料」，英文用字為「CD-ROM」或「Online」，最後並以「來源：」或「Available:」註明來源光碟發行者或網站位址及發行日期。以下依不同文獻舉例說明。

(一)個人報告

範例

鄭紹軍(1993)，電腦病毒危機[光碟資料]，來源：台北，卓越出版社，卓越商情資料系統[1993, October 10]。

鄭紹軍(1994)，電腦病毒危機[線上資料]，來源：<http://www.pccu.edu.tw/~mbmmb/kc.html> [1995, December 5]。

Pritzker, T. J. (1995). *An Early fragment from central Nepal* [Online]. Available: <http://www.ingress.com/~astannart/pritzker/pritzker.html> [1995, June 8]

Oxford English dictionary computer file: On compact disc (2nd ed.), [CD-ROM]. (1992). Available: Oxford Up [1995, May 27].

(只有書名時，日期放在資料形式後)

(二)專案中的子報告或編輯的書籍

範例

陳明璋(1992)，中小企業「外部關係」的管理，收於中華民國管理科學學會編輯部編，企業公關手冊[光碟資料]，來源：台北，中華民國管理科學學會，編號 12345 [1992, September]。

Suchman, E. A., & Francis, R. G (1995). Scaling techniques in social research. In J. T. Doby (Ed.), *An introduction to social research* [CD-ROM]. Available: Dow Jones News Retrieval Service/ENCYC [1995, June 5].

Danoel, R. T. (1995). The history of western music. In *Britannica online: Macropaedia* [Online]. Available: <http://www.eb.com:180/cgi-bin/g:Docf=macro/5004/45/0.html> [1995, June 14].

(三)期刊及雜誌文章

期刊文章原始資料只需標註年代，雜誌文章需標註年代與日期。

範例

廖本盛(1988, May 1)，挑戰國家品質獎，品質管制月刊[光碟資料]，29(5)，來源：台北，品質管制雜誌社光碟版，編號 123456 [1997, May]。

Clark, J. K. (1993). Complications in academia: Sexual harassment and law. *Siecus Report* [CD-ROM], 21(6), 6-10, Available: 1994 SIRS/SIRS 1993 School/ Volume 4/Article 93A [1995, June 13].

Inada, K. (1995). A Buddhist response to the nature of human rights. *Journal of Buddhist Ethics* [Online], 2, 9 paragraphs. Available: <http://www.cac.psu/jbe/twocont.html> [1995, June 21].

(四)報紙

範例

王大章(1994, February 11)，經部將南向廣開工業區，經濟日報 [線上資料]，來源：<http://www.economic.com.tw/newspaper/123.html> [1998, April 5]。

Howell, V., & Carlton, B. (1993, August 29). Growing up tough: new generation fights for its life: Inner-city youths live by rule of vengeance. *Birmingham News* [CD-ROM], p. 1A. Available: 1994 SIRS/SIRS 1993 Youth/ Volume 4/Article 56A [1995, July 16].

Johnson, T. (1994, December 5). Indigenous people are now more

combative, organized. *Miami Herald* [Online], p. 29SA (22 paragraph). Available: [gopher://summit.fiu.edu/Miami Herald—Summit-Related Articales/12/05/95 -- Indigenous People Now More Combative, Organized](mailto:gopher://summit.fiu.edu/Miami_Herald—Summit-Related_Articales/12/05/95_--_Indigenous_People_Now_More_Combative,_Organized) [1995, July 16].

(五)電子討論資料

範例

RRECOME. (1995, April 1). Top ten rules of film criticism. *Discussions on All Forms of Cinema* [Online]. Available E-mail: [CINEMAL@americam.edu/Getcinema-1 log 9504 A](mailto:CINEMAL@americam.edu/Getcinema-1_log_9504_A) [1995, April 1].

(六)電子郵件

範例

王大春(DTRN@www.pccu.edu.tw) (1995, July 30), 電腦組裝概論, E-mail to 李小秋 (LSTR@www.nccu.edu.tw)。

Day, Martha (MDAY@sage.uvm.edu). (1995, July 30). *Bad Lieutenant*. E-mail to Xia Li (XLI@moose.uvm.edu).

(七)電腦程式、軟體或程式語言

軟體、程式語言名稱不要劃底線或改成斜體字。

範例

Miller, M. E. (1993). The interactive tester (Version 4.0) [Computer software]. Westminster, New York: Psytek Services.

九、法律資料

法律資料形式眾多，有判決、案例等，主要格式如下。

判決或法案名稱，編號或卷數，歸檔日期。

法律資料形式眾多，若要參考更詳細說明可參考「The Bluebook: A Uniform System of Citation」(1991)一書，本規範之法律資料僅依依常用情形分別說明之。

(一)法院判決

範例

Lessard V. Schmidt, 349 F. Supp. 1078 (E. D. Wis. 1972).

(表示 Lessard 對 Schmidt 在 1972 年的判決，檔案編號在聯邦資料 [Federal Supplement] 的 349 卷，第 1078 頁開始)，

(二)法令

範例

中華民國民事訴訟法，第 122 條，第 3 款，「 . . . 」。

Mental Health Systems Act, 42 U. S. C. § 9401 (1988).

(代表該法令在美國法典非官方版本第 42 號第 9401 款)

十、其他資料

其他資料來源必須說明作者、資料出處、出版資料、頁次，主要格式如下。

著者姓名(日期)，資料出處(英文資料為斜體字不加底線)(卷，頁次)，出版資料。

範例

劇本

Anthong and Cleopatra (1991). Act IV, Sce. 3, Lines 10-19.

聖經

Psalm 103:6-14 1 Cor. 13:1-3 (R. S. V.).

詩句

Thompson, Francis (1937). The hound of heaven, *The Oxford book of modern verse* (Vol. III, pp. 7-10). New York: Oxford University Press.

十一、參考文獻範例全覽

為了讓研究者清楚瞭解參考文獻編寫全貌及格式，本部分舉一完整論文參考文獻編寫範例如下頁所示。

中文參考文獻編列方式依名稱筆畫順序，由少而多依序排列，英文參考文獻編列方式依英文字母順序，由 A 至 Z 依序排列。

有上下同名之作者，應重複列出，二筆資料作者相同、年代相同，應依同年出版順序，分別於年代後加上小寫 a、b、c 等排序。

出版於中文論文集之英文參考文獻，應列為中文參考文獻。

參 考 文 獻

一、中文部分

1998 年百大企業統計(1999, February 1), 天下雜誌, (百大企業特刊), 12-25。

Cook, D. (1993), 電腦概論(鄭永剛譯), 台北：大師文庫，(原文於 1990 年出版)。

Pitt, L., Berthon, P., & Watson, R. T. (1999), 網際網路如何解放服務(陳庭安譯), EMBA 世界經理文摘, (153), 70-85, (原文於 1999 年出版)。

六法全書(1999), 台北：三民書局。

中華民國民事訴訟法，第 122 條，第 3 款，「．．．」。

王大名(1993)，中國國營企業研究，中國研究，12(1，系列 9)。

王大璋(1994, February 11)，經部將南向廣關工業區，經濟日報(台北)，2 版。

亞太營運中心特別報導(1993, February 25)，經濟日報(台北)，2 版，5 版，14 版。

企業研究基金會(1993)，辦公室自動化，高雄：著者發行，7-16。

行政院主計處編製(1993)，中華民國台灣地區人力資源統計月報，台

北：編製者發行。

林小雀(1998a)，台灣金融業之研究，投稿中手稿。

林小雀(1998b)，亞洲金融業之研究，未出版手稿。

林美華(1991)，連鎖經營之營運策略研究，中國文化大學國際企業管理研究所未出版之碩士論文，25-30。

徐自強(1984)，台灣規模經濟理論的歷史發展，企業季刊，8(2)，11-19。

徐自強(付梓中)，台灣規模經濟理論的歷史發展，企業季刊。

徐自強，王大中(1984a)，規模經濟理論的歷史發展比較，企業季刊，8(2)，20-25。

徐自強，王大中(1984b)，規模經濟理論的趨勢，企業季刊，8(2)，25-30。

徐聯恩(1996)，企業變革系列研究，台北：華泰書局，11-25。

周令剛(執行製作)(1997, October 1)，戲說乾隆[電視]，台北：中國電視公司。

周宜魁(1999)，國際金融(3版)，台北：著者發行。

訪問謝安田紀錄(1996, September 8)，中國文化大學商學院院長，私立中國文化大學，台北。

廖本盛(1988, May 1), 挑戰國家品質獎, 品質管制月刊, 29(5), 25-28。

廖本盛(1990, May 1), 國家品質獎之發展, 品質管制月刊[光碟資料], 41(5), 來源: 台北, 品質管制雜誌社光碟版, 編號 123456 [1997, May]。

資訊人員前程規劃(1994), 今日資訊, 4(2), 8。

陳明璋(1992), 中小企業「外部關係」的管理, 收於司徒達賢編與黃俊英總編, 企業系列: 系列 4, 企業公關手冊(4 版, pp. 21-33), 台北: 中華民國管理科學學會。

經部將南向廣闊工業區(1994, February 11), 經濟日報(台北), 2 版。

楊國樞, 文宗一編(1978), 社會行為科學研究方法(p. 79), 台北: 東華書局。

楊國樞, 文宗一, 吳聰賢(1978), 社會及科學研究方法, 台北: 東華書局, 79。

楊景邁等編(1988), 文馨當代英漢字典(6 版), 台北: 文馨出版社。

謝安田(1998), 企業研究方法論(再版), 台北: 著者發行。

游和明(1990), 市場研究(修訂版), 香港: 中文大學出版社, 2-6。

張春興編(1967-1970), 心理輔導系列(Vols. 1-4, pp. 10-12), 台北: 東

華書局。

葉匡時，蔡敦浩(1994)，我國企業關係之型態與決定因素(國科會，No. NSC82-0301-H-110-040)，台北：行政院國家科學委員會。

蔡敦浩(1994)，我國企業關係之型態與決定因素，收於葉匡時編，行政院國家科學委員會企業專題計畫(國科會，No. NSC82-0301-H-110-040，pp. 153-183)，台北：行政院國家科學委員會。

鄭克剛(1998)，顧客服務挽回之研究，中國文化大學國際企業管理研究所未出版之博士論文，12-20。

鄭紹軍(1997)，電腦病毒危機，收於李昌田編，資訊安全規劃與管理研討會論文集(pp. 5-9)，台北：中國文化大學。

鄭紹軍(1994)，電腦病毒危機[線上資料]，來源：<http://www.pccu.edu.tw/~mbmmb/kc.html> [1995, December 5]。

鄭紹軍(1997, July 5)，電腦病毒危機，發表於資訊安全規劃與管理研討會，台北：中國文化大學。

編輯會議會議記錄(1996, September 8)，智勝文化事業有限公司，台北。

羅文之(1961)，史記發展之研究，香港珠海大學中文研究所未出版之碩士論文，香港，13-15。

二、英文部分

- Almeida, D. M. (1990). *Fathers' participation in family work: Consequences for fathers' stress and father-child relation*. Unpublished master's thesis, University of Victoria, Victoria, British Columbia, Canada.
- Amen, R. (1962, October 2). Four million reside in mobile homes. *New York Times*, p. A8.
- Andersson, B., & Nilsson, S. G. (1964). Studies in the reliability and validity of the critical incident technique. *Journal of Applied Psychology*, 48(6), 398-403.
- Australian Bureau of Statistics. (1991). *Estimated resident population by age and sex in statistical local areas, New South Wales, June 1990* (No. 3209.1). Canberra, Australian Capital Territory: Author.
- Bitner, M. J., & Booms, B. H. (1981). Deregulation and the future of the U. S. travel agent industry. *Journal of Travel Research*, 20(2), 2-7.
- Cattin, P., & Wittink, D. R. (1986, March 12-15). *Commercial use of conjoint analysis: An update*. Paper presented at the ORSA/TIMS Marketing Science Meetings, Richardson, Texas.
- Clark, J. K. (1993). *Complications in academia: Sexual harassment and law*. *Siecus Report* [CD-ROM], 21(6), 6-10, Available: 1994 SIRS/SIRS 1993 School/ Volume 4/Article 93A [1995, June 13].

Crystal, L. (Executive Producer). (1993, October 11). *The MacNeil/Lehrer news hour*. New York and Washington, DC: Public Broadcasting Service.

Davis, D., & Cosenza, R. M. (1993). *Business research for decision making*. California: Wadsworth Publishing, 25-63.

The Dow-Jones average. (1961, January 23). *The Times* (London), p. A21.

Flanagan, J. C. (1954). The critical incident technique. *Psychological Bulletin*, 51(4), 327-358.

Flanagan, J. C. (in press). The critical incident technique. *Psychological Bulletin*.

Freud, S. (1981). The ego and the id (G. Gellerier & J. Langer, Trans.). *Psychological Bulletin*, 52(4), 327-358. (Original work published 1923).

Fry, H. S. (1993). Organizational behaviorists. In G. Harris & W. L. Hal (Eds.), *Proceedings of the eleventh annual meeting of the academy of public relation* (pp. 108-138). Singapore: University of Singapore.

Gibbs, J. T., & Huang, L. N. (Eds.). (1991). *Children of color: Psychological intervention with minority youth*. San Francisco: Jossey-Bass.

Harris, P. L., & Kavanaugh, R. D. (1993). Young children's understanding

of pretense. *Monographs of the society for research in child development*, 58 (1, Serial No. 231).

Holsti, O. R. (1968). Content analysis. In G. Lindzey & E. Aronson (Eds.), *The handbook of social psychology: Research methods*, 2 (pp. 596-692). Reading, Massachusetts: Addison-Wesley.

Inada, K. (1995). A Buddhist response to the nature of human rights. *Journal of Buddhist Ethics* [Online], 2, 9 paragraphs. Available: <http://www.cac.psu/jbe/twocont.html> [1995, June 21].

Keegan, W. J., Moriarty, S. E., & Duncan, T. R. (1995). *Marketing*. New Jersey: Prentice-Hall.

Koch, S. (Ed.). (1959-1963). *Psychology: A study of science* (Vols. 1-6). New York: McGraw-Hill.

Laplace, P. S. (1981). *A philosophical essay on probabilities* (F. W. Truscott & F. L. Emory, Trans.). New York: Dover. (Original work published 1814).

Interview with Milam Ford (1991, March 3). Vice President, Streg Company, Taipei.

Maccoby, E. E., & Martin, J. (1983). Socialization in the context of the family: Parent-child interaction. In P. H. Mussen (Series Ed.) & E. M. Hetherington (Vol. Ed.), *Handbook of child psychology: Vol. 4. So-*

cialization, personality, and social development (4th ed., pp. 1-101).
New York: Wiley.

Matthew, K. A. (1985). Assessment of Type A behavior, anger, and hostility in epidemiologic studies of cardiovascular disease. In A. M. Ostfield & E. D. Eaker (Eds.), *Measuring psychological variable in epidemiologic studies of cardiovascular disease* (NIH Publication No. 85-2270, pp. 153-183). Washington, DC: U. S. Department of Health and Human Service.

Mental Health Systems Act, 42 U. S. C. § 9401 (1988).

Merriam-Webster's collegiate dictionary (10th ed.). (1993). Springfield, Massachusetts: Merriam-Webster's.

Minutes of the quarterly meeting of the board of directors (1991, March 3). Harlow Corporation, San Francisco, California.

Mitchell, T. R., & Larson, J. R., Jr. (1987). *People in organization : An introduction to organizational behavior* (3rd ed.). New York: McGraw-Hill.

National Institute of Mental Health. (1990) *Clinical training in serious mental illness* (DHHS Publication No. ADM 90-1679). Washington, DC: U. S. Government Printing Office.

The new health-care lexicon. (1993, August/September). *Copy Editor*, 4,

1-2.

Oxford English dictionary computer file: On compact disc (2nd ed.), [CD-ROM]. (1992). Available: Oxford Up [1995, May 27].

Posner, M. I. (1993, October 29). Seeing the mind. *Science*, (262), 673-674.

Pritzker, T. J. (1995). *An Early fragment from central Nepal* [Online]. Available: <http://www.ingress.com/~astannart/pritzker/pritzker.html> [1995, June 8].

Regier, A. A., Narrow, W. E., & Rae, D. S. (1990). The epidemiology of anxiety disorders: The epidemiologic catchment area (ECA) experience. *Journal of Psychiatric Research*, 24(Suppl. 2), 3-14.

Rosenthal, R. (1987). *Meta-analytic procedures for social research* (Rev. ed.). Newbury Park, California: Sage.

Sadie, S. (Ed.). (1980). *The new grove dictionary of music and musicians* (6th ed., Vols. 1-20). London: Macmillan.

Schwartz, J. (1993, September 30). Obesity affects economic, social status. *The Washington Post*, pp. A1, A4.

Stinson, C., Mibrath, C., Reidbord, S., & Bucci, W. (1992a). *Thematic segmentation of psychotherapy transcripts for convergent analyses*.

Unpublished manuscript.

Stinson, C., Mibrath, C., Reidbord, S., & Bucci, W. (1992b). *Thematic segmentation of psychotherapy transcripts for convergent analyses*. Manuscript submitted for publication.

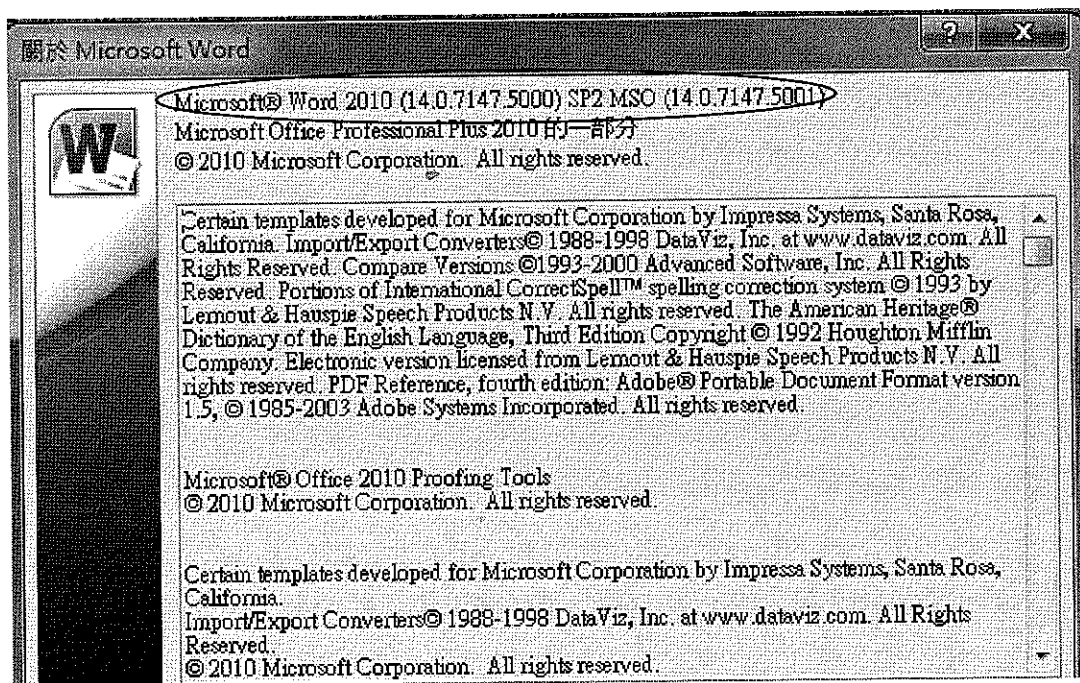
Wilfley, D. E. (1989). *Interpersonal analyses of bulimia: Normal-weight and obese*. Unpublished doctoral dissertation, University of Missouri, Columbia.

伍 電腦排版說明

為方便各位同學在電腦編輯排版時減少自行摸索的時間，本部分配合前述規定，針對電腦排版的方式作說明。

在各位閱讀本附件前需告知各位同學，考量目前各位同學軟體更換上之問題，本附錄所運用之排版軟體為 2010 年正式發行的 Microsoft Word 2010 SP2 MSO 中文版。

請同學至 Word 中功能列的「說明」，檢查「關於 Microsoft Word」看一下是否如下圖中的標記，若為該版本以下之軟體或是同學的排版軟體為 Word 2003、Word 2007，請自行升級，以利排版精確度的掌握。



一、空格說明：

本部分將論文編輯時，關於各部分有關之空格位置、全形半形及空格數整理出來，方便大家參考。以下全形空格符號以「■」正方形代表，半形空格符號以「▲」三角符號表示。

(一)內文部分

內文中提到註釋、表、圖及引證，在「註、表、圖」與「編碼數字」間空一個半形格，而在括弧內之英文「引證」，應在年代前標一逗號並空一半形格。內文所有括弧應為半形

範例

設置技術委員會制訂標準，並於 1987 年起發行(註▲6)。

也有學者比較管理科學與學管理的差異(Rogers,▲1994)。

請參見表▲4-5。

請參見圖▲4-6。

(二)參考文獻

論文最後一個部分就是「參考文獻」，由於類型很多，直接舉常用例子如下，同學自行參照沿用。

範例

中文部分：(每筆第二行後要後退三個全形)

1.論文

林美華(1991)，連鎖經營之營運策略研究，中國文化大學國際企業管理研究所未出版之碩士論文，25-30。

2.書籍(同政府文件)

謝安田(1998)，企業研究方法論(再版)，台北：著者發行。

陳明璋(1992)，中小企業「外部關係」的管理，收於中華民國管理科學學會編輯部編，企業公關手冊(pp.▲21-33)，台北：中華民國管理科學學會。

蔡敦浩(1994)，我國企業關係之型態與決定因素，收於葉匡時編，行政院國家科學委員會企業專題計畫(國科會，No.▲NSC82-0301-H-110-040，pp.▲153-183)，台北：行政院國家科學委員會。

3.期刊

期刊(日期只要年代)

徐自強，王大中(1984)，規模經濟理論的歷史發展比較，企業季刊，8(2)，20-25。

雜誌(日期要包含年月日)

廖本盛(1990,▲May▲1)，挑戰國家品質獎，品質管制月刊，29(5)，25-28。

4.論文集

鄭紹鈞(1997)，電腦病毒危機，於李昌田編，資訊安全規劃與管理研討會論文集(pp.▲5-9)，台北：中國文化大學。

英文部分：(每筆資料第二行後退 5 個半形，作者為倒寫縮寫格式，編輯者為一般縮寫格式)

1. 論文

Almeida, ▲D. ▲M. ▲(1990). ▲*Fathers' participation in family work: Consequences for fathers' stress and father-child relation*. Unpublished master's thesis, ▲University of Victoria, ▲Victoria, ▲British Columbia, ▲Canada.

2. 書籍(同政府文件)

Mitchell, ▲T. ▲R., ▲& ▲Larson, ▲J. ▲R., ▲Jr. ▲(1987). ▲*People in organization : An introduction to organizational behavior* ▲(3rd ▲ed.). ▲New York: ▲McGraw-Hill.

Holsti, ▲O. ▲R. ▲(1968). ▲Content analysis. ▲In G. ▲Lindzey & E. ▲Aronson ▲(Eds.), ▲*The handbook of social psychology: Research methods* ▲(pp. ▲596-692). ▲Reading, ▲Massachusetts: ▲Addison-Wesley

Matthew, ▲K. ▲A. ▲(1985). ▲Assessment of Type A behavior, anger, and hostility in epidemiologic studies of cardiovascular disease. ▲In A. ▲M. ▲Ostfield ▲& ▲E. ▲D. ▲Eaker ▲(Eds.), ▲*Measuring psychological variable in epidemiologic studies of cardiovascular disease* ▲(NIH ▲Publication ▲No. ▲85-2270, ▲pp. ▲153-183). ▲Washington, ▲DC: ▲U. ▲S. ▲Department of Health and Human Service.

3. 期刊

期刊(日期只要年代)

Bitner, M. J., & Booms, B. H. (1981). Deregulation and the future of the U. S. travel agent industry. *Journal of Travel Research*, 20(2), 2-7.

雜誌(日期要包含年月日)

Posner, M. I. (1993, October 9). Seeing the mind. *Science*, 262, 673-674.

4. 論文集

Fry, H. S. (1993). Organizational Behaviorists. In Gibson Harris & W. L. Hal (Eds.), *Proceedings of the Eleventh Annual Meeting of the Academy of Public Relation* (pp. 108-138), Singapore: University of Singapore.

(三) 內容目錄

內容目錄的空格有幾種，為了各位編輯上的順利，請用全形空格製作，請勿以二個半形空格代替，因為半形空格往往會變成英文字型的空格而無法上下對齊，容易造成排版上的困擾。目錄以表格製作，中文字體為標楷體，英文字體為 Times New Roman，項目與頁次間以全形之「·」連接。範例如下所示，請同學自行參考。

範例

表目錄■■	viii
圖目錄■■	xii
第一章■■緒論	1
■■第一節■■研究背景與動機	1
註■釋■■	9
第二章■■文獻探討	11

(四)表、圖目錄

表、圖目錄空格如內容目錄，舉例如下：

範例

表▲3-10▲▲第二次問卷內容與題目	57
表▲3-11▲▲各題預試後結果	58
表▲4- 1▲▲相關性分析結果	63
表▲4- 2▲▲各實驗群組常態檢定表—炸雞塊與筆記型電腦	64

(五)章、節標題

關於章節標題，「章節編號」與「章節名稱」間要空三個半形空格，範例如下。

範例

第一章▲▲▲緒論
第一節▲▲▲研究背景與動機

(六)表、圖標題

「表」與「表號」間空一個半形格，「表號」與「表名稱」空二個半形格，而且表、圖標題都要置中，表、圖標題若超過一行請對齊標題第一個字。範例如下：

範例

表▲1-1▲▲1987年3月至1996年3月各國獲得ISO9000件

數統計

圖▲2-2▲▲Shimp and Bearden 之品質認知模型

二、版面設定

本校論文紙張大小為 A4（長 29 公分，寬 20.5 公分），由於 Word 同樣的排版之設定方式，會因為各廠牌印表機、電腦設備不同，而會有微幅偏移之情形，同學運用本說明設定後，若有偏移狀況，可參照說明之圖例，做微幅修正，以校正誤差。

(一)版面設定

先到「檔案」、「版面設定」、「邊界」中，將資料設定為以下數字，版面如下圖：（視個人使用電腦及輸出時設定，以下值僅供參考，建議保留出血值）

上：3 公分

下：3 公分

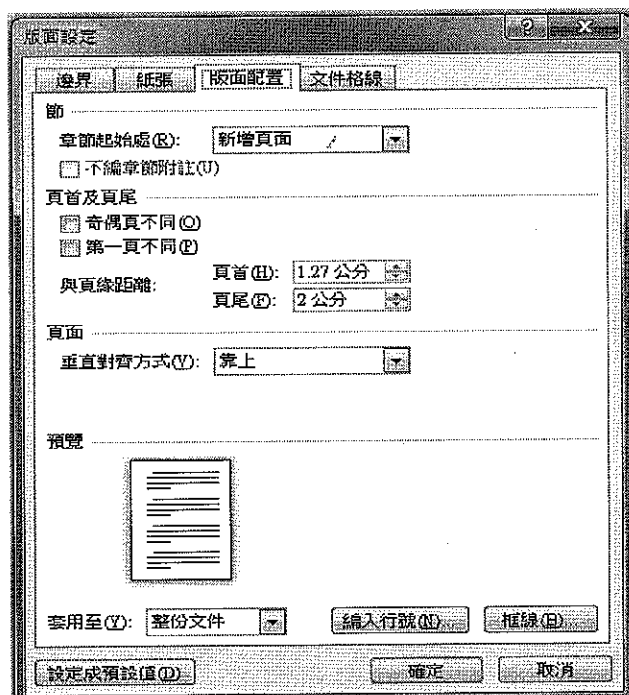
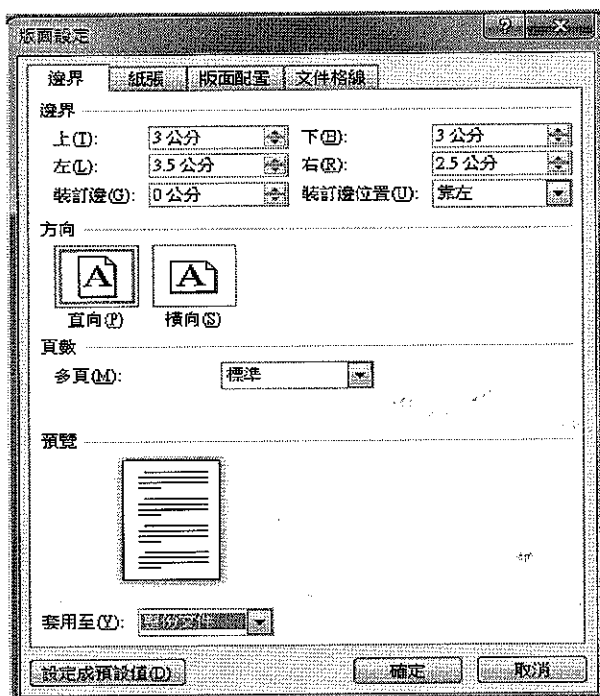
左：3.5 公分

右：2.5 公分

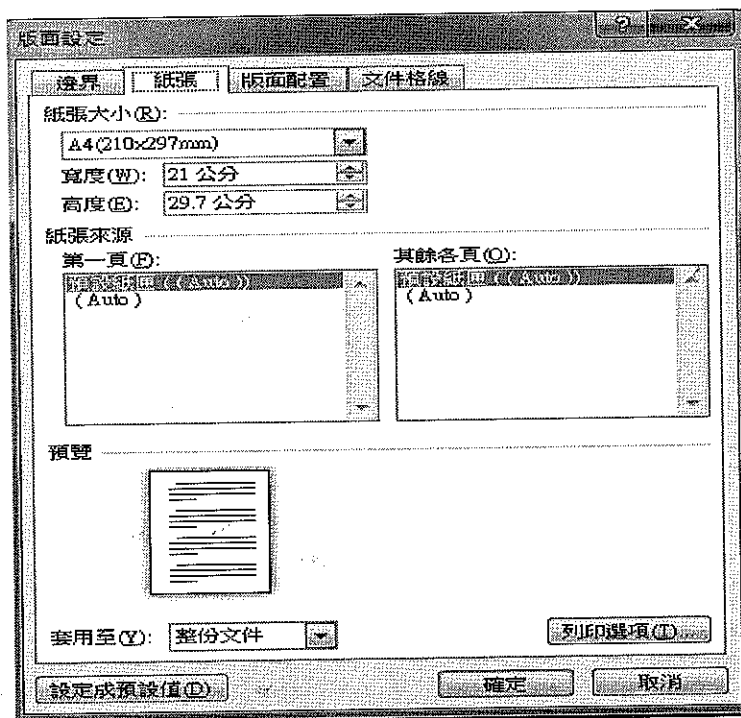
裝訂：0 公分

頁首：1.27 公分

頁尾：2 公分

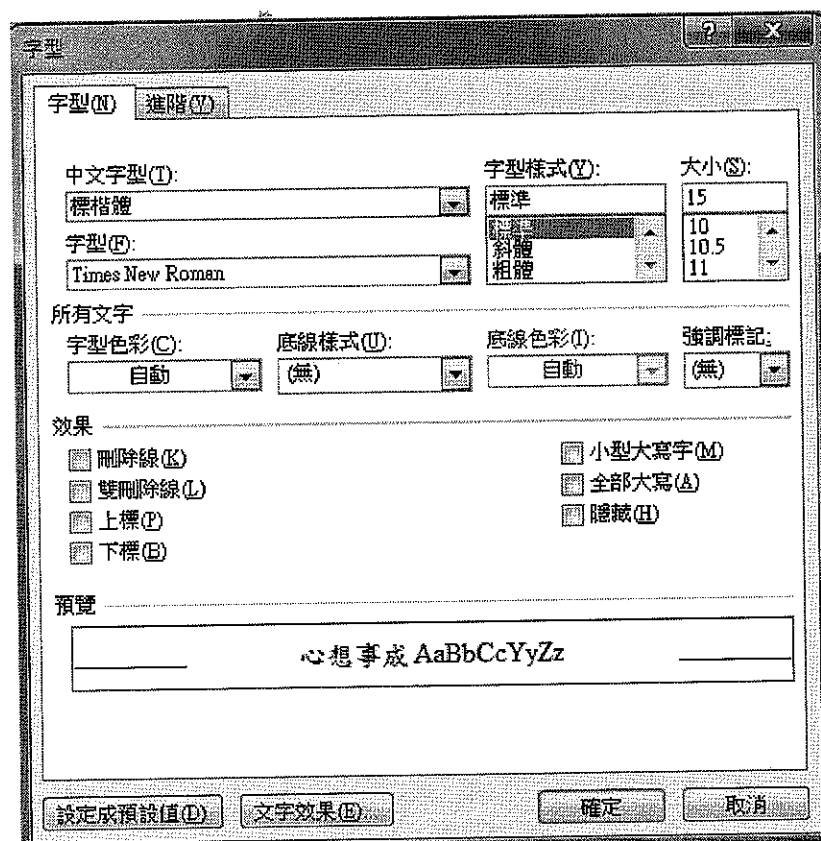


版面大小以「內文」來算就是，一頁 27 行，行距 24.7pt，一行 28 個字。有些人可能會發現一行 29 個字或是一頁不到 27 行，請先檢查紙張大小是否為 A4 大小(如下圖)，有些人原始設定會設成「信紙」大小，這樣規格就錯了。



(二) 字型設定

設定字體字型可先將全部文章全部選起來，到「格式」中的「字型」，如下圖設定中英文字型：

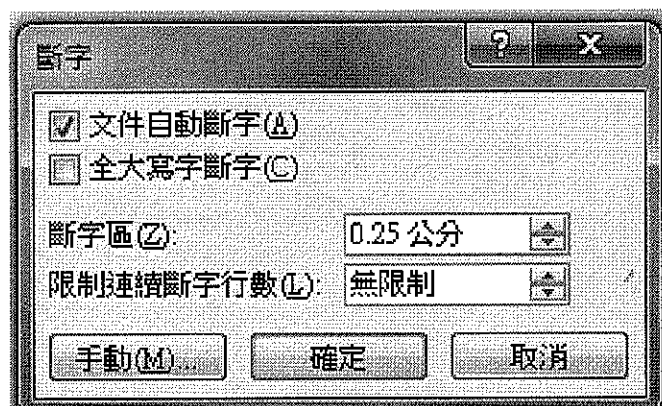


若是設定後發現一行變成 27 個字或是 29 個字，請到「字元間距」如下圖縮小或放大 0.25 點試試。



(三)斷字設定

為避免因為有英文字而造成字距大大小小的困擾，這是因為 Word 對英文斷字設定太大的緣故，請先將文件全部選取後，到「版面配置」、「斷字」如下圖設定成 0.25 公分，並依下圖位置打勾，再將段落設成「左右對齊」就可以很完整的排列了。



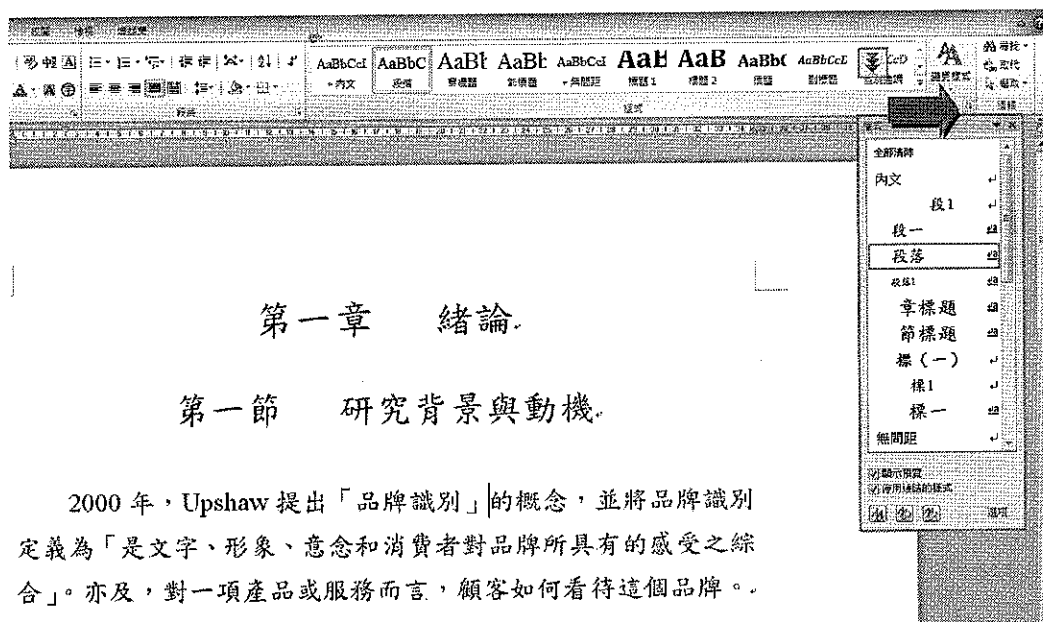
三、各種標題與段落電腦規格

本部分針對論文格式規範的各個章、節、段落與行距等規定作電腦格式的說明，由於整本論文累計約 100 多頁，且章節標題之間又有許多層次，所以強烈建議各位運用 Word 的「樣式」功能，作編輯上的切換。既可節省編輯時間，又可在某部分修正時，全部一起變動，省時省力。所以本部分先說明如何使用「樣式」、如何設定「樣式」、如何修改「樣式」，再將各個規格一一列出，提供各位同學在操作時自行設入操作。

(一)樣式設定之說明

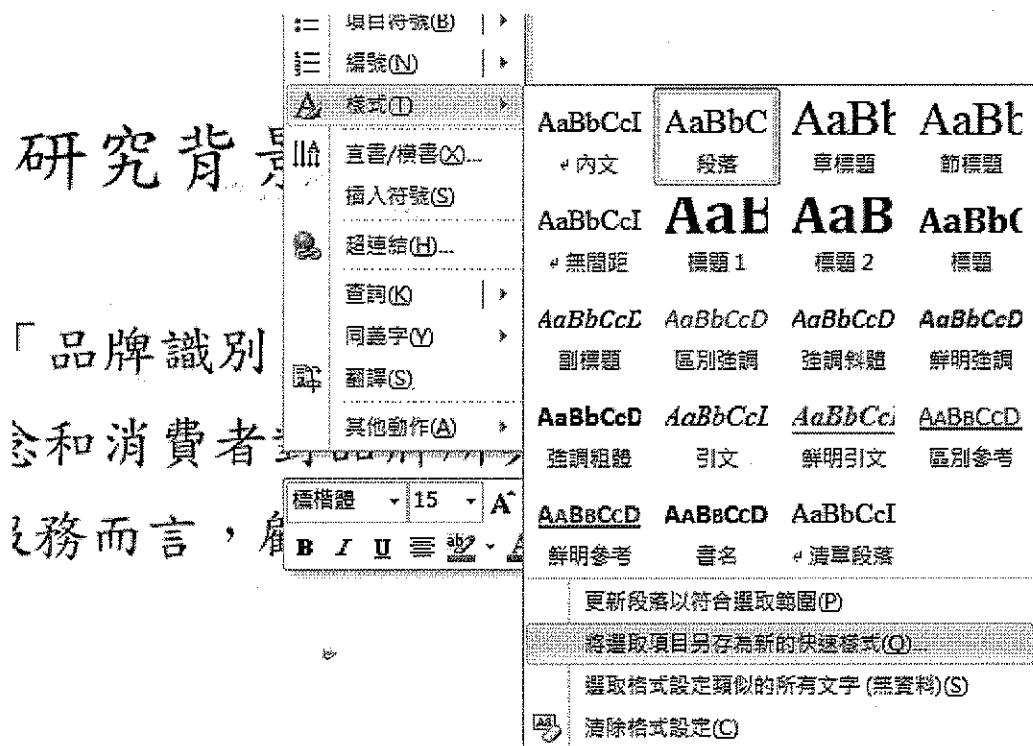
1.如何使用「樣式」

將「游標」定在要規範的段落或標題上，然後再按如下圖的部分，選擇其應該的規範，就直接完成這部分的編輯，因此不用每次都跑到「段落」、「字型」等格式區重新設定。

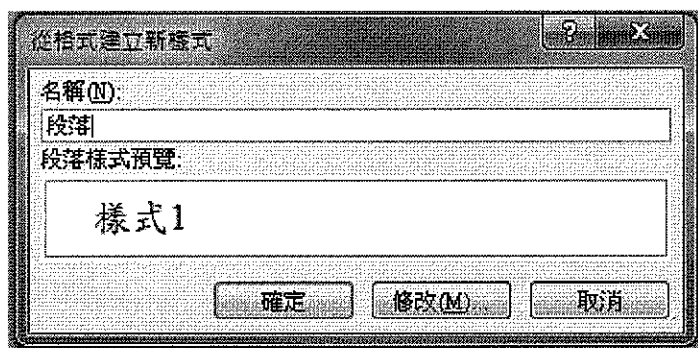


2. 如何設定「樣式」

首先將「游標」定在要規範的段落或標題上將「字型」、「段落」設定完成後，然後按滑鼠右鍵，選擇「樣式」、「將選取項目另存為新的快速樣式」(如下圖)。

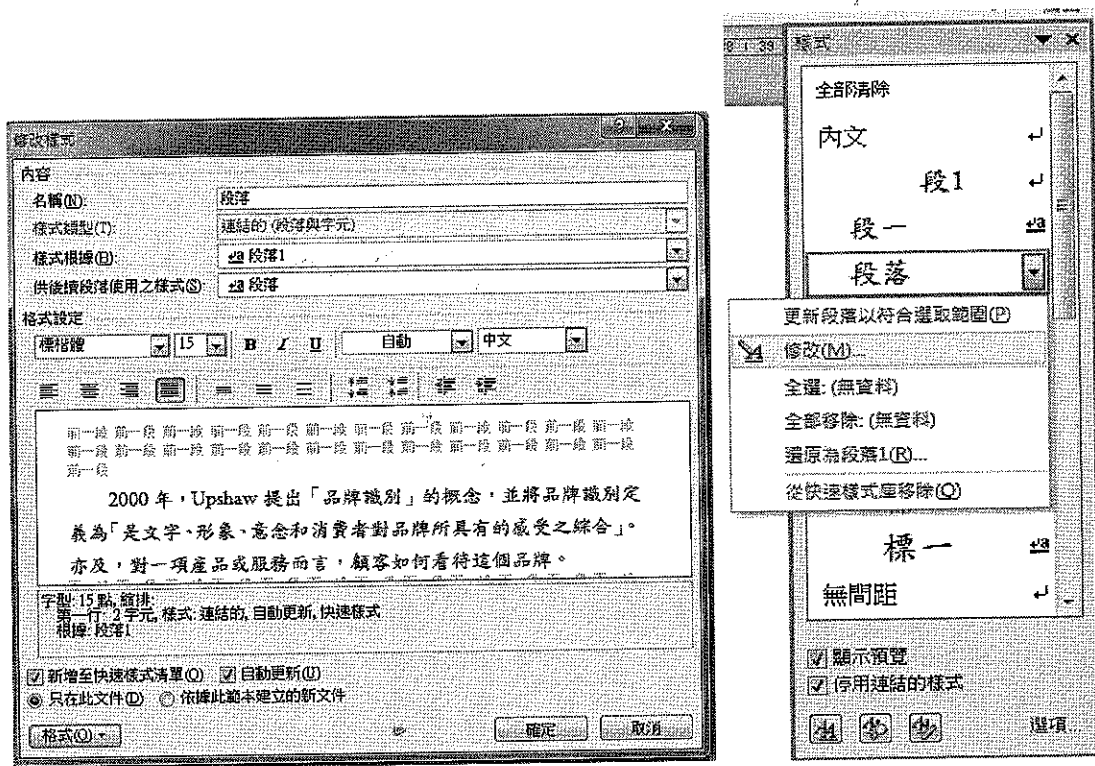


再按「新增」如下圖的部分，把「樣式名稱」打進去你要的名字，並且把「自動更新」打勾(很重要)，再一路按回去再按「套用」就可以了。



3.如何修正「樣式」

到要修正的地方，將游標點到「樣式」，再按「修改」，如下圖，再按「格式」修正，最後按「確定」就可以全面更新本部分相關的修正了。



(二)段落格式的說明

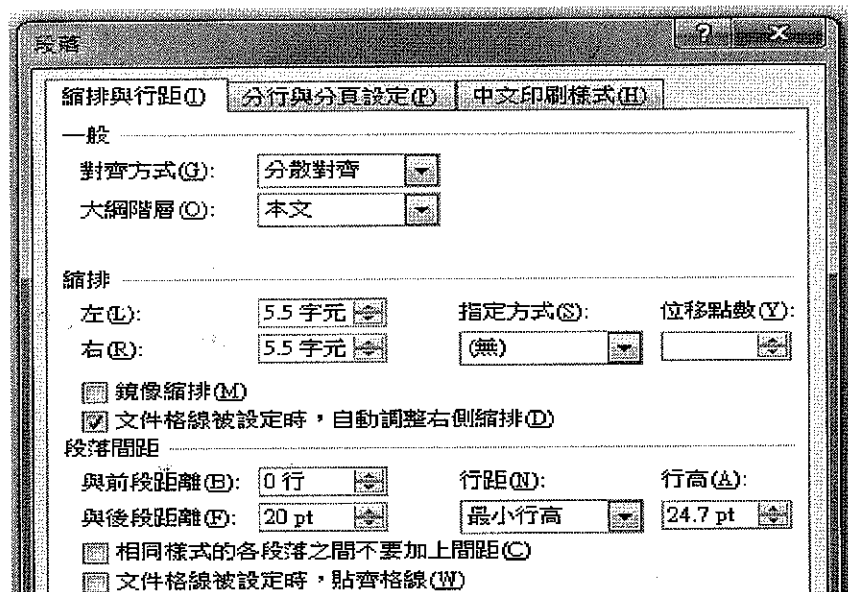
設定段落格式常會犯幾個「嚴重錯誤」，第一個就是認為一些標題直接按「置中」就全部解決，這樣並不能達到格式規範中要求的「左右距離」。另外就是有些人會將段落第一行後退二個字用「空白鍵」去按，甚至縮排也是用「空白鍵」去按，其實這些都可以輕易的設定，而不用在長篇大論中一直按下去，這也會造成未來增刪論文時的無謂困擾。以下就對各種設定作圖解說明。

1.誌謝辭標題(內容目錄、圖目錄、註釋、參考文獻均相同設定)

字型設定：標楷體 20 號字。

段落設定：「對齊方式」分散對齊，左邊縮排 5.5 右邊縮排 5.5，

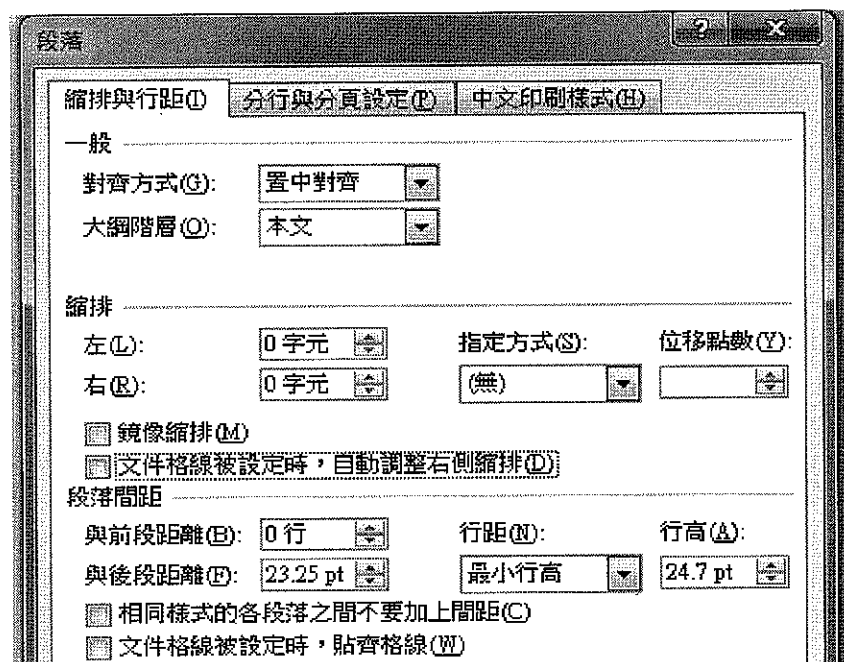
行高 24.7pt。與前段距離 0pt，與後段距離 20pt。特別注意，做完後不要再按「置中」，那就無法由左邊緣 9 公分處起，至距右邊緣 8 公分處，平均編排。



2. 章標題

字型設定：標楷體 22 號字。

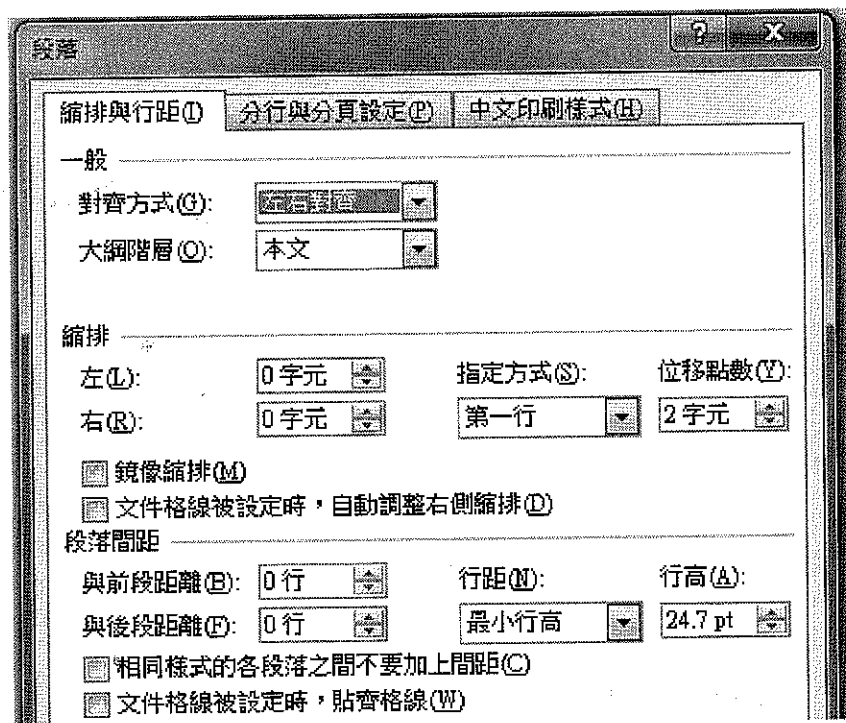
段落設定：「對齊方式」置中對齊，左邊縮排 0 右邊縮排 0，行距 24.7pt。與前段距離 0pt，與後段距離 25.5pt。



3. 章節段落

字型設定：中文標楷體 15 號字，英文 Times New Roman 15。

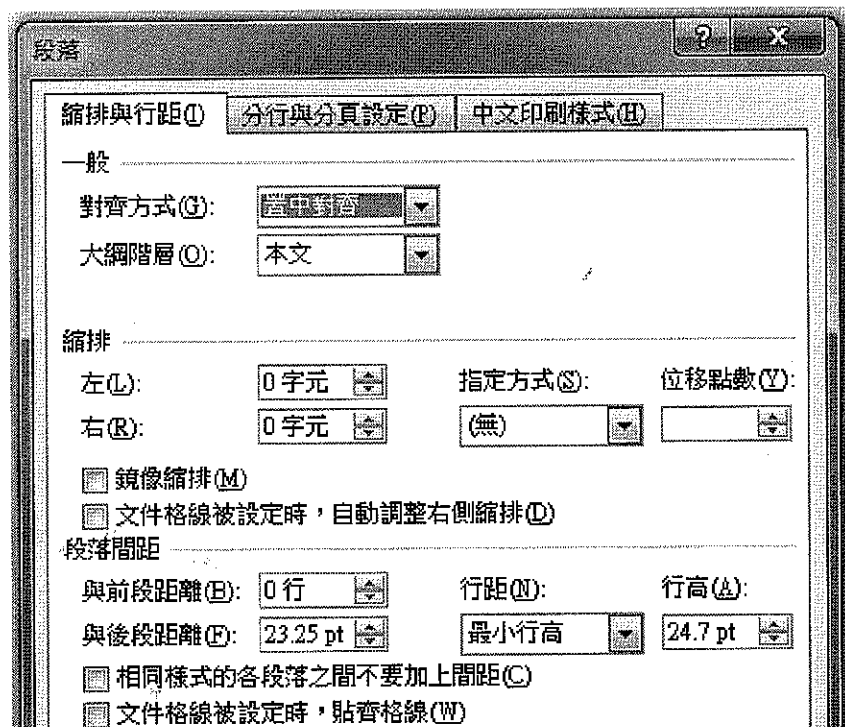
段落設定：「對齊方式」左右對齊，左邊縮排 0 右邊縮排 0，「指定方式」第一行，位移 2 字元，行高 24.7pt。與前段距離 0pt，與後段距離 0pt。



4. 節標題(直接連章標題，中間無段落文字)

字型設定：中文標楷體 20 號字。

段落設定：「對齊方式」置中對齊，左邊縮排 0 右邊縮排 0，「指定方式」無，行高 24.7pt。與前段距離 0pt，與後段距離 23.25pt。



5. 節標題(連章段落)

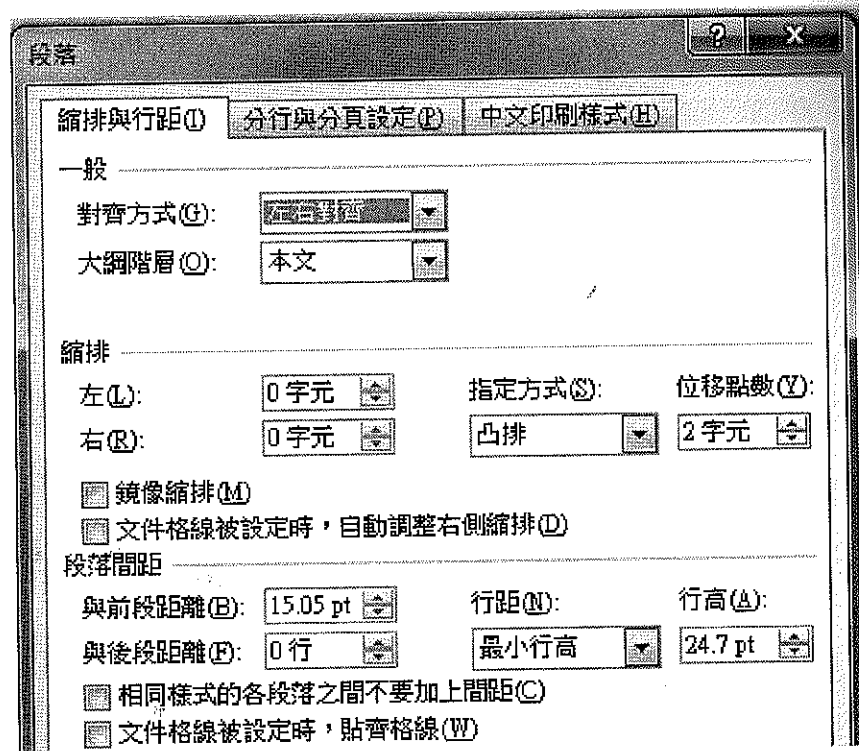
字型設定：中文標楷體 20 號字。

段落設定：「對齊方式」置中對齊，左邊縮排 0 右邊縮排 0，「指定方式」無，行高 24.7pt。與前段距離 26.95pt，與後段距離 23.25pt。

6. 標題一(直接接節標題)

字型設定：中文標楷體 15 號字，英文 Times New Roman 15。

段落設定：「對齊方式」左右對齊，左邊縮排 0 右邊縮排 0，「指定方式」凸排，位移 2 字元，行高 24.7pt。與前段距離 15.05pt，與後段距離 0pt。



7.標題一(接章節段落)

字型設定：中文標楷體 15 號字，英文 Times New Roman 15。

段落設定：「對齊方式」左右對齊，左邊縮排 0 右邊縮排 0，「指定方式」凸排，位移 2 字元，行高 24.7pt。與前段距離 15.05pt，與後段距離 0pt。

8.標題一的段落

字型設定：中文標楷體 15 號字，英文 Times New Roman 15。

段落設定：「對齊方式」左右對齊，左邊縮排 2.5 字元右邊縮排 0，「指定方式」第一排，位移 2 字元，行高 24.7pt。與前段距離 0pt，與後段距離 0pt。

9.標題(一)

字型設定：中文標楷體 15 號字，英文 Times New Roman 15。

段落設定：「對齊方式」左右對齊，左邊縮排 1.07 公分右邊縮排 0，「指定方式」無，行高 24.7pt。與前段距離 0pt，

與後段距離 0pt。

10.標題(一)的段落

字型設定：中文標楷體 15 號字，英文 Times New Roman 15。

段落設定：「對齊方式」左右對齊，左邊縮排 4.5 字元右邊縮排 0，「指定方式」第一排，位移 2 字元，行高 24.7pt。

與前段距離 0pt，與後段距離 0pt。

11.標題 1(此 1 為半形的 1)

字型設定：中文標楷體 15 號字，英文 Times New Roman 15。

段落設定：「對齊方式」靠左對齊，左邊縮排 4.5 字元右邊縮排 0，「指定方式」凸排，位移 1 字元，行高 24.7pt。與前段距離 0pt，與後段距離 0pt。

12.標題 1 的段落

字型設定：中文標楷體 15 號字，英文 Times New Roman 15。

段落設定：「對齊方式」左右對齊，左邊縮排 5.5 字元右邊縮排 0，「指定方式」第一排，位移 2 字元，行高 24.7pt。

與前段距離 0pt，與後段距離 0pt。

其他標題段落比較少用到，同學可自行設定調整，不再贅述。

(三)內容目錄、表目錄、圖目錄之設定

字型設定：中文標楷體 15 號字，英文 Times New Roman 15。

段落設定：目錄一律以表格製作，格線要隱藏，行高 24.7，以全形「·」連接。

1.內容目錄第一欄寬度為 14cm，靠左對齊。第二欄寬度為 1.2cm，靠右對齊。

2.表目錄與圖目錄之第一欄寬度為 2.5cm，靠左對齊。第二欄寬度

為 11.5cm，靠左對齊。第三欄寬度為 1.2cm，靠右對齊。

內 容 目 錄		
中文摘要	.....	iii
英文摘要	.....	iv
誌謝辭	.....	v
內容目錄	.....	vi
表目錄	.....	viii
圖目錄	.....	ix
第一章 緒論	.....	1
第一節 研究背景	.....	1
第二節 研究問題與目的	.....	3

表 目 錄		
表 2-1	衡量工作標準化之文獻	16
表 2-2	工作標準化之相關研究整理	20
表 3-1	衡量工作績效評估之文獻	28
表 3-11	工作績效評估之相關研究整理	36
表 3-18	衡量工作態度之文獻	38
表 3-19	工作態度之相關研究整理	39

(四)參考文獻設定

參考文獻的設定分中英文二部份，分述如下：

1. 中文部分

字型設定：中文標楷體 15 號字，英文 Times New Roman 15。

段落設定：「對齊方式」左右對齊，左邊縮排 0 公分右邊縮排 0，

「指定方式」凸排，位移 3 字元公分，行高 24.7pt。

與前段距離 0pt，與後段距離 0pt。

2. 英文部分

字型設定：英文 Times New Roman 15。

段落設定：「對齊方式」左右對齊，左邊縮排 0 公分右邊縮排 0，

「指定方式」凸排，位移 25 字元，行高 24.7pt。與

前段距離 0pt，與後段距離 0pt。

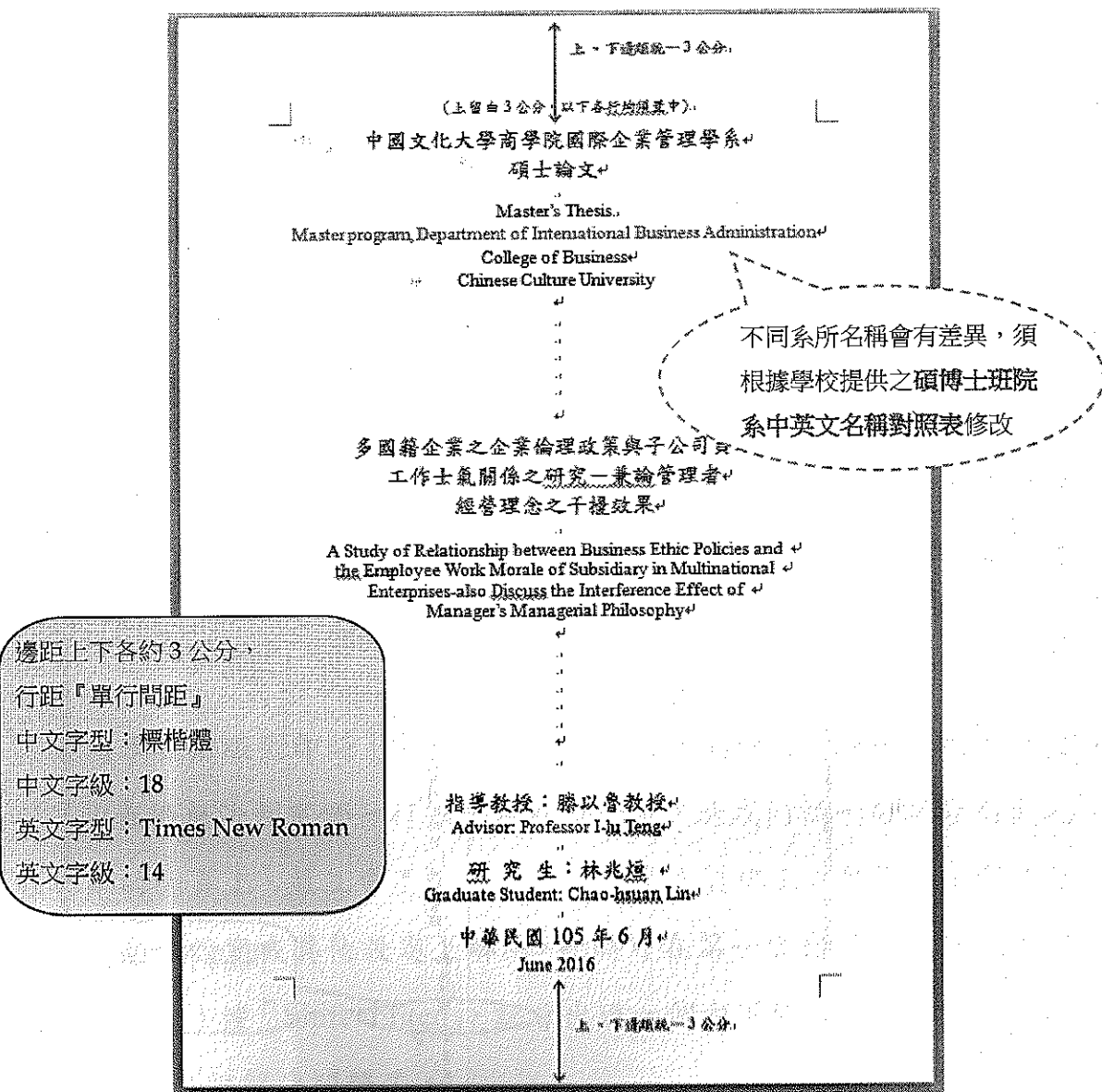
另外在段落設定時，不論是中文或英文部分，都要如同第三項對段落體裁的設定才行，這裡不再贅述。

四、封面設定

封面設定部分，由於有點複雜，所以提供電腦範本予同學套用，這裡有些地方要注意，才不會因此造成錯誤，圖解如下：

(一)論文題目每行請按「置中」。

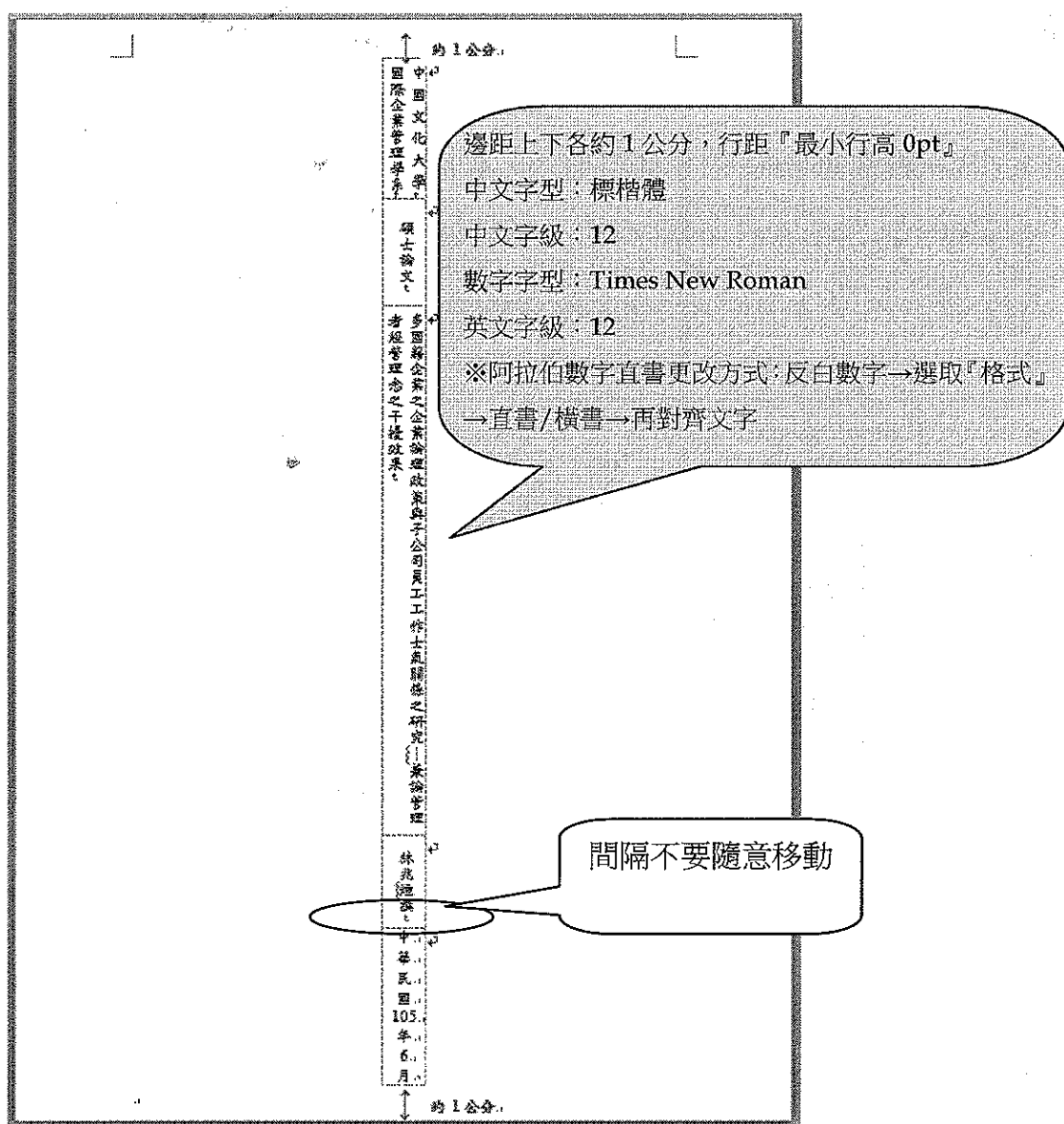
(二)中英文題目之間須空一行。



五、背縫

背縫就是論文的側頁，也有一些規定，設定也有點複雜，所以一樣提供基礎範本予同學參酌套用。

由於背縫要求每個距離要一公分，字型細小，所以範本是以「表格」方式製作，這個寬度約可容量 120 頁左右，若同學的論文頁數較少，可以運用「縮小行距的方式」來減薄背縫。



六、其他相關說明

各位同學在編輯與寫作論文時，請注意到前後標示一致的情形，舉例如下：

(一)在文章中如果是標示二位英文作者時，請均打成「A and B」，而不要有的打成「A 和 B」或「A & B」，這樣才有前後一致性。

(二)在表格中，常會用到 P 值(或 t 值)，有的人會用小寫的 p(或 t)，有的人會用大寫的 P(或 T)，若一開始即使用大寫 P(或 T)，請連表格內之 P(或 T)與內文之 P(或 T)均以大寫 P(或 T)說明，不可有的是大寫 P(或 T)，有的是小寫 p(或 t)，因為代表意義不同。

(三)在文中，常會用到「" ”」符號，但有時電腦不聽話，會變成這種符號「“ ”」，請注意一下，前面是如何設定，後來就要照一樣的設定，保持一致。

同學在排版列印時，有時會因為各種行距的設定，造成同段落跨頁時，印表機無法判定哪一行該出現在哪一頁，造成同樣一句話分別出現在相鄰的兩頁上，並且會產生列印之文字壓在頁碼上之問題，此問題無法在印表機設定或其他設定上解決。此時可在第一次出現該句話之尾端（或前一句）按「Shift+Enter」，就會出現一個向下的箭頭符號（不會印出來），就可以解決問題了。

七、格式範本檔案說明

若格式範本檔案因電腦不同或軟體版本不同造成設定偏移，請自行參照前述排版方式作修正，以符合至本論文格式規範第一章之基本設定規定。